



Ministero dell'Istruzione  
ISTITUTO COMPrensIVO "GALLUPPI-COLLODI-BEVACQUA"

Via Botteghelle n. 1 - 89132 Reggio Calabria  
C.M.: RCIC87200P - C.F.: 92081300805

Telefono: 0965 51066 - Fax: 0965 599120 - <http://www.icgalluppic.edu.it> - [rcic87200p@istruzione.it](mailto:rcic87200p@istruzione.it) - [rcic87200p@pec.istruzione.it](mailto:rcic87200p@pec.istruzione.it)  
Codice IPA: istsc\_rcic87200p - Codice Univoco Ufficio UFDGOL

Prot. n. 6840/VII.6

Reggio C., 30/11/2020

Al DSGA

All'Albo / Sito web

OGGETTO. **ADOZIONE PIANO DELLE ATTIVITÀ DEL PERSONALE ATA PER L'ANNO SCOLASTICO 2020/2021**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO il D.Lgs. 297/94;  
VISTO il CCNL del 04/08/1995;  
VISTO il D.Lgs. 242/96;  
VISTA la Legge 59/1997 art. 21;  
VISTO il DPR 275/1999 art. 14;  
VISTO il D.Lgs. 165/2001 art. 25;  
VISTO il CCNL del 07/12/2005, artt. 5, 7 e 9;  
VISTO l'Accordo MIUR - OO.SS. del 10/05/2006;  
VISTO il CCNL del 29/11/2007, artt. 46, 47, 50, 51, 53, 54, 62, 66, 88;  
VISTO il D.Lgs. 81/2008;  
VISTO le sequenze contrattuali dell'8/4/2008 e del 25/07/2008;  
VISTO il CCNL biennio economico 2008/2009 sottoscritto il 23/01/2009;  
VISTO il CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca sottoscritto il 19/4/2018, con particolare riferimento agli artt. 9, 22, 24 e 41 comma 3;  
VISTO il C.C.N.I.- Formazione personale docente ed ATA del 04/07/2008 e s.m.i.;  
VISTO l'Accordo MIUR-OO.SS. del 20/10/2008 nonché quello sulla seconda posizione economica del 12/03/2009;  
VISTA la Direttiva sul lavoro agile n. 3 del 1/6/2017, emanata dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica;  
CONSIDERATO l'organico di diritto del personale ATA per il corrente a.s. e l'adeguamento intervenuto sulla base delle situazioni di fatto;  
VISTO il vigente Piano Triennale dell'Offerta Formativa;  
VISTA la direttiva di massima impartita dal Dirigente Scolastico con nota prot. n. 4681/II.6 del 25/09/2020;  
VISTA la direttiva di integrazione specifica impartita dal Dirigente Scolastico al DSGA per il piano di sicurezza e per il rientro in presenza con nota prot. n. 4684/II.6 del 26/09/2020;  
VISTA la direttiva di integrazione specifica impartita dal Dirigente Scolastico al DSGA per la disposizione del "lavoro agile" del personale assistente amministrativo con nota prot. n. 6174/II.6 del 06/11/2020;  
TENUTO CONTO della struttura edilizia della scuola che attualmente è composta da tre plessi;

VISTO	il “Protocollo d’intesa per garantire l’avvio dell’anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid 19” (decreto 6 agosto 2020, n. 87);
VISTO	il Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020 “Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell’infanzia”;
VISTI	i documenti <a href="#">“Protocollo di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento del virus Covid-19”</a> e <a href="#">“Piano per la ripartenza delle attività didattiche a.s. 2020/21”</a> adottati dal Consiglio d’Istituto del 25/9/2020;
CONSIDERATO	che nel corrente anno scolastico si darà continuità ed impulso alla riorganizzazione ed all’adeguamento dei servizi amministrativi e ausiliari secondo gli obiettivi del raggiungimento della migliore qualità del servizio reso;
TENUTO CONTO	dell’esperienza e delle competenze specifiche del personale in servizio;
VISTO	il proprio decreto di assegnazione dei collaboratori scolastici ai plessi per l’a.s. 2020/21, prot. n. 4683/VII.6 del 26/09/2020;
VISTA	la proposta di Piano ATA prot. n. 4638/VII.6 del 25/09/2020;
VISTE	le modifiche e/o integrazioni alla proposta Piano delle attività del personale ATA a.s. 2020/21 presentate dal DSGA con prot. n. 4677/VII.6 del 25/09/2020, prot. n. 4691/VII.6 del 28/09/2020 e prot. n. 6195/VII.6 del 09/11/2020;
RITENUTO	che la proposta e le integrazioni alla proposta di Piano di lavoro e delle attività temporaneo dei servizi amministrativi e ausiliari per l’a.s. 2020/2021 presentate dal DSGA sono coerenti con l’attuale situazione, con gli obiettivi deliberati nel PTOF e con le direttive di massima impartite dallo scrivente;

### ADOTTA

**il Piano delle Attività del personale ATA per l’a.s. 2020/2021**, così come predisposto dal DSGA, unitamente alle successive modifiche ed integrazioni, che si allega al presente provvedimento del quale costituisce parte integrante e sostanziale, **con la precisazione appresso indicata:**

la parte relativa al punto “Cronoprogramma delle attività di pulizia, disinfezione e sanificazione dei luoghi e delle attrezzature presenti nell’istituzione scolastica” è sostituita dal “Cronoprogramma pulizie” contenuto a pag. 9 del documento [“Piano per la ripartenza delle attività didattiche a.s. 2020/21”](#), adottato con delibera n. 7 dal Consiglio d’Istituto del 25/9/2020, pubblicato sul sito web dell’Istituto e distribuito al DSGA e al personale ATA.

**Per effetto e conseguenza della presente adozione, il Direttore S.G.A. è autorizzato ad emettere i provvedimenti di sua diretta competenza e a predisporre quelli di competenza dirigenziale.**

Avverso il presente provvedimento può essere prodotto reclamo scritto, entro e non oltre il 15° giorno dalla data di pubblicazione nel sito della scuola. Decorso tale termine il provvedimento diventa definitivo e può essere impugnato nei termini e modi previsti dalla legge.

Il Dirigente Scolastico  
 Prof. Carlo Milidone  
*Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
 ex art. 3, c. 2 D. Lgs n. 39/93*