



Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO COMPrensIVO "GALLUPPI-COLLODI-BEVACQUA"

Via Botteghe n. 1 - 89132 Reggio Calabria
C.M.: RCIC87200P - C.F.: 92081300805

Telefono: 0965 51066 - Fax: 0965 599120 - <http://www.icgalluppi.edu.it> - rcic87200p@istruzione.it - rcic87200p@pec.istruzione.it
Codice IPA: istsc_rcic87200p - Codice Univoco Ufficio UFDGOL

Prot. n. 5910/I.5

Reggio C., 26/10/2020

Circolare n. 44
a.s. 2020/21

A tutto il Personale
All'utenza

Al sito WEB

OGGETTO. **Prescrizioni per l'accesso agli uffici**

Considerato l'aggravarsi dell'emergenza epidemiologica in atto, si ribadisce con la presente quanto disposto dal "Protocollo di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento del virus Covid-19" approvato dal Consiglio d'Istituto.

Si ricorda, in particolare, che fino a nuova comunicazione l'accesso agli Uffici di segreteria, direzione e dirigenza sarà consentito alle famiglie e all'utenza esterna solo previo appuntamento da richiedere:

- per telefono al numero 0965 51066
- via email all'indirizzo rcic87200p@istruzione.it
- attraverso il [modulo di contatto](#) disponibile sul sito www.icgalluppi.edu.it

Gli utenti potranno utilizzare le suddette modalità telematiche e/o telefoniche per richieste ordinarie, mentre l'accesso sarà concesso esclusivamente per le pratiche che non sia possibile evadere con tali modalità.

L'accesso all'Istituto sarà consentito a una sola persona per volta. Si ricorda che è vietato l'ingresso o la permanenza nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, ecc.) stabilite dalle Autorità sanitarie competenti.

Chiunque entri nell'edificio dovrà:

- essere dotato di mascherina;
- detergere le mani con il gel a disposizione all'ingresso;
- sottoporsi alla misurazione della temperatura con termoscanner;
- rilasciare i dati di identificazione;
- apporre la firma al registro degli accessi.

Il personale e i visitatori, inoltre, dovranno rispettare il distanziamento interpersonale di almeno un metro e tenere altri comportamenti corretti sul piano dell'igiene.

➤ Gli orari di ricevimento dell'ufficio alunni, previo appuntamento, sono i seguenti:

- lunedì e giovedì, dalle ore 10:30 alle ore 12:00;
- martedì e mercoledì, dalle 14:30 alle ore 16:30;

- Gli orari di ricevimento dell'ufficio personale, previo appuntamento, sono i seguenti:
 - lunedì e giovedì, dalle ore 10:30 alle ore 11:30;
 - martedì e mercoledì, dalle 15:30 alle ore 16:30;
- Il Dirigente scolastico riceve:
 - docenti e ATA tutti i giorni dalle ore 11 alle ore 12;
 - genitori e utenti esterni nei giorni di lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 11 alle ore 12, previo appuntamento;
 - DSGA e componenti dello staff in qualsiasi momento della propria permanenza in ufficio.

Si evidenzia, infine, che tali disposizioni sono necessarie per garantire la sicurezza del personale e degli utenti; pertanto, si fa appello al senso di responsabilità di tutti e si ringrazia per la collaborazione.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Carlo Milidone

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ex art. 3, c. 2 D. Lgs n. 39/93*