



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRESIVO "GALLUPPI-COLLODI-BEVACQUA"

Via Botteghe n° 1 - 89132 Reggio Calabria

C.M.: RCIC87200P - C.F.: 92081300805

Telefono: 0965 51066 - Fax: 0965 599120

<http://www.icgalluppi.edu.it> - rcic87200p@istruzione.it - rcic87200p@pec.istruzione.it

Codice IPA: istsc_rcic87200p - Codice Univoco Ufficio UFDGOL

Prot. n. 5932/VII.6

Reggio Calabria, 04/10/2019

All'Albo

Oggetto	Adozione piano delle attività del personale ATA a.s. 2019/20
----------------	---

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Legge n. 59/97 ed in particolare l'art. 21;
VISTO il D.P.R. n. 275/99 ed in particolare l'art. 14;
VISTO il D. Lgs. n. 165/2001 ed in particolare l'art. 25;
VISTO il CCNL 29/11/2007 ed in particolare l'art. 53 comma 1;
VISTO il D. Lgs. n. 81/2008;
VISTA la sequenza contrattuale per il personale ATA del 25/07/2008 (prevista dall'art. 62 del CCNL 29/11/2007);
VISTO il D. Lgs. n. 150/2009;
VISTA la direttiva del Dirigente scolastico prot. n. 4850/II.5 del 03/09/2019;
VISTE le altre disposizioni vigenti;
CONSIDERATE le conoscenze, competenze e capacità possedute dal personale ATA in servizio presso questa istituzione scolastica;
TENUTO CONTO della struttura edilizia dell'istituzione scolastica;
CONSIDERATA la consistenza dell'organico del personale ATA;
CONSIDERATA la necessità di organizzare le attività secondo criteri e modalità che risultino compatibili con le disposizioni vigenti e funzionali al miglioramento della qualità dei servizi offerti all'utenza;
TENUTO CONTO della necessità di contemperare le esigenze rappresentate dal personale ATA con le esigenze di servizio;
VISTA la proposta di piano delle attività del personale ATA a.s. 2019/20 formulata dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi in data 13/09/2019 in uno specifico incontro con il suddetto personale (assunta al protocollo di questa istituzione scolastica in data 13/09/2019 al n. 5116/VII.6) e le successive modifiche e/o integrazioni formulate in data 19/09/2019 (assunte al protocollo di questa istituzione scolastica in data 19/09/2019 al n. 5274/VII.6) e in data 04/10/2019 (assunte al protocollo di questa istituzione scolastica in data 04/10/2019 al n. 5908/VII.6);
ESPLETATE le procedure di cui all'art. 22 del C.C.N.L. 19/04/2018;
VISTO il piano triennale dell'offerta formativa (PTOF);
RITENUTA la proposta del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi e le successive modifiche e/o integrazioni coerenti e congruenti con gli obiettivi previsti nel PTOF;

DISPONE

l'adozione del piano delle attività del personale ATA a.s. 2019/20, così come proposto dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi con specifici documenti che si allegano al presente provvedimento per costituirne parte integrante e sostanziale. Avverso il presente provvedimento è ammesso reclamo entro 15 giorni dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine il provvedimento diventa definitivo e può essere impugnato a norma dell'art. 63 e seguenti del D.L.vo n. 165/2001.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dott.ssa Mariantonia Puntillo)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 c. 2 D. Lgs. n. 39/93