



Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO COMPRESIVO "GALLUPPI-COLLODI-BEVACQUA"

Via Botteghe n. 1 - 89132 Reggio Calabria
C.M.: RCIC87200P - C.F.: 92081300805

Telefono: 0965 51066 - Fax: 0965 599120 - <http://www.icgalluppiirc.edu.it> - rcic87200p@istruzione.it - rcic87200p@pec.istruzione.it
Codice IPA: istsc_rcic87200p - Codice Univoco Ufficio UFDGOL

Prot. n. 8099/I.1

Reggio C., 05/11/2021

Circolare n. 58
a.s. 2021/22

Al personale scolastico
Ai genitori

Al DSGA
Atti / Sito web / Registro elettronico



OGGETTO. ***Attivazione sistema PagolnRete***

Il nostro Istituto ha attivato il sistema ***PagolnRete*** previsto per i pagamenti della Pubblica amministrazione.

PagolnRete è il sistema dei pagamenti on line del Ministero dell'Istruzione che, tramite PC, tablet, smartphone, consente alle famiglie di effettuare i pagamenti degli avvisi telematici emessi dalle istituzioni scolastiche per i diversi servizi erogati:

- tasse scolastiche
- attività extra curriculari
- trasporti
- viaggi d'istruzione
- visite guidate
- altri contributi scolastici

L'Istituzione Scolastica non potrà più ricevere versamenti al di fuori del sistema Pago in Rete.

Accedendo al portale del Ministero dell'Istruzione le famiglie possono:

- visualizzare gli avvisi telematici intestati ai propri figli emessi dalle scuole presso cui sono iscritti;
- pagare gli avvisi utilizzando i comuni mezzi di pagamento;
- visualizzare la ricevuta telematica e scaricare gli attestati di pagamento validi ai fini fiscali.

È necessario che le famiglie effettuino la registrazione.

Preliminare ad ogni attivazione è la registrazione di coloro che effettueranno i pagamenti nell'apposito portale del Ministero dell'Istruzione rinvenibile al link:

www.istruzione.it/pagoinrete/

Nel sito sono disponibili i tutorial per la registrazione e, alle voci "*Come accedere*" e "*Come registrarsi*", troverete le istruzioni di seguito riportate.

➤ **Come accedere**

Per accedere al servizio Pago In Rete devi disporre di **username** e **password** (credenziali).

- Se hai un'**identità digitale SPID** (Sistema Pubblico di Identità Digitale) puoi accedere con le credenziali SPID del gestore che ti ha rilasciato l'identità (selezionando "Entra con SPID")
- Se sei un genitore che ha presentato una domanda d'iscrizione on-line puoi accedere con **le stesse credenziali utilizzate per l'iscrizione** di tuo figlio
- Se sei un docente in possesso di **credenziali Polis**, puoi utilizzare queste.

Se non disponi delle credenziali puoi ottenerle effettuando la registrazione al servizio cliccando sul link [Registrati](#)

Se disponi delle credenziali puoi accedere al servizio Pago in Rete cliccando sul link [ACCEDI](#)

Solo per il primo accesso al servizio dei pagamenti ti sarà richiesta l'accettazione preliminare delle condizioni sulla privacy.

➤ **Come registrarsi**

(per chi non possiede un'identità digitale SPID o le credenziali del MIUR di Polis o di Iscrizioni Online)

Puoi ottenere le credenziali di accesso al servizio dei pagamenti effettuando la registrazione. Per registrarti clicca sul link "Registrati"

Nella pagina "Registrati" devi fare 4 semplici passaggi:

1. inserisci il tuo codice fiscale e seleziona la casella di sicurezza "Non sono un robot"
2. compila la scheda con i tuoi dati anagrafici e inserisci un tuo indirizzo email personale attivo (da digitare due volte per sicurezza)
3. verifica la correttezza di tutti i dati inseriti e seleziona "CONFERMA I TUOI DATI", altrimenti se riscontri degli errori clicca su "torna indietro" per tornare al passaggio precedente ed effettuare le correzioni necessarie
4. per completare la registrazione accedi infine alla casella e-mail (che hai indicato al punto 2), visualizza la e-mail che hai ricevuto da "MIUR Comunicazione" e clicca sul link presente nel testo Completata la registrazione riceverai una seconda e-mail con le credenziali (username e password) per accedere al servizio Pago In Rete.

Al primo accesso al servizio ti verrà richiesto di modificare a tuo piacimento la password provvisoria che hai ricevuto con la seconda e-mail. La nuova password deve avere almeno 8 caratteri, contenere un numero, una lettera maiuscola e una lettera minuscola.

➤ **Come effettuare il pagamento**

Per effettuare il pagamento occorre selezionare i contributi da versare (volontari o richiesti dalla scuola). È possibile procedere con due modalità di pagamento:

- **On-line***: accedendo a Pago in Rete con Pc, Tablet o Smartphone, selezionando gli avvisi da pagare, effettuando il pagamento con carta di credito, addebito in conto o con altri metodi di pagamento; (*Pago in Rete non archivia alcun dato relativo alla carta di credito o al conto corrente dell'utente)

- **Offline presso Prestatori di Servizi di Pagamento (PSP):** presentando il documento di pagamento predisposto dal sistema, che riporta il QR Code, presso gli uffici postali, le tabaccherie, sportelli bancari autorizzati o altri PSP.

Effettuato il pagamento, l'utente potrà visualizzare la ricevuta telematica che sarà disponibile sul portale e l'attestato potrà essere scaricato ai fini fiscali.

Per quanto riguarda la modalità di pagamento **OFFLINE** presso i Prestatori di Servizi di Pagamento (PSP) la famiglia potrà scegliere le seguenti alternative:

- stampare il documento di pagamento dalla propria area riservata di Pago in Rete;
- richiedere la stampa del documento di pagamento alla scuola;
- mostrare il QR Code direttamente da smartphone.

➤ Assistenza

É possibile chiedere assistenza al numero **080 92 67 603** attivo **dal lunedì al venerdì**, dalle ore 8:00 alle ore 18:30.

Si allega alla presente:

- **l'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 Regolamento UE n. 679/2016;**
- **Allegato 1: Modulo per il consenso al trattamento dei dati personali degli interessati**, per gli adempimenti necessari per le finalità di cui sopra, **che dovrà essere restituito, debitamente compilato**, al docente coordinatore della propria classe **entro e non oltre il 12/11/2021**. (I sigg. docenti avranno cura di raccogliere i moduli di tutti gli alunni della propria classe e, a completamento della raccolta, di recapitarli agli uffici di segreteria didattica).

Il Dirigente Scolastico

Prof. Carlo Milidone

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ex art. 3, c. 2 D. Lgs n. 39/93*