



Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO COMPRENSIVO "GALLUPPI-COLLODI-BEVACQUA"

Via Botteghe n° 1 - 89132 Reggio Calabria

C.M.: RCIC87200P - C.F.: 92081300805

Telefono: 0965 51066 - Fax: 0965 599120

www.icgalluppi.edu.it - rcic87200p@istruzione.it - rcic87200p@pec.istruzione.it

Codice IPA: istsc_rcic87200p - Codice Univoco Ufficio UFDGOL

Prot. n. 2273/VI.3

Reggio Calabria, 24/03/2020

All'Albo

Oggetto	Avviso pubblico di avvio dell'indagine di mercato per l'individuazione degli operatori economici da invitare a partecipare alla procedura di affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016, della fornitura del servizio di cassa
----------------	--

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. n. 2440/1923 ed il relativo regolamento approvato con R.D. n. 827/1924;

VISTA la L. n. 241/1990;

VISTO il D.P.R. n. 275/1999;

VISTA la L. n. 59/1997;

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001;

VISTO il D.I. n. 44/2001;

VISTO il D.Lgs. n. 50/2016;

VISTE le altre disposizioni vigenti;

EMANA IL PRESENTE AVVISO

con il quale rende noto l'avvio dell'indagine di mercato indicata in oggetto.

NATURA E FINALITA' DELL'AVVISO

Con il presente avviso si intende effettuare un'indagine di mercato finalizzata all'individuazione di operatori economici da invitare alla procedura di affidamento indicata in oggetto.

Il presente avviso non costituisce un invito ad offrire né un'offerta al pubblico ai sensi dell'art. 1336 c.c. né una promessa al pubblico ai sensi dell'art. 1989 c.c. né una proposta contrattuale, ma è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni d'interesse per favorire la partecipazione e la consultazione di operatori economici, in modo non vincolante per l'istituzione scolastica e con l'unico scopo di individuare quelli che risultano interessati ad essere invitati a presentare la propria migliore offerta per la fornitura dei beni e/o servizi oggetto della procedura di affidamento.

Con il presente avviso, pertanto, non è indetta nessuna procedura di affidamento, non sono previste graduatorie di merito o attribuzioni di punteggio, non si determina l'instaurazione di alcuna situazione giuridica soggettiva, ma si intende effettuare solo ed esclusivamente un'indagine conoscitiva, finalizzata all'individuazione di operatori economici da invitare alla procedura di affidamento indicata in oggetto.

L'indagine di mercato ha, quindi, uno scopo esclusivamente esplorativo, senza ingenerare negli operatori economici interessati alcun affidamento sul successivo invito alla procedura di affidamento. Questa istituzione scolastica si riserva la facoltà di sospendere, modificare, revocare o annullare, in tutto o in parte, in qualsiasi momento e a proprio insindacabile giudizio, la procedura di affidamento avviata, senza che gli operatori economici interessati possano vantare alcuna pretesa.

Resta inteso che la presentazione della manifestazione d'interesse non costituisce prova di possesso dei requisiti richiesti per l'affidamento della fornitura di beni e/o servizi oggetto della procedura di affidamento che, invece, dovranno essere dichiarati dagli operatori economici destinatari della richiesta di preventivo nel rispetto delle prescrizioni contenute nella stessa.

Si fa presente che questa istituzione scolastica non è tenuta a corrispondere alcun compenso per qualsiasi titolo o ragione agli operatori economici per le manifestazioni d'interesse presentate.

DEFINIZIONI

- Istituto: Istituzione Scolastica.
- Gestore: il soggetto - Banca o Poste Italiane S.p.A. - cui, in caso di individuazione quale contraente e successiva sottoscrizione della convenzione di cassa, gestirà il servizio indicato in oggetto.

OGGETTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

Questa istituzione scolastica intende procedere all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016, della fornitura dei seguenti beni e/o servizi:

N.O.	DESCRIZIONE E QUANTITA'
------	-------------------------

1	<p>Servizio di cassa per un periodo quadriennale a partire dal 01/07/2020 e fino al 30/06/2024</p> <p>Il suddetto servizio risulta comprensivo dei servizi di seguito descritti, tra cui la riscossione delle entrate e il pagamento delle spese facenti capo all'Istituto e dallo stesso ordinate, la custodia e amministrazione dei titoli e valori, il rilascio di carte di credito, di debito e prepagate, i servizi di anticipazione di cassa e di apertura di credito finalizzate alla realizzazione di progetti formativi. Si precisa che alcuni servizi hanno natura facoltativa, pertanto l'Istituto potrà valutare discrezionalmente se chiederne l'attivazione.</p> <p>Di seguito si rappresentano gli elementi caratterizzanti l'Istituto:</p> <ul style="list-style-type: none"> • dotazione ordinaria ultimo anno (€): [123.481,57] • n. reversali emesse ultimo anno: [36] • n. mandati emessi ultimo anno: [466] • totale entrate rimosse ultimo anno (€): [348.517,64] • totale uscite sostenute ultimo anno (€): [270.025,90] • titoli e valori da amministrare: [/] • n. alunni rilevato alla data del 31/10/2019: [954] • n. personale dipendente in servizio con rapporto di lavoro costituito a tempo indeterminato e/o a tempo determinato annuale e/o a tempo determinato fino al termine delle attività didattiche rilevato alla data del 31/10/2019: [180] <p>Si precisa che, ai sensi del D.I. 129/2018, l'esercizio finanziario degli Istituti Scolastici ha durata annuale, con inizio il 1° gennaio e termine il 31 dicembre di ciascun anno; dopo tale termine non possono essere effettuati accertamenti di entrata ed impegni di spesa in conto dell'esercizio scaduto.</p> <p>Si evidenzia inoltre che gli Istituti Scolastici, ai sensi del D.L. 95/2012 convertito nella Legge 135/2012, si intendono inclusi nella Tabella A annessa alla Legge 720/1984 e pertanto sottoposti a regime di Tesoreria unica di cui alla medesima Legge ss. mm. e ii., nonché ai decreti attuativi del 22 novembre 1985, 4 agosto 2009 e 27 aprile 2012 ss. mm. e ii..</p> <p>Il servizio deve essere erogato tramite sistemi informatici con collegamento diretto tra l'Istituto e il Gestore. In particolare, lo scambio dei dati e della documentazione inerenti il servizio deve avvenire mediante l'ordinativo informatico locale (di seguito "OIL") nel rispetto delle specifiche tecniche e procedurali e delle regole di colloquio definite nell'Allegato Tecnico sul formato dei flussi di cui alle Linee Guida di AgID del 5 Ottobre 2015 recanti l'"Aggiornamento dello standard OIL". L'OIL deve essere comunque sottoscritto con firma digitale.</p> <p>L'erogazione del servizio mediante OIL rappresenta una prescrizione minima da garantire e s'intende prestato dal Gestore a titolo gratuito, pertanto non saranno ammesse offerte che non prevedano l'utilizzo di tale strumento.</p> <p>Al fine di garantire l'integrità, la riservatezza, la legittimità e la non ripudiabilità dei documenti trasmessi elettronicamente dall'Istituto, il Gestore si impegna a:</p> <ul style="list-style-type: none"> • mettere a disposizione un sistema di codici personali di accesso per i soggetti individuati dall'Istituto medesimo; • fornire gratuitamente non meno di due chiavi e lettori di firma digitale, al fine di consentire all'Istituto di assolvere agli obblighi di firma digitale nell'utilizzo di OIL; • attivare il funzionamento e lo scambio dei flussi OIL. <p>L'Istituto corrisponderà al Gestore il compenso e le spese annue di gestione e tenuta conto, ivi comprese le spese per attività di riscossione e di pagamento, alle quali andranno ad aggiungersi, in conformità all'art. 6 dello Schema di Convenzione, anche le spese per le carte di credito, debito e prepagate, amministrazione titoli e valori. In merito ai servizi di <i>remote banking</i>, che consentono all'Istituto di usufruire di informazioni e strumenti, in modo sicuro ed in tempo reale, tramite canali tecnologici, telematici ed elettronici, si precisa che gli stessi s'intendono prestati dal Gestore a titolo gratuito, pertanto non saranno ammesse offerte che non prevedano l'attivazione di tali servizi.</p> <p>La modalità di remunerazione dei servizi sopra elencati e degli ulteriori è di seguito descritta.</p> <p>L'Istituto, ai sensi dell'art. 12 dello Schema di Convenzione, ha diritto di procedere a verifiche di cassa e dei valori dati in carico ogni qualvolta lo ritenga necessario ed opportuno. Il Gestore deve esibire, ad ogni richiesta, la documentazione informatica e le evidenze contabili relative alla gestione.</p> <p>Il Gestore dovrà mettere a disposizione dell'Istituto tutti gli sportelli dislocati sul territorio nazionale, al fine di garantire la circolarità delle operazioni di incasso e pagamento presso uno qualsiasi degli stessi.</p> <p>Si precisa che alcuni servizi hanno natura facoltativa, pertanto l'Istituto potrà valutare discrezionalmente se chiederne l'attivazione.</p> <p>Di seguito sono dettagliatamente descritti i servizi oggetto della procedura di affidamento; resta inteso che gli stessi dovranno essere prestati dal Gestore in conformità alle specifiche tecniche previste nel presente documento, allo Schema di Convenzione, al D.I. 129/2018, al D.L. 95/2012 convertito nella Legge 135/2012, alla Legge 720/1984 ss. mm. e ii., ai decreti attuativi del 22 novembre 1985, 4 agosto 2009 e 27 Aprile 2012 ss. mm. e ii., nonché all'Allegato Tecnico.</p> <p>Gestione delle riscossioni</p> <p>Le entrate sono rimosse dal Gestore in base ad ordinativi di incasso (reversali) emessi dall'Istituto tramite OIL firmati digitalmente dal Dirigente Scolastico e dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi.</p> <p>Il Gestore si obbliga, anche in assenza della preventiva emissione della reversale, ad incassare le somme che i terzi intendono versare, a qualsiasi titolo e causa, a favore dell'Istituto contro il rilascio di ricevuta contenente, oltre alla causale del versamento, la clausola espressa "salvi i diritti dell'Istituto". Tali incassi sono segnalati all'Istituto stesso, il quale emette le relative reversali entro cinque giorni dalla segnalazione e comunque entro il mese in corso. A seguito dell'avvenuto incasso, il Gestore predispone ed invia all'Istituto un messaggio di esito applicativo munito di riferimento temporale contenente, a comprova e scarico, la conferma dell'esecuzione dell'OIL. Il Gestore procederà a caricare in procedura le reversali entro il primo giorno lavorativo successivo a quello dell'invio del messaggio di presa in carico e le valute sugli incassi devono avvenire entro il medesimo termine.</p> <p>Attivazione strumenti di incasso</p>
---	---

Su richiesta dell'Istituto il Gestore dovrà attivare i seguenti strumenti di incasso, nei tempi e modalità concordate con il Dirigente Scolastico e il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi:

- bonifico;
- MAV (pagamento Mediante Avviso) bancario e postale;
- RID (Rapporto Interbancario Diretto) bancario e postale;
- RIBA (ricevuta bancaria);
- incasso domiciliato;
- bollettino;
- *Acquiring* (POS fisico o virtuale).

Tali strumenti sono finalizzati ad ottimizzare e velocizzare la fase di riscossione delle entrate patrimoniali e assicurare la sollecita trasmissione dei dati riferiti all'incasso.

Per ciascuno di tali strumenti, l'Istituto corrisponderà al Gestore un compenso unitario per singola transazione, come indicato in sede di presentazione delle offerte.

Nel caso di attivazione di POS fisico, il Gestore deve fornire all'Istituto, in comodato d'uso gratuito, una postazione comprensiva di tutto quanto necessario per il corretto funzionamento e utilizzo dello strumento (*hardware, software, ecc.*).

Resta inteso che le eventuali spese di gestione del servizio POS sono in carico al Gestore; l'Istituto corrisponderà al Gestore stesso, esclusivamente un compenso per singola transazione, come indicato in sede di presentazione delle offerte.

Gestione dei pagamenti

I pagamenti sono effettuati dal Gestore in base ad ordinativi di pagamento (mandati) emessi dall'Istituto tramite OIL firmati digitalmente dal Dirigente scolastico e dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi e relativi ad un unico beneficiario.

Il Gestore su richiesta del Dirigente Scolastico, effettua i pagamenti di spese fisse o ricorrenti, come rate di imposte e tasse e canoni relativi alla domiciliazione delle fatture attinenti le utenze, anche senza i relativi mandati; questi ultimi saranno emessi dall'Istituto entro cinque giorni dalla data di pagamento e comunque entro il mese in corso.

I mandati devono essere ammessi al pagamento entro e non oltre il primo giorno lavorativo o lavorativo bancario successivo a quello dell'invio del messaggio di presa in carico da parte del Gestore e le valute sui pagamenti devono avvenire entro il medesimo termine. In caso di pagamenti da eseguirsi in termine fisso indicato dall'Istituto sull'ordinativo, l'Istituto medesimo deve trasmettere i mandati entro e non oltre il quarto giorno lavorativo o lavorativo bancario precedente alla scadenza.

Nel corso della durata contrattuale, per tutte le operazioni di pagamento effettuate a favore dei dipendenti dell'Istituto mediante bonifico e/o mediante altri strumenti di pagamento, l'Istituto non corrisponderà al Gestore alcun compenso, trattandosi di un servizio prestato dal Gestore stesso a titolo gratuito, in conformità all'art. 5, comma 11, dello Schema di Convenzione.

Per le operazioni di pagamento effettuate verso beneficiari non dipendenti dell'Istituto mediante bonifico bancario e/o mediante altri strumenti di pagamento, l'Istituto corrisponderà al Gestore il compenso indicato dallo stesso in sede di presentazione delle offerte che sarà ricompreso nell'ambito dell'art. 14 dello Schema di Convenzione.

L'Istituto emette i mandati nel rispetto delle prescrizioni di cui all'art. 12, comma 2, del D.L. 201/2011 convertito con modifiche dalla L. 214/2011.

Rilascio carte aziendali di credito, di debito e prepagate

Su richiesta dell'Istituto, il Gestore rilascia carte di credito, di debito e prepagate regolate da apposito contratto. Le carte devono essere intestate esclusivamente al Dirigente Scolastico, ovvero a soggetti dallo stesso delegati all'utilizzo delle medesime.

Nel corso di validità contrattuale, il servizio di attivazione e di gestione delle carte prepagate - nelle quantità definite dal Dirigente Scolastico - deve intendersi prestato a titolo gratuito fatta eccezione degli oneri di ricarica; per tali oneri l'Istituto corrisponderà al Gestore quanto indicato in sede di presentazione delle offerte.

Per l'attivazione e gestione delle carte di credito e di debito, l'Istituto corrisponderà al Gestore il compenso indicato dallo stesso in sede di presentazione delle offerte che sarà ricompreso nell'ambito dell'art. 14 dello Schema di Convenzione.

Anticipazioni di cassa

Nel solo caso di mancata disponibilità di fondi e per sopperire a momentanee esigenze dell'Istituto, su richiesta del Dirigente Scolastico, il Gestore, come previsto dall'art. 7, comma 1, dello Schema di Convenzione, si impegna a concedere anticipazioni di cassa nei limiti dei tre dodicesimi del trasferimento erogato dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca nell'anno precedente, a titolo di dotazione ordinaria.

Gli interessi a carico dell'Istituto sulle somme anticipate decorrono dalla data dell'effettivo utilizzo delle somme stesse e sono pari a quanto indicato dal Gestore in sede di presentazione dell'offerta, conformemente con quanto previsto all'art. 13, comma 1, dello Schema di Convenzione. Il tasso d'interesse passivo sulle anticipazioni di cassa dovrà essere collegato al tasso EURIBOR 365 a 1 mese, la cui liquidazione ha luogo con cadenza trimestrale, e dovrà essere espresso come valore complessivo dato dal tasso EURIBOR 365, come sopra descritto, ed i punti percentuali in aumento/diminuzione offerti dal Gestore.

Il Gestore procede al rientro delle anticipazioni utilizzate ai sensi della normativa e dei regolamenti vigenti.

Resta inteso che l'anticipazione è strettamente collegata al ruolo del Gestore, conseguentemente il passaggio del servizio ad altro Gestore implica che il soggetto subentrante assuma all'atto del trasferimento, ogni esposizione in essere sia per capitale sia per interessi ed accessori.

Apertura di credito finalizzate alla realizzazione di progetti formativi

A conclusione dell'iter autorizzativo dei progetti di formazione finanziati con trasferimenti statali ovvero comunitari, il Dirigente

	<p>Scolastico, nelle more della ricezione di tali finanziamenti, può richiedere al Gestore apposite aperture di credito finalizzate alla realizzazione degli stessi.</p> <p>Il Gestore, come previsto dall'art. 8 comma 3, dello Schema di Convenzione, s'impegna a concedere aperture di credito per progetti formativi tenendo conto che l'importo di dette operazioni non può eccedere complessivamente i nove dodicesimi dei trasferimenti erogati a titolo di dotazione ordinaria, dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, nell'anno precedente.</p> <p>Il Gestore procede di iniziativa per l'immediato rientro delle aperture di credito utilizzate non appena si verifichino le entrate di cui ai predetti finanziamenti statali o comunitari.</p> <p>L'Istituto, alla scadenza della Convenzione sottoscritta con il Gestore e in vigore di un nuovo rapporto con altro cassiere, si impegna fin dalla sottoscrizione della Convenzione, non appena si verifichino le entrate relative ai connessi finanziamenti statali o comunitari, a disporre il pagamento a favore del Gestore per la completa chiusura dell'esposizione per aperture di credito concesse ai sensi del presente articolo. L'importo dell'apertura di credito deve comunque corrispondere all'importo realmente approvato e comunque tener conto di eventuali parziali ammissioni agli importi dei bandi a cui la scuola partecipa.</p> <p>Per ciascuna richiesta l'Istituto corrisponderà al Gestore il tasso indicato in sede di presentazione dell'offerta, conformemente con quanto previsto all'art. 13, comma 2, dello Schema di Convenzione. Il tasso d'interesse passivo sulle aperture di credito dovrà essere collegato al tasso EURIBOR 365 a 1 mese, la cui liquidazione ha luogo con cadenza trimestrale, e dovrà essere espresso come valore complessivo dato dal tasso EURIBOR 365, come sopra descritto, ed i punti percentuali in aumento/diminuzione offerti dal Gestore.</p> <p>Amministrazione titoli e valori</p> <p>Il Gestore assume in custodia ed amministrazione, previa delibera dell'organo competente dell'Istituto, i titoli ed i valori di proprietà dell'Istituto stesso, che vengono immessi in deposito amministrato secondo le condizioni e modalità concordate tra le Parti. Il Gestore custodisce altresì i titoli ed i valori depositati da terzi per cauzione a favore dell'Istituto. Il Gestore si obbliga a non procedere alla restituzione dei titoli stessi senza regolare autorizzazione del Dirigente scolastico dell'Istituto.</p> <p>Per tale servizio, l'Istituto corrisponderà al Gestore il compenso annuo indicato in sede di presentazione dell'offerta che sarà ricompreso nell'ambito dell'art. 14 dello Schema di Convenzione.</p>
--	--

Il contratto verrà stipulato, sotto l'aspetto formale, nel rispetto di quanto prescritto dall'art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016.

Le clausole contrattuali ritenute essenziali sono quelle riguardanti le prestazioni contrattuali, nonché le modalità e i termini di esecuzione e di pagamento.

Le ditte interessate a partecipare alla procedura di affidamento indicata in oggetto dovranno fare pervenire a questa istituzione scolastica la loro manifestazione d'interesse.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE RICHIESTI

Per la partecipazione alla procedura di affidamento le ditte interessate dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. inesistenza dei motivi di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento previsti dall'articolo 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e dall'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001;
2. requisiti minimi indicati nel seguente elenco quali criteri di selezione:
 - iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura (CCIAA) o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato o presso i competenti ordini professionali, per attività coerenti con quelle oggetto della procedura di affidamento;
 - tutte le iscrizioni ed abilitazioni necessarie per l'espletamento delle attività inerenti l'oggetto della procedura di affidamento;
 - essere in regola con le disposizioni vigenti per la continuità dell'esercizio.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla procedura di affidamento in più di un raggruppamento temporaneo o riparto di coassicurazione o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese di rete, ovvero di partecipare alla procedura di affidamento anche in forma individuale qualora abbiano partecipato allo stesso in raggruppamento temporaneo o riparto di coassicurazione o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese di rete.

Le imprese retiste non partecipanti alla procedura di affidamento possono presentare offerta, per la medesima procedura di affidamento, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016 sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla procedura di affidamento. In caso di violazione saranno esclusi dalla procedura di affidamento sia il consorzio che il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

La manifestazione d'interesse deve pervenire entro e non oltre le ore 12:00 del 08/04/2020 esclusivamente tramite invio, a mezzo posta elettronica certificata, all'indirizzo rcic87200p@pec.istruzione.it. Farà fede della tempestiva e regolare presentazione esclusivamente la data di ricezione del messaggio di posta elettronica certificata.

La manifestazione d'interesse, sotto l'aspetto formale, dovrà:

- essere formulata dal soggetto abilitato a rappresentare la ditta;
- essere prodotta unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore (da allegare alla manifestazione d'interesse);
- contenere la dichiarazione sostitutiva rilasciata in conformità alle previsioni del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 (ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del suddetto decreto) ed attestante:

1. di essere consapevole che la manifestazione d'interesse non costituisce prova di possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura di affidamento;
 2. di essere consapevole che, in sede di presentazione dell'offerta, dovrà essere dichiarato il possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura di affidamento;
 3. di essere consapevole che la manifestazione d'interesse non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo la stazione appaltante e che la stessa si riserva la facoltà di sospendere, modificare, revocare o annullare, in tutto o in parte, in qualsiasi momento e a proprio insindacabile giudizio, la procedura di affidamento avviata, senza che gli operatori economici interessati possano vantare alcuna pretesa;
 4. di aver esaminato e preso piena conoscenza delle prescrizioni, condizioni, modalità e termini contenuti nell'avviso di avvio dell'indagine di mercato finalizzato alla ricezione della manifestazione d'interesse e di accettarli ed obbligarli alla loro osservanza integralmente ed incondizionatamente senza riserva alcuna;
 5. di prendere atto che ogni comunicazione e scambio di informazioni con la stazione appaltante potrà avvenire utilizzando esclusivamente i mezzi da essa prescelti;
 6. di essere informato, ai sensi e per gli effetti del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la manifestazione d'interesse viene presentata;
- essere redatta utilizzando possibilmente il modulo allegato al presente avviso o comunque un modulo conforme ad esso.

In caso di RTI o consorzi ordinari di concorrenti o GEIE, la manifestazione d'interesse dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese componenti dell'operatore economico plurisoggettivo, sia costituito che costituendo.

In caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016 che concorrono per conto di imprese consorziate, la manifestazione d'interesse dovrà essere sottoscritta dal consorzio e dalle imprese consorziate per le quali il consorzio concorre.

In caso di aggregazioni di imprese di rete, la manifestazione d'interesse dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese retiste partecipanti alla procedura di affidamento.

Relativamente alla manifestazione d'interesse che venga sottoscritta da soggetti muniti di poteri rappresentativi, diversi dal titolare o rappresentante legale, dovrà essere allegata, a pena di esclusione, la relativa procura in copia conforme. Nel solo caso in cui dalla visura camerale dell'impresa risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, in alternativa alla procura, potrà essere allegata una dichiarazione attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura camerale dell'impresa.

Il mancato rispetto delle suddette prescrizioni comporterà l'esclusione della manifestazione d'interesse e la conseguente impossibilità di partecipare alla procedura di affidamento.

Si raccomanda di indicare in modo chiaro nell'oggetto del messaggio di posta elettronica certificata i riferimenti all'indagine di mercato in relazione alla quale viene presentata la manifestazione d'interesse.

CRITERI DI SELEZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI CHE SARANNO INVITATI ALLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

L'istituzione scolastica, qualora non pervengano manifestazioni d'interesse ritenute valide, si riserva la facoltà di individuare direttamente e discrezionalmente gli operatori economici da invitare tra quelli presenti sul mercato di riferimento e ritenuti idonei.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Si fa presente, ai sensi e per gli effetti del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003, i dati raccolti verranno trattati per le finalità inerenti alla procedura di gara, nella piena tutela dei diritti delle ditte interessate alla partecipazione e della loro riservatezza.

Ai sensi di quanto previsto dalle disposizioni vigenti il conferimento di dati a questa Scuola è necessario per l'assolvimento di un compito previsto dalla Legge.

I dati forniti saranno trattati con e senza l'ausilio di mezzi elettronici da personale della scuola.

Il trattamento dei dati sarà esclusivamente finalizzato all'eventuale instaurazione di rapporti contrattuali e per il tempo a ciò necessario, fatta salva una diversa validità dei documenti in cui i dati stessi siano recepiti.

COMUNICAZIONI E SCAMBI DI INFORMAZIONI

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni riferiti alla fase amministrativa della procedura di affidamento ed alla eventuale successiva fase negoziale, relativamente ai quali non risultano fornite indicazioni specifiche da parte dell'istituzione scolastica, dovranno avvenire, di norma, mediante l'utilizzazione di mezzi di comunicazione elettronici in conformità con quanto previsto dalle disposizioni vigenti.

RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nel presente documento si fa espresso rinvio a quanto previsto dalle vigenti disposizioni comunitarie e nazionali in materia di forniture di beni e/o servizi.

FORME DI PUBBLICITÀ

Il presente avviso viene reso pubblico in data odierna, mediante pubblicazione sul sito web istituzionale. La pubblicazione viene effettuata all'Albo on line per un periodo di 15 (quindici) giorni e nella sezione "Amministrazione Trasparente" – sotto-sezione di primo livello "Bandi di gara e contratti" – sotto-sezione di secondo livello "Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura".

ALLEGATI

1. Schema convenzione di cassa
2. Modulo per la manifestazione d'interesse

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Dott. Giuseppe Romeo)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 c. 2 D. Lgs. n. 39/93