



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRESIVO "GALLUPPI-COLLODI-BEVACQUA"

Via Botteghelle n° 1 - 89132 Reggio Calabria

C.M.: RCIC87200P - C.F.: 92081300805

Telefono: 0965 51066 - Fax: 0965 599120

www.icgalluppirc.edu.it - rcic87200p@istruzione.it - rcic87200p@pec.istruzione.it

Codice IPA: istsc_rcic87200p - Codice Univoco Ufficio UFDGOL

Prot. n. 2196/VII.6

Reggio Calabria, 12/03/2020

Al personale ausiliario sottoelencato
All'Albo

Oggetto	Incarichi specifici ausiliari a.s. 2019/20
----------------	---

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 47 del C.C.N.L. del 29/11/2007;

VISTE le altre disposizioni vigenti;

VISTO il piano triennale dell'offerta formativa (PTOF);

VISTO il piano delle attività del personale ATA a.s. 2019/20, adottato dal Dirigente Scolastico con provvedimento prot. n. 5932/VII.6 del 04/10/2019;

CONSIDERATE le conoscenze, competenze e capacità possedute dal personale interessato;

ATTRIBUISCE

al personale ausiliario sottoelencato, per l'a.s. 2019/20, i seguenti incarichi specifici per garantire la realizzazione del PTOF:

Nominativi	Incarichi specifici attribuiti
Nobile Anna Maria Rappocciolo Annunziato Mallamaci Giacomo Tosti Francesco Caccamo Michele Api Angela Faraone Giovanna Mezzatesta Maria Surace Demetrio	Addetto alla cura e assistenza alla persona (Profilo di cui all'art. 47 comma 3 del C.C.N.L. 2007) – Addetto all'assistenza di base agli alunni portatori di handicap (Profilo di cui all'art. 47 del C.C.N.L. 2007) – Addetto al primo soccorso (Profilo di cui all'art. 47 del C.C.N.L. 2007) – Addetto al supporto amministrativo-didattico – Addetto al supporto ai laboratori e alla piccola manutenzione

Profili degli incarichi specifici ausiliari

Profilo	Compiti	Risultati attesi
Addetto alla cura e assistenza alla persona (Profilo di cui all'art. 47 del C.C.N.L. 2007)	Cura e assistenza alla persona	Garantire il necessario supporto agli alunni nell'uso dei servizi igienici, nella cura dell'igiene personale e per altre esigenze di particolare disagio
Addetto all'assistenza di base agli alunni portatori di handicap (Profilo di cui all'art. 47 del C.C.N.L. 2007)	Assistenza di base agli alunni portatori di handicap consistente essenzialmente nell'ausilio materiale agli alunni con disabilità nell'accesso dalle aree esterne alle strutture scolastiche, negli spostamenti all'interno e nell'uscita da esse, nonché nell'uso dei servizi igienici, nella cura dell'igiene personale e per altre esigenze di particolare disagio	Garantire il necessario supporto agli alunni portatori di handicap per far fronte alle esigenze di particolare disagio
Addetto al primo soccorso (Profilo di cui all'art. 47 del C.C.N.L. 2007)	Primo ausilio ed assistenza finalizzate alla gestione delle emergenze sanitarie in attesa dell'intervento specialistico	Garantire il necessario supporto funzionale alla tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro
Addetto al supporto amministrativo-didattico	Supporto all'attività amministrativa e didattica che comporti l'assolvimento di incombenze che risultino particolarmente delicate (duplicazione di atti, approntamento di sussidi didattici, notificazione atti, supporto finalizzato all'attuazione dei progetti previsti dal PTOF, supporto alle attività amministrative connesse alla gestione dei beni con particolare riguardo	Garantire un migliore servizio all'utenza attraverso il supporto all'attività amministrativa e didattica

	all'attività di ricezione e distribuzione del materiale, ecc.)	
Addetto al supporto ai laboratori e alla piccola manutenzione	Supporto al funzionamento dei laboratori e delle strumentazioni tecnologiche e attività inerenti alla piccola manutenzione dei beni mobili, immobili e delle aree esterne (ivi compresa l'eventuale attività di giardinaggio finalizzata all'abbellimento della zona verde) - Controllo periodico della funzionalità delle attrezzature - Collaborazione con i docenti per una accurata conservazione dei beni	Garantire un migliore servizio all'utenza tramite piccoli interventi che servano a ripristinare l'integrità dei beni mobili, immobili e delle aree esterne

Le SS.LL., pur dovendosi attenere alle direttive ed istruzioni che si riterrà opportuno impartire, godranno di ampia autonomia operativa e margini valutativi in ordine alla individuazione e predisposizione degli strumenti necessari al raggiungimento degli obiettivi prefissati; di conseguenza, risponderanno direttamente in caso di mancato conseguimento dei risultati o di incoerenza ed inadeguatezza degli strumenti operativi approntati rispetto agli obiettivi perseguiti.

Al termine dell'incarico dovrà essere presentata una relazione sulle attività effettivamente svolte e sui risultati raggiunti in rapporto agli obiettivi perseguiti.

Alle SS.LL. saranno riconosciuti i compensi forfettari previsti in sede di contrattazione integrativa di istituto, dopo la verifica dell'effettiva prestazione degli incarichi conferiti e compatibilmente con la sussistenza della specifica copertura finanziaria.

Avverso il presente provvedimento è ammesso reclamo entro 15 giorni dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine il provvedimento diventa definitivo e può essere impugnato a norma dell'art. 63 e seguenti del D.L.vo n. 165/2001.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Dott. Giuseppe Romeo)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 c. 2 D. Lgs. n. 39/93