



Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO COMPRENSIVO “GALLUPPI-COLLODI-BEVACQUA”

Via Botteghelle n° 1 - 89132 Reggio Calabria

C.M.: RCIC87200P - C.F.: 92081300805

Telefono: 0965 51066 - Fax: 0965 599120

<http://www.icgalluppi.edu.it> - rcic87200p@istruzione.it - rcic87200p@pec.istruzione.it

Codice IPA: istsc_rcic87200p - Codice Univoco Ufficio UFDGOL

Prot. 3310/VI8

Reggio Calabria, 02/07/2020

All'USR / CALABRIA CATANZARO

Alla ATP / REGGIO CALABRIA

SINDACO DI REGGIO CALABRIA

ASSESSORE P.I. REGGIO CALABRIA

DIRIGENZA U. O. P.I. COMUNE DI R. C.

PREFETTURA DI REGGIO CALABRIA

ALLE SCUOLE DELLA PROVINCIA

DSGA

PERSONALE ATA

PERSONALE DOCENTE

ALL'ALBO

ALL'UTENZA

AL SITO

ALLE OO. SS. Comparto Scuola

Oggetto: Graduale riavvio servizi in presenza

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTI i Decreti del Presidente del Consiglio dei Ministri riguardanti il contenimento e la gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19 ed in particolar modo i DPCM del 6/03/2020, dell'8/03/2020, dell'11/03/2020, del 17/05/2020, dell'11/06/2020;

VISTE le note del Ministero dell'Istruzione n. 278 del 6 marzo 2020, n. 279 dell'8 marzo 2020 e n. 323 del 10 marzo 2020;

VISTO l'articolo 14 della legge 7 agosto 2015, n. 124 “*Promozione della conciliazione dei tempi di vita e di lavoro nelle amministrazioni pubbliche*”;

VISTA la direttiva n. 1 del 25 febbraio 2020 avente ad oggetto “*Prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni al di fuori delle aree di cui all' art. 1 del D.L. n.6/2020*”, con il quale si invitano le amministrazioni pubbliche a potenziare il lavoro agile (smart working);

VISTO il D.L. 2 marzo 2020, n. 9, recante “*Misure urgenti di sostegno per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19*” con il quale viene superato il regime sperimentale dell'obbligo per le amministrazioni pubbliche di adottare opportune misure organizzative per il ricorso a nuove modalità spazio temporali di svolgimento della prestazione lavorativa;

VISTO l' art. 4 del DPCM del 1° marzo 2020 con il quale la disciplina del lavoro agile può essere applicato per la durata dello stato di emergenza anche in assenza degli accordi individuali previsti dalla normativa vigente;

VISTA la circolare n. 1/2020 del Ministro per la Pubblica Amministrazione emanata in data 4 marzo 2020 riguardante “*Misure incentivanti per il ricorso a modalità flessibili di svolgimento della prestazione lavorativa*”…;

VISTA la Tabella A – Profili di area del personale ATA, allegata al CCNL Scuola 2006/09 e 2018;

VISTO il comma 4 dell'art.25 del D.Lgs. n. 165/2001 che attribuisce al dirigente scolastico “*l'adozione dei provvedimenti di gestione delle risorse e del personale*”;

VISTO il D.Lgs. n. 81/2008 “*Testo Unico sulla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro*” e ss.mm.ii.;

SENTITO il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP);

SENTITO il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS);

SENTITO il DSGA in merito alle modalità di organizzazione dei servizi amministrativi ed ausiliari;

RICHIAMATI i propri precedenti provvedimenti concernenti l'individuazione dei servizi minimi in presenza e la riorganizzazione del funzionamento degli Uffici, che viene integrato con il presente provvedimento;

VISTO che il personale degli uffici dell'Istituto sta già svolgendo la propria prestazione lavorativa in modalità di lavoro agile sin dal marzo 2020;

RITENUTO, tuttavia, di dover assicurare un servizio di presidio e apertura al pubblico degli uffici e le aperture dei plessi per ragioni di **servizio indifferibili** che necessitano la presenza del personale;

CONSIDERATO che i collaboratori scolastici, la cui attività lavorativa non è oggetto di lavoro agile, ai sensi della nota del Ministero dell'Istruzione 10 marzo 2020 n.323, restano a disposizione per le necessità di apertura dei locali scolastici individuati dal Dirigente Scolastico, di concerto con il D.S.G.A.;

APPURATA la graduale riapertura di tutti gli esercizi in considerazione del dichiarato contenimento del contagio da COVID-19;

CONSIDERATO il proprio protocollo aziendale di sicurezza n. 2799 del 21/05/2020 già pubblicizzato in varie forme ed a cui tutti sono tenuti alla piena osservanza;

RICHIAMATI i propri precedenti provvedimenti prot. n.2221 emanato in data 16/03/2020, prot. 2254 del 20/03/2020, prot. 2320 del 03/04/2020, prot. 2374 del 14/04/2020 ,prot. 2541 del 29/04/2020 e prot. 2754 del 18/05/2020 concernenti l'individuazione dei servizi minimi in presenza e la riorganizzazione del funzionamento degli Uffici;

VISTE le proprie note prot. 3286 del 02/07/2020 e prot. 3304 del 02/07/2020 con le quali si impartiscono disposizioni circa l'assegnazione ed i comportamenti da tenere sul luogo di lavoro e richiamati continuamente dalla cartellonistica esposta negli edifici scolastici;

CONSIDERATO che le pratiche connesse alla conclusione dell'anno scolastico, allo svolgimento degli esami di stato e all'avvio del prossimo anno scolastico richiedono una maggiore presenza del personale degli uffici;

ATTESO CHE è necessario procedere con le operazioni di pulizia e sanificazione dei plessi in vista di una possibile riapertura della scuola il 1° settembre prossimo;

CONSIDERATO che occorre garantire la fruizione delle ferie al personale;

DISPONE

A far data da martedì 7 luglio e fino al termine dell'emergenza sanitaria o all'emanazione di nuove disposizioni che dovessero richiederne modifiche saranno vigenti le modalità di funzionamento degli Uffici e l'impiego del personale A.T.A. dell' IC Galluppi Collodi Bevacqua come di seguito riportato:

- a)** si dispone la riapertura degli uffici amministrativi dal lunedì al venerdì, dalle 7:30 alle 14:42, fatte salve le dovute misure di contenimento degli assembramenti e del contingentamento degli ingressi all'utenza attraverso le procedure di prenotazione via mail o telefonica e comunque con l'ausilio dei dovuti dispositivi di sicurezza e pratiche richieste;
 - b)** Gli orari previsti per il ricevimento dell'utenza saranno come di seguito: Martedì,e Giovedì dalle ore 09,00 alle ore 12,00;
 - c)** i Collaboratori scolastici riprenderanno servizio nei rispettivi plessi già assegnati con il piano annuale delle attività e/o rimodificati con nota prot. 3286 del 02/07/2020 dal lunedì al venerdì dalle ore 07,30 alle ore 14,42, in via cautelare rimane confermato il divieto di accesso ai locali delle sedi staccate a tutta l'utenza;
- Gli Uffici Amministrativi saranno accessibili all'utenza ed al personale docente solo per attività indifferibili e nei casi di stretta necessità e preliminarmente richiesti per appuntamento attraverso il centralino o ai seguenti indirizzi di posta elettronica: rcic87200p@istruzione.it PEC:rcic87200p@pec.istruzione.it**
- Con successivi ed ulteriori atti, che verranno pubblicati sul sito web della scuola: <http://www.icgalluppi.edu.it> , potranno essere modificate le disposizioni contenute nel presente provvedimento, in funzione dell'evolversi dell'emergenza sanitaria provocata dalla diffusione del COVID -19 e dei conseguenti atti regolativi.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott. Giuseppe Romeo
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, c.2 del D.Lgs. 1993 n.39.