



Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO COMPRENSIVO "GALLUPPI-COLLODI-BEVACQUA"

Via Botteghelle n. 1 - 89132 Reggio Calabria

C.M.: RCIC87200P - C.F.: 92081300805

Telefono: 0965 51066 - Fax: 0965 599120 - <http://www.icgalluppi.edu.it> - rcic87200p@istruzione.it - rcic87200p@pec.istruzione.it

Codice IPA: istsc_rcic87200p - Codice Univoco Ufficio UFDGOL

DOMANDA PER L'ATTRIBUZIONE DEL BONUS PERSONALE ATA - A.S. 2020-2021

Il/Lasottoscritto/a COGNOME _____ NOME _____

Personale ATA a tempo indeterminato/determinato, in servizio presso codesto Istituto,

preso atto dei criteri contenuti nel C.C.I. d'Istituto

CHIEDE

di essere valutato/a per l'eventuale attribuzione del bonus di valorizzazione del merito previsto dalla legge 107/2015 e dalla Legge 160/2019.

CRITERI DI AMMISSIONE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

PREREQUISITI	SI'	NO	NOTE
Non aver ricevuto provvedimenti disciplinari			
Non aver ricevuto richiami verbali dal Dirigente Scolastico in merito a puntualità e diligenza.			
Non aver effettuato più di 20 giorni di assenza.			

Oltre ai criteri di seguito specificati, il DS terrà conto della documentazione in possesso del Direttore SGA, oltre che della propria osservazione continua.

Ai sensi e per gli effetti del DPR 28/12/2000 n. 445, il sottoscritto, sotto la propria responsabilità attesta la veridicità delle dichiarazioni sopra riportate.

Reggio Calabria, lì _____

Firma

ALLEGATO**SCHEDA DI AUTODICHIARAZIONE: RILEVAZIONE ATTIVITA' 2020-2021 AI FINI DELLA ATTRIBUZIONE DEL BONUS DI VALORIZZAZIONE MERITO DEL PERSONALE ATA**

☐ ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	☐ COLLABORATORE SCOLASTICO
--	---

CRITERI DI PREMIALITA' DEL PERSONALE ATA				
	Indicatori attività da valorizzare	SI	NO	NOTE Esplicitare dichiarazioni (tematiche, n° ore, attività,ecc.)
1	Formazione in servizio connessa alle finalità del PTOF e al Piano di miglioramento			
2	Applicazione nell'ambito del proprio profilo professionale, di nuove conoscenze tecnologiche e normative e applicazione di nuove modalità procedurali			
3	Disponibilità a sostituire i colleghi assenti			
4	Disponibilità alla flessibilità oraria (open day, laboratori, manifestazioni, altro...)			
5	Partecipazione alle attività amministrative in smartworking in orario extra lavorativo			
6	Contributo fornito per far fronte all'adozione di tutte le misure volte ad affrontare l'emergenza sanitaria (predisposizione dei banchi monoposto nelle aule, segnaletica, sanificazione, controllo temperatura, sorveglianza, altro...)			
7	Disponibilità a partecipare a progetti curricolari ed extracurricolari			
8	Collaborazione fattiva con DS e DSGA volta al buon funzionamento generale della scuola			
9	Supporto attivo ai docenti nell'organizzazione di attività curricolari volte all'inclusione e alla sicurezza			
10	Contributo fattivo alla creazione di un clima organizzativo e relazionale che favorisca la gestione della conflittualità			

Ai sensi e per gli effetti del DPR 28/12/2000 n. 445, il sottoscritto, sotto la propria responsabilità attesta la veridicità delle dichiarazioni sopra riportate.

Reggio Calabria, lì _____

Firma
