Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO COMPRENSIVO "GALLUPPI-COLLODI-BEVACQUA"
Via Botteghelle n° 1 - 89132 Reggio Calabria
C.M.: RCIC87200P - C.F.: 92081300805
Telefono: 0965 51066 - Fax: 0965 599120
http://www.icgalluppirc.edu.it - rcic87200p@istruzione.it - rcic87200p@pec.istruzione.it
Codice IPA: istsc_rcic87200p - Codice Univoco Ufficio UFDGOL

Prot. 2221 /VI.8 Reggio Calabria, 16/03/2020

All'USR / CALABRIA CATANZARO
Alla ATP / REGGIO CALABRIA
DIRIGENZA U. O. P.I. COMUNE DI R. C.
PREFETTURA DI REGGIO CALABRIA
ALLE SCUOLE DELLA PROVINCIA
ALL'ALBO
ALL'UTENZA
AL SITO
ALLE OO. SS. Comparto Scuola

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTI	I vari DPCM attuativi del D. L. 23 febbraio 2020 n. 6 emanati a sostegno di misure urgenti di prevenzione e di contenimento della diffusione da contagio del virus Covid 19 ;
VISTE	La Direttiva 1/2020 e Direttiva 2/2020 emanate dal Ministero per la Pubblica Amministrazione contenenti indicazioni per il contenimento e la gestione epidemiologica da COVID -19 nelle Pubbliche Amministrazioni;
VISTE	le note MIUR 229 del 04/03/2020; 278 del 06/03/2020; 279 del 08/03/2020; 323 del 10/03/2020
VISTO	Il D. P. R. 275/99;
VISTO	Il D. Lgs 165/2001;
VISTO	Il Piano delle Attività d'Istituto;
SENTITO	Il DSGA ed il Personale ATA ;
SENTITA	La RSU di Istituto;
RITENUTE	Valide le motivazioni addotte e nel rispetto delle misure di contenimento e di gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019 ;

DECRETA

La chiusura dei plessi scolastici di scuola secondaria di primo grado " Bevacqua", scuola primaria " Collodi" e "Galluppi" sino a tutto venerdì 3 aprile 2020. I CC. SS. in servizio presso detti plessi assicureranno la prestazione lavorativa presso la sede centrale. Gli uffici amministrativi e di segreteria, con il solo accesso da Via Botteghelle, assicureranno regolare servizio da lunedì a venerdì dalle ore 07,30 alle ore 14,42 dal lunedì al venerdì. Il personale ATA, secondo turni di lavoro resi noti e concordati con la parte sindacale, assicurerà il regolare funzionamento dell'istituzione scolastica, nella condizione di sospensione delle attività didattiche in presenza, onde garantire i servizi minimi essenziali e garantire altresì, la custodia e sorveglianza generica sui locali.

Il pubblico, solo per comprovate ed irrimandabili esigenze non esperibili per via telematica e solo su prenotazione telefonica, sarà ammesso ai locali di segreteria nei giorni di lunedì e venerdì dalle ore 10,30 alle ore 12,30. Un utente per volta e con le precauzioni previste dalle disposizioni sanitarie emanate in materia di contenimento e gestione dell'attuale emergenza epidemiologica. Al personale ATA profilo CC SS , non di turno di servizio e non in possesso di ferie arretrate attribuibili all'A. S. precedente, saranno previste le misure di garanzia derivanti dalla applicazione dell'art 1256 del Codice Civile trattandosi di obbligazione divenuta temporaneamente impossibile come ben chiarito dalla nota MIUR 323 del 10/03/2020. Il personale Amministrativo osserverà sia il lavoro in presenza a turni stabiliti per le garanzie della continuità amministrativa da parte degli Uffici Pubblici non riconducibile a lavoro in remoto, un secondo gruppo, a turno alternativamente, lavorerà in remoto alternandosi col primo gruppo. Le figure apicali assicureranno la presenza dovuta al loro ruolo di coordinamento.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott. Giuseppe Romeo
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art.3, c.2 D.Lgs n.39/93