



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale della Calabria*

**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA', DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GALLUPPI-COLLODI-BEVACQUA"**

Via Botteghelle n° 1 - 89132 Reggio Calabria - Tel 096551066

C.M. RCIC87200P – rcic87200p@istruzione.it – rcic87200p@pec.istruzione.it – <http://www.icgallupirc.gov.it/>

Codice fiscale 92081300805

Prot. 1628 A/10

Reggio Calabria 20/02/2018

CUP: D34C16000080007

Programmazione Fondi Strutturali Europei 2014/2020

Avviso 10862 del 16/09/2016 – FSE - inclusione sociale e lotta al disagio - Azione 10.1.1 - Sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità - Sottoazione 10.1.1A – Interventi per il successo scolastico degli studenti -

Titolo Progetto “Studenti di successo” - Autorizzazione AOODGEFID/31698 del 24/07/2017

**AVVISO INTERNO PER IL RECLUTAMENTO DI PERSONALE ATA PER LA
REALIZZAZIONE DEL PON FSE**

CODICE PROGETTO 10.1.1A-FSEPON-CL-2017-14 TITOLO PROGETTO “Studenti di successo”

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** l'avviso AOODGEFLD 10862 del 16/09/2016 "Fondi Strutturali Europei- Programma Operativo Nazionale - Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento 2014-2020- “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche” - Asse I - Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo specifico 10.1. - Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa - Azione 10.1.1 - Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità;
- VISTA** la partecipazione della scuola all'avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 con progetto dal titolo “Studenti di successo”;
- VISTA** la nota AOODGEFID/28606 del 13 luglio 2017 con la quale l'Autorità di Gestione comunica all'Ufficio Scolastico Regionale l'approvazione dei progetti di inclusione sociale e lotta al disagio - unitamente all'elenco dei progetti autorizzati;
- VISTA** la nota 10737 del 18/07/2017 con cui l'USR Calabria comunica l'autorizzazione dei progetti unitamente a disposizioni e tempistica;
- PRESO ATTO** che questa Istituzione scolastica - con Lettera Prot. n. AOODGEFID/31698 del 24 luglio 2017 – è stata autorizzata ad attuare il Progetto con Codice 10.1.1A -FSEPON-CL-2017-14 per un importo pari a Euro € 44.905,20;
- VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

- VISTA** la delibera del collegio docenti n° 14 di approvazione del progetto del 11 novembre 2016.
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 35 del 30/08/2017 con assunzione in bilancio del PON FSE di cui al presente avviso, autorizzandone le spese nel limite fissato dai relativi piani finanziari, per l'importo di Euro 44.905,20;
- VISTO** la delibera del Consiglio di Istituto n. 58 del 30/01/2018 con la quale è stata approvata la tabella di valutazione dei titoli per la selezione del Personale Interno/Esterno nella qualità di esperto;
- VISTE** le schede finanziarie per singolo modulo;
- VISTA** la necessità di reclutare tra il personale ATA, le figure professionali di Assistente amministrativo e di collaboratore scolastico per garantire la realizzazione del percorso formativo del Piano Integrato FSE indicato in oggetto;
- PRESO ATTO** che occorre selezionare le figure professionali di esperto, prioritariamente tra il personale interno - nota MIUR prot. 34815 del 02/08/2017;

EMANA

Il presente avviso interno avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di personale ATA per la realizzazione degli interventi previsti nei moduli formativi per la realizzazione del PON FSE Codice 10.1.1A-FSEPON-CL-2017-14 – Titolo progetto “Studenti di successo”

Gli incarichi saranno afferenti all'Area Organizzativo/Gestionale secondo la tabella sotto esposta:

Personale ATA	Numero incarichi	Mansioni
Assistente amministrativo	2	<ul style="list-style-type: none"> - Collaborare nell'inserire tutti i dati richiesti al GPU (es: bandi, anagrafiche ed ogni eventuale attività da inserire a carico dell'amministrazione) e provvedere al controllo finale della piattaforma; - provvedere all'archivio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, - richiedere e trasmettere documenti, riprodurre il materiale cartaceo e non inerente le attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti; - verificare le ore rese dal personale ATA con inserimento dati in piattaforma; - raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto; - seguire le indicazioni, collaborare con gli esperti e con i tutor, essere disupporto agli stessi; - produrre gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto; - redigere gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nel Progetto secondo la normativa vigente;
Collaboratore scolastico	4	<ul style="list-style-type: none"> - Garantire l'apertura e la chiusura della scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento del Progetto; - curare la pulizia dei locali; fotocopiatura e rilegatura atti, seguire le indicazioni e collaborare gli esperti e tutor. - Svolgere eventuali altri compiti finalizzati all'attuazione del progetto P.O.N.

L'Amministrazione si riserva di affidare gli incarichi secondo le esigenze amministrative e/o organizzative. Le attività prestate dovranno essere sempre svolte al di fuori del normale orario di servizio, a tal fine le presenze verranno rilevate su apposito registro firma. Le ore da affidare saranno determinate sulla base della

reale esigenza del Progetto e dell'effettiva realizzazione di tutti i moduli previsti. I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, previo accredito dei fondi europei all'istituzione scolastica, e dopo l'espletamento della necessaria verifica dei risultati. Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso e indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento delle attività.

La retribuzione sarà pari ad € 14,50 ad ora al lordo dipendente delle ritenute fiscali (costo orario € 19,24 compresi quote oneri a carico dello stato) per gli assistenti amministrativi e ad € 12,50 ad ora al lordo dipendente delle ritenute fiscali (costo orario € 16,59 compresi quote oneri a carico dello stato) per i collaboratori scolastici come da CCNL 2007.

Modalità di valutazione della candidatura

Le candidature pervenute saranno valutate sulla base dei criteri individuati qui di seguito:

FIGURA di ASSISTENTE AMM.VO:

Disponibilità ad accettare l'incarico (**massimo 2 unità e un massimo di 40 ore cadauno**).

FIGURA di Collaboratore scolastico:

Disponibilità ad accettare l'incarico (**massimo 4 unità e un massimo di 40 ore cadauno**).

In caso di più richieste si procederà con la graduatoria d'Istituto inerente all'anzianità di servizio.

Il compenso verrà corrisposto al termine delle attività e successivamente all'effettiva erogazione dei finanziamenti.

Il candidato dovrà impegnarsi a svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario predisposto. In particolare, per gli Assistenti Amministrativi, si intende che l'incarico debba essere espletato fino alla chiusura del Progetto, oltre la conclusione dei moduli e fino alla chiusura della piattaforma.

A fronte dell'attività svolta, l'Istituto corrisponderà il compenso orario per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo, indicato nella Tabella 6 allegata al CCNL 2006/2009. Il compenso, al lordo delle ritenute erariali e previdenziali a carico del dipendente, sarà erogato ad effettivo accredito dei fondi comunitari.

Modalità di presentazione della domanda, valutazione dei requisiti e costituzione delle graduatorie:

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta autocertificando in maniera dettagliata i requisiti essenziali di ammissione secondo il modello di candidatura (Allegato). La domanda di partecipazione dovrà essere consegnata a mano presso la segreteria entro e non oltre le ore 10.00 del 28/02/2018. Una commissione all'uopo nominata dal Dirigente Scolastico, valuterà le candidature sulla base dei criteri sopra indicati. Per ogni categoria di personale sarà formulata apposita graduatoria utile ai fini dell'attribuzione degli incarichi. Tutte le comunicazioni che riguarderanno la presente selezione saranno pubblicate sul sito web dell'Istituto.

La domanda di ammissione alla selezione, redatta su apposito modello allegato, deve essere presentata presso l'Ufficio Protocollo della scuola e corredata da curriculum in formato europeo.

Ai sensi del D. Lgs.vo 196/03 del DM 305/06, i dati conferiti saranno utilizzati esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione.

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e dell'art. 5 della legge 241/1990, il Responsabile del procedimento il Dirigente Scolastico dott.ssa Mariantonia Puntillo



Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Mariantonia Puntillo