



Ministero dell'Istruzione  
ISTITUTO COMPRESIVO "GALLUPPI-COLLODI-BEVACQUA"

Via Botteghelle n. 1 - 89132 Reggio Calabria  
C.M.: RCIC87200P - C.F.: 92081300805

Telefono: 0965 51066 - Fax: 0965 599120 - <http://www.icgalluppirc.edu.it> - [rcic87200p@istruzione.it](mailto:rcic87200p@istruzione.it) - [rcic87200p@pec.istruzione.it](mailto:rcic87200p@pec.istruzione.it)  
Codice IPA: istsc\_rcic87200p - Codice Univoco Ufficio UFDGOL

Prot. n. 7327/II.8

Reggio C., 11/12/2020

Circolare n. 92  
a.s. 2020/21

*Ai docenti  
Ai genitori*

*Albo/Atti/Sito Web/Registro Elettronico*

**OGGETTO. Ricevimento bisettimanale dei genitori: indicazioni operative**

A partire dal 16 dicembre p.v. sarà possibile per i genitori, in caso di necessità, prenotare colloqui individuali con i docenti tramite l'apposita funzione del *registro elettronico*. La prima settimana di colloqui si chiuderà il 22 dicembre 2020 per riprendere il giorno 11 gennaio 2021.

In conformità alle disposizioni vigenti volte al contrasto della diffusione del Covid-19, i colloqui avranno luogo in videoconferenza, per mezzo dell'applicazione *Google Meet*.

Il **docente**, tramite *Calendar* della *GSuite* del proprio account @icgalluppirc.edu.it, crea il link di collegamento alla stanza virtuale e lo riporta nelle note per le famiglie sull'apposita funzione di prenotazione attiva sullo stesso registro elettronico (*Gestione Colloqui - scheda Periodi di ricevimento*); qui il docente clicca sul pulsante verde in alto a destra *Nuovo periodo* e specifica:

1. il periodo di reperibilità (ogni due settimane, come deliberato dal Collegio);
2. il numero massimo di genitori che riceverà (generalmente non meno di 6);
3. la modalità (videochiamata);
4. se per tutti gli alunni (portare il cursore sul sì);
5. il periodo (dal 16 dicembre 2020 al 4 giugno 2021);
6. il giorno della settimana;
7. l'orario di inizio e fine;
8. la sede;
9. un eventuale periodo di non disponibilità (ad esempio, dal 23/12/2020 al 9/1/2021);
10. note per le famiglie: spazio in cui incollare il link generato con *Calendar* della *GSuite*.

Il **genitore**, per prenotare un colloquio, si collega al registro elettronico e, dopo aver effettuato l'accesso con le proprie credenziali, esegue le seguenti operazioni:

1. seleziona PRENOTAZIONE COLLOQUI;
2. sceglie, in corrispondenza del nominativo del docente, una data fra quelle disponibili;
3. seleziona dal menù a tendina l'orario esatto tra quelli disponibili;

4. effettua la prenotazione (selezionando SÌ a destra della data);
5. clicca sull'icona di salvataggio dei dati in alto a destra; la conferma dell'avvenuta prenotazione arriverà sulla e-mail associata all'utenza e l'elenco delle prenotazioni è disponibile anche sul registro elettronico.

Il genitore per accedere all'incontro in videoconferenza, copia il link indicato dal docente nelle note per le famiglie e lo incolla nella barra degli indirizzi del proprio browser, rispettando rigorosamente l'orario previsto.

Nel caso in cui, per sopravvenuto impedimento, il docente abbia la necessità di spostare il colloquio, arriverà un avviso (sempre via e-mail) e sarà fissata una data successiva.

I colloqui potranno essere gestiti dai docenti con sufficiente flessibilità e, quindi, essere effettuati non necessariamente da scuola ma anche dal domicilio dell'insegnante ed, eventualmente, anche in orario pomeridiano, previa comunicazione al Dirigente ed opportuna calendarizzazione.

I docenti potranno altresì convocare i genitori, anche in orari aggiuntivi rispetto a quelli fissati, per segnalare eventuali criticità; all'occorrenza, più docenti potranno partecipare al colloquio con il medesimo genitore, fermo restando l'impegno bisettimanale deliberato dal Collegio.

In caso di difficoltà di accesso al servizio e per rappresentare eventuali necessità, i genitori possono rivolgersi all'Ufficio di Segreteria Didattica; i docenti possono far riferimento all'Animatore digitale, prof. Gelsomino e ai membri del Team per l'innovazione (docenti Aiello, Cuzzola, Macrì).

Si allagano una breve guida per i docenti e una per i genitori.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Carlo Milidone

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa*

*ex art. 3, c. 2 D. Lgs n. 39/93*