



Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO COMPRENSIVO "GALLUPPI-COLLODI-BEVACQUA"

Via Botteghelle n. 1 - 89132 Reggio Calabria
C.M.: RCIC87200P - C.F.: 92081300805

Telefono: 0965 51066 - Fax: 0965 599120 - <http://www.icgalluppirc.edu.it> - rcic87200p@istruzione.it - rcic87200p@pec.istruzione.it
Codice IPA: istsc_rcic87200p - Codice Univoco Ufficio UFDGOL

=====

Prot. n. 5421/II.7

Reggio C., 10/07/2021

Circolare n. 273
a.s. 2019/20

Ai docenti soggetti al periodo di formazione e prova

Ai tutor dei docenti soggetti al periodo di formazione e prova

Al membri del Comitato di Valutazione

All'Albo / Sito web

OGGETTO. ***Colloqui dei Docenti neoassunti. Riunione del Comitato di Valutazione.***

Terminate le attività previste per i Docenti in anno di formazione e di prova, si ricordano gli adempimenti conclusivi e si stabilisce quanto segue.

I Docenti neoassunti dovranno stampare il dossier finale da presentare al Dirigente scolastico che, a sua volta, lo trasmetterà al Comitato di Valutazione, dinanzi al quale il Docente sosterrà il colloquio finale.

Nella piattaforma INDIRE si indica quanto segue:

«*il dossier multimediale che questo ambiente ti consente di realizzare potrà contenere:*

- *il portfolio completo (in formato .pdf);*
- *il bilancio delle competenze in entrata (in formato .pdf);*
- *il bilancio delle competenze in uscita (in formato .pdf);*
- *i due documenti di progettazione delle due attività didattiche (nel formato da te usato);*
- *le due pagine multimediali di presentazione delle due attività didattiche realizzate (in formato .zip).»*

Bisognerà stampare e consegnare anche:

- *lo sviluppo futuro delle competenze*
- *l'attestazione dell'attività svolta*

I suddetti documenti, firmati in calce, costituiscono il **portfolio** di ciascun Docente neoassunto.

I Docenti Tutor dovranno redigere per ciascun Docente neoassunto loro affidato una **relazione finale**, il cui testo dovrà tenere conto:

- dei momenti di progettazione e sperimentazione reciproche effettuate in classe;
- delle modalità di verifica e di valutazione adottate;
- della gestione del clima della classe durante le osservazioni;
- delle competenze culturali e disciplinari, metodologiche e didattiche, organizzative, relazionali e gestionali dimostrate dal neoassunto durante l'anno di prova;
- delle strategie inclusive poste in essere per gli alunni con bisogni educativi speciali e per lo sviluppo delle eccellenze;
- della partecipazione attiva alla vita della Scuola, sia nelle attività formative che collegiali.

Con circolare n. 266 del 18/06/2021 è stato già chiesto agli interessati di depositare tutti i documenti (portfolio dei neoassunti e relazioni dei Tutor) entro il 25/6/2021; gli stessi **dovranno ora far pervenire l'intera documentazione via mail** all'indirizzo di posta elettronica della scuola rcic87200p@istruzione.it **entro le ore 13:00 del giorno 15 luglio p.v.**, per dare la possibilità di inoltrarli ai componenti del Comitato di Valutazione, che potranno così esaminarli in previsione dei colloqui che avverranno secondo le modalità e il calendario di seguito indicato:

lunedì 30 agosto 2021 dalle ore 10:00

presso l'Ufficio di Presidenza o secondo indicazioni dettate dall'emergenza sanitaria a quel tempo. La scansione dei colloqui seguirà l'ordine alfabetico dei docenti neoassunti. Al termine dei colloqui il Comitato si riunirà per la valutazione. Ciascun Docente Tutor parteciperà ai lavori del Comitato relativi al colloquio e alla valutazione del Docente neoassunto affidato.

Si ricorda, infine, che, ai sensi dell'art. 13 comma 4 del D.M. n. 850/2015, il Comitato di valutazione esprime obbligatoriamente un parere, ma non determina il superamento dell'anno di prova: il giudizio favorevole o sfavorevole è assunto successivamente dal dirigente scolastico con provvedimento motivato.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Carlo Milidone
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ex art. 3, c. 2 D. Lgs n. 39/93