



Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO COMPRESIVO "GALLUPPI-COLLODI-BEVACQUA"

Via Botteghelle n. 1 - 89132 Reggio Calabria
C.M.: RCIC87200P - C.F.: 92081300805

Telefono: 0965 51066 - Fax: 0965 599120 - <http://www.icgalluppic.edu.it> - rcic87200p@istruzione.it - rcic87200p@pec.istruzione.it
Codice IPA: istsc_rcic87200p - Codice Univoco Ufficio UFDGOL

Prot. n. 3481/I.5

Reggio C., 30/04/2021

Circolare n. 230
a.s. 2020/21

*Ai docenti delle classi II e V Scuola Primaria
Ai genitori e agli alunni delle classi II e V Scuola Primaria*

*p.c A tutti i docenti
Al personale ATA
Al DSGA*

Albo/Atti

OGGETTO. SOMMINISTRAZIONE PROVE INVALSI A. S. 2020/2021 – Calendario e indicazioni operative per la scuola primaria.

Si comunica che, ai sensi del D. Lgs. n. 62/2017, le rilevazioni standardizzate degli apprendimenti mediante le prove INVALSI 2021 si svolgeranno, per quanto riguarda la scuola primaria, secondo il seguente calendario:

- **II primaria** (prova cartacea)
 - **Italiano:** giovedì 6 maggio 2021
 - **Matematica:** mercoledì 12 maggio 2021
- **V primaria** (prova cartacea)
 - **Inglese:** mercoledì 5 maggio 2021
 - **Italiano:** giovedì 6 maggio 2021
 - **Matematica:** mercoledì 12 maggio 2021

Si ricorda che le classi del nostro Istituto non sono state individuate come classi campione, pertanto non è prevista la presenza di un osservatore esterno dell'INVALSI.

Le prove sono, in parte, differenziate per la II classe rispetto alla V classe della scuola primaria.

Classe II Primaria:

1. Prova di Italiano, costituita da una prova di comprensione di un testo narrativo con domande a scelta multipla semplice o complessa e a risposta aperta, integrata da due esercizi.

2. Prova di Matematica, formata da un insieme di domande aperte e a scelta multipla relative alle seguenti aree: a) numeri, b) spazio e figure, c) dati e previsioni.

Classe V Primaria:

1. Prova di Inglese, costituita da due sezioni, la prima dedicata alla comprensione della lettura (reading) e la seconda alla comprensione dell'ascolto (listening);

2. Prova di Italiano, costituita da due parti (prima parte: comprensione della lettura, testi narrativi ed espositivi; seconda parte: grammatica), con domande a scelta multipla e a risposta aperta univoca o articolata;

3. Prova di Matematica, formata da un insieme di domande a scelta multipla e a risposta aperta univoca o articolata relative alle seguenti aree: a) numeri, b) spazio e figure, c) relazioni e funzioni, d) dati e previsioni.

Tutte le varie fasi (rimozione dei sigilli, consegna al Docente somministratore di ciascuna classe, etichettatura, somministrazione, correzione delle risposte e inserimento) si svolgeranno nei plessi di appartenenza delle classi.

La correzione sarà effettuata dagli insegnanti di ciascuna classe seguendo le istruzioni fornite dall'INVALSI nella griglia di correzione; gli stessi provvederanno a inserire le risposte sull'apposito modulo web. Al termine della registrazione dei dati, i docenti consegneranno al Dirigente Scolastico (o al suo delegato) i fascicoli e l'elenco degli studenti.

Per garantire che lo svolgimento delle prove INVALSI avvenga in modo uniforme e corretto su tutto il territorio nazionale, è fondamentale che i somministratori si attengano in maniera precisa e rigorosa alle procedure descritte nel "Manuale di somministrazione", che si allega alla presente.

Si ricorda che i dati della rilevazione vengono sottoposti a controllo statistico per individuare eventuali anomalie (CHEATING). Il cheating (letteralmente: barare, imbrogliare) è un fenomeno rilevato attraverso un controllo di tipo statistico sui dati e si riferisce a quei comportamenti "impropri" tenuti nel corso della somministrazione delle prove INVALSI. È stato infatti osservato come in alcuni casi, e secondo modi e forme differenti, gli studenti forniscano risposte corrette non in virtù delle loro conoscenze, ma perché copiate da altri studenti o da libri e altre fonti (*student cheating*) o, persino, suggerite più o meno esplicitamente dai docenti (*teacher cheating*) o, infine, in fase di immissione dati nella maschera predisposta dall'INVALSI per la raccolta dei risultati delle prove.

Tutti gli attori coinvolti a vario titolo nello svolgimento delle prove devono attenersi alle prescrizioni contenute nel Protocollo sanitario di istituto. In particolare, si richiama l'attenzione sulla necessità di provvedere alla distribuzione dei fascicoli e di altro materiale solo dopo l'igienizzazione delle mani e indossando la mascherina chirurgica per tutta la durata della permanenza a scuola. Come ulteriore misura cautelare, si invitano i docenti somministratori/correttori a indossare guanti di protezione in tutte le fasi di consegna, ritiro e correzione dei fascicoli (sia quelli compilati che quelli eventualmente inutilizzati).

L'organizzazione delle giornate di somministrazione seguirà quanto prescritto nel Protocollo di somministrazione PROVE INVALSI 2021 (aggiornato al 27/04/2021), allegato alla presente.

I delegati del Dirigente Scolastico per le operazioni preliminari sono la docente D'Aguì Monica (per il plesso "Galluppi") e la docente Macrì Filomena (per il plesso "Collodi").

❖ Principali modifiche introdotte dall'Invalsi in seguito all'emergenza sanitaria Covid 19

Le prove INVALSI 2021 per le classi II e V primaria sono strutturate secondo un disegno organizzativo analogo a quello adottato negli anni precedenti; tuttavia, sono state introdotte importanti modifiche dall'Invalsi in seguito all'emergenza sanitaria Covid 19:

- Il Docente somministratore può essere un docente di classe, **preferibilmente** non della materia.
- I dispositivi di ascolto (auricolari) per i file .mp3 **possono essere anche quelli degli allievi; questa opzione è preferibile poiché garantisce maggiore sicurezza COVID.**
- Al termine di ciascuna prova i fascicoli compilati dagli allievi sono lasciati in quarantena per 24 ore a cura del referente di plesso.

- Alla fine della somministrazione, si raccoglieranno tutti i fascicoli (sia quelli compilati che quelli eventualmente inutilizzati), avendo cura di indossare guanti di protezione, e di custodirli in un luogo sicuro a scuola.
- Nelle classi non campione (nel nostro istituto non sono presenti classi campione), la correzione delle prove e la relativa immissione dei dati dovrà essere completata entro e non oltre il 21 maggio (scadenza comunicata durante il webinar del 27 aprile u.s. dall'Invalsi).
- Se a causa della situazione pandemica una classe è posta in quarantena nella giornata di svolgimento di una prova, quella classe non svolgerà la prova per quella materia. È comunque possibile, a discrezione della scuola, sostenere la predetta prova nella giornata di recupero prevista da calendario, ma solo a scopo di autovalutazione e non di restituzione dati.
- In alcuni limitati casi la copertina dei fascicoli riporta erroneamente A.S. 2019-20. L'Invalsi precisa che il contenuto dei fascicoli è corretto e che si tratta di un mero errore materiale da ignorare.

❖ **Indicazioni operative**

Prestare la massima attenzione nel momento della distribuzione delle prove affinché studenti vicini non abbiano la stessa tipologia di fascicolo.

Infatti, per ogni prova sono state predisposte cinque versioni differenti (Fascicolo 1, Fascicolo 2, Fascicolo 3, Fascicolo 4, Fascicolo 5) composti dalle stesse domande, ma poste in ordine diverso e/o con le opzioni di risposta permutate in modo differente. La versione della prova è riportata sulla copertina.

Se in seguito alla distribuzione agli allievi dei fascicoli etichettati ci si rende conto che due studenti vicini (ossia o del banco a fianco o di quello immediatamente davanti o dietro) hanno la stessa versione di una prova (ad esempio hanno entrambi il fascicolo 3), è opportuno spostare gli allievi di banco, affinché il problema sia risolto; ovviamente previa igienizzazione del banco e della sedia.

1. Gli strumenti (ossia le prove) devono essere consegnati a ciascun allievo avendo cura di controllare che il codice sul fascicolo corrisponda al codice e al nominativo riportato nell'elenco studenti. Tale operazione è oltremodo importante per garantire la correttezza della raccolta dei dati e delle successive analisi.
2. Terminata la distribuzione dei fascicoli comunicare agli allievi di aprire la prova alla pagina delle istruzioni e leggerle a voce alta. Assicurarsi che tutti abbiano capito e che rispondano alla domanda di esempio. Questa fase preliminare (distribuzione del materiale e lettura delle consegne) non dovrebbe durare più di 10 - 15 minuti. Scrivere alla lavagna l'ora di inizio e di fine della prova. Al termine della prova i fascicoli (compilati e non) devono essere raccolti e disposti nell'ordine dell'Elenco Studenti.
3. **Tutto il materiale deve essere consegnato al responsabile di plesso per la custodia in un luogo sicuro all'interno del plesso.**

❖ **Modalità di svolgimento della prova per gli alunni DA e DSA**

- Gli alunni **diversamente abili** o **DSA certificati che fruiscono del sintetizzatore vocale come misura compensativa devono ricevere sempre il Fascicolo 5** poiché il file audio .mp3 (se richiesto) corrisponde sempre alla predetta versione della prova.
- Gli alunni **DA e con DSA, che non siano stati totalmente o parzialmente dispensati dalle prove, svolgeranno le stesse avvalendosi di adeguate misure compensative o dispensative, purché presenti nel PEI e nel PDP.**
- Tutti gli alunni DSA e DA sono dispensati dal Questionario studente (*domande di background*), ove previsto.

❖ **Modalità di svolgimento della prova: alcuni casi particolari**

1. Gli alunni stranieri partecipano alle prove con le stesse modalità degli altri alunni.
2. Se un alunno, per problemi di salute, non porta a termine la prova, si annota sulla copertina il motivo per cui ha interrotto la compilazione.
3. Se un alunno arriva in ritardo, ma prima che la somministrazione abbia inizio, può essere ammesso alla prova. **NON** possono essere ammessi gli allievi che arrivano a prova iniziata.

4. Se un alunno è assente, va registrato sul modulo web per l'inserimento delle risposte e il relativo fascicolo regolarmente etichettato va messo da parte.
5. La prova si effettua anche se fosse presente un solo bambino in classe (è possibile che per l'emergenza sanitaria ci siano diversi assenti).

❖ **Modalità di correzione delle prove**

I risultati degli allievi vanno riportati quest'anno su un modulo web. Nei giorni precedenti alle somministrazioni la segreteria scolastica conferirà l'incarico a ciascun insegnante di inglese, italiano e matematica, per l'inserimento delle risposte fornite dagli studenti. La compilazione del modulo web per l'inserimento delle suddette risposte può avvenire subito dopo la somministrazione delle prove o in un altro momento e in più fasi. Di norma, però in base alle disposizioni sanitarie vigenti e al protocollo di sicurezza sanitaria della scuola, la correzione delle prove e l'inserimento delle risposte degli allievi avviene a partire dal giorno successivo, trascorse 24 ore dal completamento della prova (si veda pag.19 del Manuale del somministratore). È stato predisposto allo scopo un calendario delle operazioni di correzione e caricamento dei dati sulle maschere web fornite dall'Invalsi.

Al termine delle fasi previste per l'invio dei risultati all'INVALSI, i fascicoli di ciascun alunno potranno rimanere agli insegnanti di classe per un'opportuna riflessione con gli alunni sulle prove effettuate.

Con successiva comunicazione sarà trasmesso dalla segreteria didattica "Il manuale di istruzioni del modulo online per l'inserimento, l'acquisizione e la trasmissione delle risposte degli allievi" (la cui pubblicazione è prevista a partire dal giorno di inizio delle prove Invalsi).

Tutti i docenti coinvolti nelle varie fasi dello svolgimento delle prove sono invitati prendere conoscenza in modo approfondito dei documenti allegati alla presente comunicazione:

- **Manuale per il somministratore delle prove INVALSI 2021 (II e V primaria)**
- Protocollo di somministrazione PROVE INVALSI 2021 (aggiornato al 27/04/2021)
- Manuale per il controllo del materiale delle Prove INVALSI 2021
- Organizzazione delle prove – Scuola Primaria 2020/21
- **Calendario somministrazione e correzione prove INVALSI – plesso "Gallupi"**
- **Calendario somministrazione e correzione prove INVALSI – plesso "Collodi"**

Si ringrazia per la consueta collaborazione.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Carlo Milidone
*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ex art. 3, c. 2 D. Lgs n. 39/93*