**Aspetti di valorizzazione per il**

**riconoscimento del merito**

* **Ridotto numero di assenze**
* **Non aver riportato nessuna sanzione disciplinare**
* **Disponibilità alla collaborazione per venire incontro alle esigenze della scuola**
* **Puntualità**
* **Presenza in servizio**
* **Partecipazione assidua e contributo costruttivo alle iniziative collegiali e del Piano Attività**
* **Contributo fattivo e costruttivo nella realizzazione del progetto educativo e del Piano di Miglioramento**
* **Corretta tenuta dei documenti**
* **Rispetto delle scadenze per gli adempimenti richiesti**
* **Tempestività nello svolgimento dei compiti**

|  |
| --- |
| **ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “GALLUPPI COLLODI BEVACQUA” REGGIO CALABRIA** |
| **SCHEDA PER LA VALORIZZAZIONE DEL MERITO**  **ai fini di quanto previsto dall’art. 1 c. da 126 – 129 della L. 13.07.2015, n°107** |
| Al Dirigente Scolastico  I. C. S. “ Galluppi Collodi Bevacqua“  Lo scrivente chiede di aderire, per l’anno scolastico 2020/2021, a quanto previsto dall’art 1 commi 126,127,128 della L. 107/2015 in ordine alla valorizzazione del merito dei docenti e pertanto dichiara quanto segue :  COGNOME  NOME |
| Disciplina insegnata o ordine di scuola:  Plesso di servizio:  Orario di servizio settimanale: |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ambiti della legge 107**   1. **Qualità dell’insegnamento e del contributo al miglioramento dell’Istituzione Scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti** | **Descrittori** | **Autovalutazione** | **Evidenze e riscontri documentali** |
| **a.1 Qualità dell’insegnamento** | * Facilitazione della cooperazione del gruppo classe |  |  |
| * Cooperazione con i colleghi |  |  |
| * Cura delle relazioni con le famiglie e il territorio |  |  |
| * Utilizzo di una didattica inclusiva per disabili DSA, BES |  |  |
| * Preparazione e partecipazione con allievi a concorsi, manifestazioni e gare |  |  |
| **a.2 Contributo al miglioramento dell’istruzione scolastica** | * Partecipazione attiva ad azioni progettuali intraprese dalla scuola |  |  |
| * Capacità di lavorare in gruppo, contribuendo a rendere efficace il lavoro del proprio team |  |  |
| * Contribuire in modo significativo alla realizzazione delle azioni individuate nel Piano di Miglioramento |  |  |
| **a.3 Successo formativo e scolastico degli studenti** | * Svolgimento di attività con allievi fuori l’orario scolastico |  |  |
| * Partecipazione all’implementazione di percorsi inclusivi (diverse etnie, BES, eccellenze, ecc.) |  |  |
| * Svolgimento di attività extracurriculari per potenziare le competenze chiave |  |  |
| **Ambiti della legge 107**   1. **Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell’innovazione didattica e metodologica** | **Descrittori** | **Autovalutazione** | **Evidenze e riscontri documentali** |
| **b.1 Risultati ottenuti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni** | * Realizzazione di attività finalizzate al potenziamento (certif. Lingue e informat,citt. attiva, altre competenze trasversali, organizzazione di viaggi, scambi soggiorni studio ecc.) |  |  |
| * Azioni rivolte all’incremento dei livelli di apprendimento con particolare riferimento alle competenze chiave |  |  |
| **b.2 Innovazione didattica e metodologica** | * Applicazione di metodologie didattiche innovative aderenti alle esigenze e agli stili cognitivi degli alunni |  |  |
| * Condivisione e attivazione di azioni rivolte alle classi, anche interagendo con agenzie formative esterne alla scuola |  |  |
| * Utilizzazioni di spazi, ambienti, tecnologie, risorse professionali disponibili per valorizzare gli apprendimenti degli alunni |  |  |
| * Uso efficace delle TIC |  |  |
| **b.3 Collaborazione alla ricerca didattica, alla diffusione di buone politiche didattiche** | * Partecipazione a gruppi di lavoro e progetti sulla ricerca didattica e metodologica |  |  |
| * Pubblicazione e diffusione di buone pratiche didattiche |  |  |
| * Condivisione di materiali e strumenti per l’innovazione didattica |  |  |
| **Ambiti della legge 107**   1. **Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale** | **Descrittori** | **Autovalutazione** | **Evidenze e riscontri documentali** |
| **C.1 Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico** | * Disponibilità ad assumere impegni aggiuntivi non programmati |  |  |
| * Contributo nel supporto organizzativo diretto e continuo con il dirigente   (collaboratori, resp di plesso, nucleo di valutazione, commissioni) |  |  |
| * Contributo nel supporto organizzativo riferito a specifiche funzioni ( sicurezza inclusione,strumentali) |  |  |
| * Contributo nel supporto organizzativo e nel coordinamento delle attività di orientamento in ingresso e uscita. |  |  |
| * Coordinamento e gestione sito internet della scuola e piattaforma on line |  |  |
| * Coordinamento gruppi di progetto |  |  |
| * Coordinamento didattica alunni BES e DSA |  |  |
| * Coordinamento Glic e gestione rapporti con serv. sociali |  |  |
| **c.2 Responsabilità assunte sulla formazione del personale** | * Disponibilità ad iniziative di accoglienza, tirocinio, formazione per i docenti neo assunti e docenti in formazione |  |  |
| * Atti di formazione nei confronti del personale |  |  |

Si allega alla presente la seguente documentazione e/o autocertificazione: