



Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO COMPRESIVO "GALLUPPI-COLLODI-BEVACQUA"

Via Botteghelle n. 1 - 89132 Reggio Calabria
C.M.: RCIC87200P - C.F.: 92081300805

Telefono: 0965 51066 - Fax: 0965 599120 - <http://www.icgalluppic.edu.it> - rcic87200p@istruzione.it - rcic87200p@pec.istruzione.it
Codice IPA: istsc_rcic87200p - Codice Univoco Ufficio UFDGOL

Prot. n. 1311/II.2

Reggio C., 09/02/2021

Circolare n. 144
a.s. 2020/21

*Ai docenti della Scuola Primaria
p.c. Al D.S.G.A.*

Albo/Atti/Sito Web/Registro Elettronico

OGGETTO. Scrutini primo quadrimestre Scuola Primaria: operazioni propedeutiche e indicazioni operative

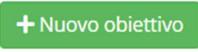
Al fine di procedere nelle operazioni propedeutiche allo scrutinio in modo sereno e tempestivo, si invitano i docenti a seguire le indicazioni di seguito riportate, da ultimare secondo la tempistica indicata.

ADEMPIMENTI DOCENTI – INSERIMENTO OBIETTIVI DI APPRENDIMENTO (entro 11/2/21)

I docenti inseriranno, per ogni classe e per ogni disciplina insegnata, **gli obiettivi di apprendimento** derivanti dal *Curricolo di Istituto*, confluiti nella *Programmazione annuale* e ritenuti maggiormente significativi dal Consiglio di interclasse, **così come riportati nel documento di valutazione allegato alla presente.**

Per ciascun obiettivo individuato, il docente dovrà specificare:

1. la descrizione dell'obiettivo (copiare e incollare quella contenuta nel documento di valutazione);
2. il numero progressivo;
3. se utilizzato per tutta la classe (indicare Sì), solo per alcuni alunni (da utilizzare per alunni con PEI o PDP) oppure per tutti gli alunni tranne alcuni;
4. se deve figurare nel documento di valutazione (indicare Sì);
5. nel caso figuri nel documento di valutazione, se nel primo o nel secondo o in entrambi i quadrimestri (indicare primo quadrimestre).

Si ricorda che per inserire un obiettivo bisogna prima cliccare sull'icona  del *Registro del Docente*, poi sull'icona  e, infine, su . Al termine, cliccare sull'icona  in basso a destra.

ADEMPIMENTI DOCENTI – INSERIMENTO OBIETTIVI PEI E PDP (entro 11/2/21)

Successivamente, i docenti del Team, su indicazione e con l'ausilio dei docenti di sostegno, inseriranno per ciascuna disciplina coinvolta gli obiettivi del PEI degli alunni con disabilità e quelli del PDP per gli alunni con DSA.

ADEMPIMENTI DOCENTI PREVALENTI – CONTROLLO INSERIMENTO OBIETTIVI (entro 11/2/21)

Ultimate le due fasi precedenti, ogni classe avrà l'elenco degli obiettivi di apprendimento per tutte le discipline e per tutti gli studenti: i Referenti di Team (docenti prevalenti elencati nella circolare n. 39 del 23/10/2020) controlleranno che ciò sia avvenuto in maniera completa e corretta e ne daranno attestazione all'ins. Anna Amico, funzione strumentale "Supporto al lavoro dei docenti", che riferirà al Dirigente entro giorno 12/02/2021.

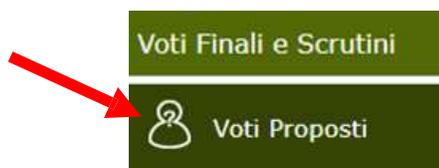
ADEMPIMENTI DOCENTI – INSERIMENTO VALUTAZIONI (entro 48 ore dallo scrutinio)

Ultimata la fase di inserimento degli obiettivi della propria disciplina, ciascun docente può inserire i livelli raggiunti da ciascun alunno in ciascun obiettivo.

Si ricorda che il registro elettronico dovrà, sempre per la data dello scrutinio, essere compilato in tutte le parti riguardanti il I quadrimestre.

Procedura inserimento valutazioni:

1. accedere al registro elettronico con le proprie credenziali;
2. selezionare la classe e la materia d'interesse;
3. nella sezione "Voti finali e scrutini" cliccare sull'icona "Voti Proposti":



4. si apre una schermata come la seguente che, rispetto agli anni precedenti, contiene la colonna "Obiettivi":



Cognome e Nome	Valutazioni						Ore Lez.	Ass. giorni	Voto Proposto	Obiettivi	Voto Proposto Comportamento	Scheda carenza /PAI	Giud.	Ann.
	Scritto	Grafico	Orale	Pratico	ALTRO/U	Tutti								
Asaro Francesco	08/01	9,00	11/12	9,00		9,00	23	6		B - Buono				
Borghesi Franca			16/11	9,00	14/10	8,75	23	1		D - Distint				
Farachi Giada			16/11	8,19		8,19	23	4		D - Distint				

5. copiare il numero delle assenze attraverso l'icona "copia" 



6. in corrispondenza del nominativo di ciascun alunno, cliccare sull'icona degli obiettivi  e scegliere per ogni obiettivo di apprendimento il livello raggiunto; sarà possibile indicare uno dei quattro livelli previsti dall'O.M. 172 del 04/12/2020, ossia: **LA** - Avanzato; **LB** - Intermedio; **LC** - Base; **LD** - In via di prima acquisizione).

La scheda che si apre è simile alla seguente:

Valutazioni obiettivi di: Farachi Giada	
Periodo: I QUADRIMESTRE	
Obiettivo	Livello raggiunto
LINGUA ITALIANA	
Ampliare il patrimonio lessicale attraverso esperienze scolastiche ed extrascolastiche e attività di interazione orale e di lettura.	Seleziona un livello ...
Comprendere in brevi testi il significato di parole non note basandosi sia sul contesto sia sulla conoscenza intuitiva delle famiglie di parole.	Seleziona un livello ...

- Per confermare i dati inseriti, cliccare sull'icona  in basso a destra.
- Quando sono stati indicati i livelli per tutti gli obiettivi previsti per la disciplina selezionata in corrispondenza dell'alunno preso in considerazione, nella colonna di gestione dei livelli per obiettivo l'icona  diventa di colore verde.
- Salvare la pagina dei "Voti proposti" cliccando sull'apposita icona .

ADEMPIMENTI DOCENTI - CURRICOLO EDUCAZIONE CIVICA (entro 48 ore dallo scrutinio)

Il docente coordinatore di Educazione Civica inserirà nella sezione voti proposti del RE la sua proposta di voto, risultante dalle indicazioni degli altri docenti del Team che hanno già svolto attività previste dal curriculum d'Istituto di Educazione Civica.

ADEMPIMENTI DOCENTI - SCHEDA PAI II QUADRIMESTRE a.s. 2019/2020 (entro 48 ore dallo scrutinio)

Tutti i docenti che hanno redatto schede PAI in sede di scrutinio del II quadrimestre dell'a.s. 2019/2020 compileranno l'apposita scheda PAI nella sezione "Voti proposti" del RE, entro le 48 ore prima dell'inizio degli scrutini.



ADEMPIMENTI DEI DOCENTI REFERENTI DI CLASSE (entro 48 ore dallo scrutinio)

I docenti referenti di classe (docenti prevalenti) avranno cura di:

- redigere una breve relazione sulla classe di cui daranno lettura in sede di scrutinio. Per snellire la stesura del verbale di scrutinio, è opportuno, inoltre, che tale relazione venga predisposta su un file che verrà poi copiato nel verbale;
- predisporre per ciascun alunno la proposta del giudizio di comportamento;
- predisporre per ciascun alunno la proposta del giudizio globale.

Procedura punti 2 e 3:

- accedere al registro con le proprie credenziali;
- selezionare la classe;
- nella sezione "Voti finali e scrutini" cliccare sull'icona "Voti Proposti"

Voti Finali e Scrutini

Voti Proposti

- si apre la pagina “Scrutini - Voti proposti” della classe; cliccare sull'icona martelletto in alto a destra:



- si apre la pagina “Voti proposti – Giudizi”; per ogni alunno, compilare il giudizio di comportamento e quello globale (è possibile sfruttare i suggerimenti del RE cliccando sull'icona ); salvare alla fine di ogni operazione.

A form with two main sections: "Giudizio comportamento" on the left and "Giudizio globale" on the right. Each section has a text input area and a small pencil icon in the bottom right corner. Red arrows point from the text above to these pencil icons.

4. assistere il segretario verbalizzante nella stesura del verbale di scrutinio che dovrà essere redatto secondo il modello presente nell'area dedicata del RE.

Si precisa che per Religione, attività alternativa alla Religione cattolica, comportamento e giudizio globale si continueranno a seguire le modalità già in essere previste dal D.Lgs. n. 62/2017.

Per ulteriori indicazioni operative è possibile consultare la guida [Gestione nuovi scrutini nella Scuola Primaria](#) già pubblicata sul sito della scuola; si ricorda, altresì, la precedente circolare n. 137 del 03/02/2021.

OGGETTO E FUNZIONE DELLA VALUTAZIONE

Ai sensi del D.Lgs. n. 62/2017, art. 1 commi 1 e 3, “La valutazione ha per oggetto il processo formativo e i risultati di apprendimento, delle alunne e degli alunni” e “la valutazione del comportamento si riferisce allo sviluppo delle competenze di cittadinanza”. Secondo l'attuale quadro normativo, costituiscono pertanto oggetto della valutazione e sono competenza del gruppo docente responsabile delle classi:

- la verifica degli apprendimenti elaborati dalla scuola e codificati dal Curricolo d'Istituto sulla base delle *Indicazioni Nazionali*;
- la valutazione del *comportamento*, cioè della partecipazione, del rispetto delle regole, della cura del materiale, dell'impegno, dell'interesse, condizioni che rendono l'apprendimento efficace e formativo;
- la rilevazione delle *Competenze di base* relative agli apprendimenti disciplinari e propedeutiche allo sviluppo continuo della capacità di apprendere e la loro Certificazione al termine della classe terminale. Pertanto, nel formulare la valutazione quadrimestrale gli insegnanti terranno conto della situazione di partenza, dei progressi nell'apprendimento, dei tempi di attenzione, di concentrazione, del grado di partecipazione ed interesse.

La valutazione, dunque, lungi dall'essere ridotta a mera “misurazione” del sapere acquisito dal discente, non può considerare l'alunno come oggetto da osservare, misurare e apprezzare in modo “oggettivo”. La valutazione, cioè, non può riferirsi al solo “prodotto”, ma deve prendere in considerazione il “processo” di costruzione dell'apprendimento che compie l'alunno.

I docenti sono tenuti a valutare la crescita degli alunni e a premiare il loro sforzo di miglioramento, pur nella considerazione dei dati oggettivi in relazione agli standard di riferimento.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Carlo Milidone

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ex art. 3, c. 2 D. Lgs. n. 39/93