



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA', DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GALLUPPI-COLLODI-BEVACQUA"**

Via Botteghele n° 1 - 89132 Reggio Calabria

Telefax 096551066/0965599120

C.M. RCIC87200P – rcic87200p@istruzione.it – rcic87200p@pec.istruzione.it – www.icgalluppirc.gov.it

Prot. n. 8530

Reggio Calabria 24/10/2018

**AI Docenti
Al personale ATA**

**ATTI
ALBO**

OGGETTO: Richiesta permessi per motivi familiari e personali

Si ricorda quanto cita L'art. 15 del CCNL Scuola al comma 2, e precisamente che "il dipendente, docente o ATA, ha diritto a tre giorni di permesso retribuito per motivi personali e familiari

Il dipendente è tenuto a fornire una motivazione, personale o familiare, che deve rappresentare il presupposto giustificativo del permesso.

La disposizione contrattuale stabilisce altresì che la stessa deve essere documentata, **anche mediante autocertificazione del dipendente interessato**".

La fruizione di tali permessi va effettuata, tramite compilazione dell'apposito modulo specificandone la motivazione.

Entro 5 giorni dalla fruizione del permesso le SSLL sono tenuti a consegnare in segreteria la giustificazione o in assenza l'autocertificazione.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Mariantonio PUNTILLO