



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRESIVO "GALLUPPI-COLLODI-BEVACQUA"

Via Botteghelle n° 1 - 89132 Reggio Calabria

C.M.: RCIC87200P - C.F.: 92081300805

Telefono: 0965 51066 - Fax: 0965 599120

www.icgalluppirc.edu.it - rcic87200p@istruzione.it - rcic87200p@pec.istruzione.it

Codice IPA: istsc_rcic87200p - Codice Univoco Ufficio UFDGOL

Prot. n. 2195/VII.6

Reggio Calabria, 12/03/2020

**Al personale amministrativo sottoelencato
All'Albo**

Oggetto	Incarichi specifici amministrativi a.s. 2019/20
----------------	--

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 47 del C.C.N.L. del 29/11/2007;

VISTE le altre disposizioni vigenti;

VISTO il piano triennale dell'offerta formativa (PTOF);

VISTO il piano delle attività del personale ATA a.s. 2019/20, adottato dal Dirigente Scolastico con provvedimento prot. n. 5932/VII.6 del 04/10/2019;

CONSIDERATE le conoscenze, competenze e capacità possedute dal personale interessato;

ATTRIBUISCE

al personale amministrativo sottoelencato, per l'a.s. 2019/20, i seguenti incarichi specifici per garantire la realizzazione del PTOF:

Nominativi	Incarichi specifici attribuiti
Melito Giovanna Dattola Carmelo Antonio	Coordinatore dell'area didattica
Cotroneo Caterina	Coordinatore dell'area personale

Profili degli incarichi specifici amministrativi

Profilo	Compiti	Risultati attesi
Coordinatore di area	Coordinamento di più addetti inseriti in settori o eventuali aree omogenee, previste nel modello organizzativo dell'istituzione scolastica	Garantire efficienza ed efficacia alla gestione amministrativa delle attività rientranti nelle aree di riferimento - Assicurare una celere ed efficace diffusione delle informazioni

Il suddetto personale, pur dovendosi attenere alle direttive ed istruzioni che si riterrà opportuno impartire, godrà di ampia autonomia operativa e margini valutativi in ordine alla individuazione e predisposizione degli strumenti necessari al raggiungimento degli obiettivi prefissati; di conseguenza, risponderanno direttamente in caso di mancato conseguimento dei risultati o di incoerenza ed inadeguatezza degli strumenti operativi approntati rispetto agli obiettivi perseguiti.

Al termine dell'incarico dovrà essere presentata una relazione sulle attività effettivamente svolte e sui risultati raggiunti in rapporto agli obiettivi perseguiti.

Al suddetto personale saranno riconosciuti i compensi forfettari previsti in sede di contrattazione integrativa di istituto, dopo la verifica dell'effettiva prestazione degli incarichi conferiti e compatibilmente con la sussistenza della specifica copertura finanziaria.

Avverso il presente provvedimento è ammesso reclamo entro 15 giorni dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine il provvedimento diventa definitivo e può essere impugnato a norma dell'art. 63 e seguenti del D.L.vo n. 165/2001.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Dott. Giuseppe Romeo)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 c. 2 D. Lgs. n. 39/93