



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO "GALLUPPI-COLLODI-BEVACQUA"

Via Botteghelle n° 1 - 89132 Reggio Calabria

C.M.: RCIC87200P - C.F.: 92081300805

Telefono: 0965 51066 - Fax: 0965 599120

<http://www.icgalluppirc.edu.it> - rcic87200p@istruzione.it - rcic87200p@pec.istruzione.it

Codice IPA: istsc_rcic87200p - Codice Univoco Ufficio UFDGOL

Prot. n. 6052/VI.5

Reggio Calabria, 08/10/2019

A UC BROKER DI UMBERTO COTRONEO

Piazza Roma 91

89050 – San Roberto (RC)

PEC umbertocotroneo@pec.it

Oggetto	Richiesta fornitura del servizio di brokeraggio assicurativo – CIG ZD82A14012
----------------	--

Con riferimento alla Vs. proposta allegata al messaggio di posta elettronica inviato in data 23/09/2019 (assunto al protocollo di questa istituzione scolastica in data 23/09/2019 al n. 5330/VI.5) ed alla Ns. determina prot. n. 6033/VI.10 del 08/10/2019, si prega di fornire, alle condizioni in calce indicate, i seguenti beni e/o servizi:

N.O.	DESCRIZIONE, QUANTITA' E IMPORTI
1	<p>SERVIZIO DI BROKERAGGIO ASSICURATIVO DI DURATA TRIENNALE</p> <p>Il presente contratto ha una durata di tre anni a partire dalle ore 24:00 del 08/10/2019 e fino alle ore 24:00 del 08/10/2022.</p> <p>Il suddetto servizio dovrà comprendere lo svolgimento delle seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> • identificazione, analisi e valutazione dei rischi e delle problematiche ad essi collegate, attinenti alla specifica attività dell'istituzione scolastica; • analisi tecnico-assicurativa delle polizze esistenti ed individuazione delle coperture occorrenti, tenuto conto dello stato dei rischi esistenti e delle migliori condizioni reperibili sul mercato assicurativo attuale; • supporto tecnico nella procedura di affidamento del servizio assicurativo secondo le richieste e le necessità dell'istituzione scolastica, ferma restando l'assoluta autonomia negoziale della stessa; • collaborazione in fase di esecuzione e gestione dei contratti assicurativi; • assistenza continuativa e consulenza nelle varie fasi della trattazione dei sinistri occorsi durante il periodo contrattuale, nonché per quelli pregressi e pendenti alla data di stipulazione del contratto, al fine di ottenere la corretta applicazione dei contenuti contrattuali e il dovuto rimborso da parte della compagnie di assicurazione affidataria; • segnalazione di nuove e/o diverse esigenze assicurative che dovessero eventualmente emergere nel prosieguo del rapporto contrattuale. <p>Il corrispettivo spettante alla ditta per la fornitura dei beni e/o servizi è disciplinato nella sezione relativa alle condizioni di fornitura.</p>

CONDIZIONI DI FORNITURA

Modalità e termini di esecuzione

I beni e/o servizi dovranno essere forniti secondo modalità e tempi compatibili con il rispetto delle modalità e tempi di svolgimento delle iniziative programmate dall'istituzione scolastica.

Risoluzione e recesso

Costituirà in ogni caso motivo di risoluzione espressa, salvo il diritto al risarcimento del danno, il verificarsi anche di una soltanto delle seguenti situazioni:

- non veridicità o falsità delle dichiarazioni fornite ai fini della partecipazione alla procedura di affidamento ed alla fase contrattuale;
- violazione dell'obbligo di riservatezza;
- mancanza, anche sopravvenuta in fase successiva all'affidamento, dei requisiti di partecipazione prescritti;
- malafede, frode o grave negligenza nell'esecuzione del contratto;
- cessione dell'azienda, dell'attività da parte della ditta, oppure fallimento, concordato preventivo o altra procedura concorsuale che dovesse

coinvolgere la stessa.

La risoluzione espressa diventerà senz'altro operativa a seguito della comunicazione che l'istituzione scolastica darà per iscritto alla ditta.

La risoluzione dà diritto all'istituzione scolastica di rivalersi su eventuali crediti della ditta nonché sull'eventuale garanzia prestata.

La risoluzione dà altresì all'istituzione scolastica il diritto di affidare a terzi l'esecuzione della prestazione, in danno della ditta con addebito ad essa del costo sostenuto in più rispetto a quello previsto in contratto.

In caso di risoluzione del contratto dovuta all'accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti si procederà:

- al pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta;
- all'incameramento della garanzia definitiva ove richiesta o, in alternativa, all'applicazione di una penale in misura non inferiore al 10 per cento del valore del contratto.

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'istituzione scolastica potrà intimare alla ditta di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni.

L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno.

E' fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'istituzione scolastica.

Il contratto si risolve anche in caso di violazione degli obblighi derivanti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. n. 62/2013e in caso di sopravvenuta disponibilità di una convenzione Consip avente per oggetto la fornitura dei suddetti beni e/o servizi.

In ogni caso, l'istituzione scolastica si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 giorni di preavviso rispetto alla data di recesso.

Penali

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'istituzione scolastica, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10 per cento del valore del contratto.

Sospensione del contratto

L'istituzione scolastica ha la facoltà di sospendere in qualsiasi momento, per comprovati motivi di interesse generale, l'efficacia del contratto stipulato con la ditta, dandone comunicazione per iscritto.

Osservanza di norme previdenziali e assistenziali

La ditta è unica responsabile nei confronti del personale impiegato e dei terzi nell'espletamento delle attività costituenti oggetto di affidamento. Essa è obbligata ad osservare la normativa vigente a tutela dei lavoratori, sotto ogni profilo, anche quello previdenziale e della sicurezza.

La ditta ha l'obbligo di garantire i lavoratori per le ipotesi di infortunio di qualsiasi genere che possano verificarsi nello svolgimento anche di quella parte di attività dagli stessi prestata direttamente all'interno dei locali dell'istituzione scolastica, sollevando quest'ultima da ogni eventuale richiesta di risarcimento.

La ditta ha l'obbligo di osservare tutte le disposizioni vigenti o emanate in corso d'opera, in tema di assicurazioni sociali ed è tenuta al rispetto di tutte le normative relative alle assicurazioni sociali del personale addetto ed alla corresponsione dei relativi contributi, esonerando di conseguenza l'istituzione scolastica da ogni e qualsiasi responsabilità civile in merito.

La ditta è obbligata ad applicare ai lavoratori dipendenti, occupati nelle attività costituenti oggetto di affidamento, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro vigenti nella località e nei tempi in cui si svolgono i lavori.

I suddetti obblighi vincolano la ditta per tutta la durata delle attività costituenti oggetto di affidamento anche se essa non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse ed indipendentemente dalla natura e dimensioni della ditta e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale.

Prezzo dei beni e/o servizi

Il corrispettivo spettante alla ditta per la fornitura dei beni e/o servizi risulta pari al 10% del premio imponibile totale ed è integralmente a carico della compagnia assicurativa affidataria in quanto è tratto dalle provvigioni complessive che la stessa riserva alla propria rete distributiva.

Modalità e termini di pagamento

Il pagamento verrà eseguito dalla compagnia assicurativa affidataria secondo le modalità e i termini previsti dalle disposizioni vigenti. L'istituzione scolastica non risponderà in alcun modo di eventuali inadempimenti della compagnia di assicurazione affidataria nei confronti del Broker e nessun compenso potrà altresì essere richiesto nel caso in cui la stessa non proceda alla stipula dei contratti di assicurazione.

Rapporti con la compagnia assicurativa affidataria

La ditta è autorizzata a:

- comunicare alla compagnia assicurativa affidataria la stipula del presente contratto e, ove richiesto dalla stessa, a consegnargliene una copia, al fine di interloquire in relazione agli adempimenti che riguardano le polizze dell'istituzione Scolastica;
- inviare alla compagnia assicurativa affidataria, in nome e per conto dell'istituzione scolastica, eventuali comunicazioni interruttrive dei termini di prescrizione dei diritti, ovvero eventuali segnalazioni di aggravamento di rischio ai sensi dell'art. 1898 c.c., impregiudicato l'autonomo diretto esercizio, da parte dell'istituzione scolastica, dei diritti al riguardo, di cui sarà data, se occorre, puntuale ed immediata informativa.

Divieto di cessione del contratto e disciplina del subappalto

La ditta è tenuta ad eseguire in proprio la fornitura di beni e/o servizi oggetto del contratto. Non sono previste ipotesi di cessione del contratto, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 106, comma 1, lettera d) del D.Lgs. n. 50/2016. Il subappalto è ammesso dietro autorizzazione dell'istituzione scolastica e nel rispetto delle disposizioni contenute nell'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016.

Spese ed oneri fiscali

Tutte le eventuali spese ed oneri fiscali inerenti alla stipulazione del contratto sono a carico delladitta.

Obblighi dell'affidatario rispetto alla tracciabilità dei flussi finanziari pubblici

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'affidatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge e in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma1);
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'affidamento e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle transazioni (comma1);
- l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'affidamento, il codice identificativo di gara (CIG ZD82A14012) e, ove necessario, il codice unico di progetto (CUP);
- l'obbligo di comunicare all'istituzione scolastica gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla sua prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);
- ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

L'affidatario si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura – ufficio territoriale del Governo della provincia di Reggio Calabria della notizia dell'inadempimento della controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria. Il contratto si risolve di diritto secondo le modalità previste dalle disposizioni vigenti in tutti i casi in cui le transazioni sono state eseguite senza avvalersi del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle transazioni.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti rispetto alla tracciabilità dei flussi finanziari pubblici comporteranno, a carico dell'affidatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

Controversie

Qualsiasi controversia in merito all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia del contratto ed eventuali controversie che dovessero insorgere durante l'esecuzione della prestazione tra questa istituzione scolastica e la ditta, non componibili in via amichevole, saranno demandate al giudice ordinario. Il Foro competente è quello di Reggio Calabria.

Patto di integrità

Il patto di integrità è allegato al contratto per formarne parte integrante, sostanziale e pattizia.

Trattamento dei dati personali

Si fa presente, ai sensi e per gli effetti del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003, che i dati personali forniti da parte delladitta saranno oggetto di trattamento nel rispetto della suddetta normativa e per il perseguimento delle finalità istituzionali della scuola.

La ditta è responsabile del trattamento dei dati personali che risulti necessario per lo svolgimento delle attività affidate.

Il trattamento dei dati personali da parte della ditta avverrà con modalità idonee a garantirne la sicurezza e la riservatezza.

Rinvio

Per quanto non specificatamente richiamato nel presente documento, si fa espresso rinvio a quanto previsto dalle altre disposizioni vigenti in materia di forniture di beni e/o servizi.

Se da parte di codesta ditta non vi è la volontà di accettare tali condizioni, si prega di comunicarlo immediatamente.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dott.ssa Mariantonio Puntillo)**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 c. 2 D. Lgs. n. 39/93