



Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO COMPRESIVO "GALLUPPI-COLLODI-BEVACQUA"

Via Botteghelle n. 1 - 89132 Reggio Calabria
C.M.: RCIC87200P - C.F.: 92081300805

Telefono: 0965 51066 - <http://www.icgalluppirc.edu.it> - rcic87200p@istruzione.it - rcic87200p@pec.istruzione.it
Codice IPA: istsc_rcic87200p - Codice Univoco Ufficio UFDGOL

Prot. n. 215/II.8

Reggio C., 13/01/2022

Circolare n. 112
a.s. 2021/22

Ai docenti
Ai genitori
Atti/Sito Web/Registro Elettronico

OGGETTO. Colloqui individuali dei docenti con i genitori - a.s. 2021/22

Come da Piano annuale delle attività del personale docente, a partire dalla seconda decade del mese di Gennaio e successivamente nei mesi di Marzo e Aprile, si svolgeranno i colloqui individuali con i docenti di ciascun plesso e ordine di scuola, scanditi secondo gli schemi allegati.

<u>Incontri mensili dei docenti con i genitori</u> (durata complessiva: un'ora al mese)	
➤ dal 17 al 21 GENNAIO 2022	Docenti e genitori si confronteranno sulla situazione individuale del processo di apprendimento e formazione del singolo alunno.
➤ dal 21 al 25 MARZO 2022	
➤ dal 23 al 27 MAGGIO 2022	
Giorni e orari: nei suddetti periodi, come da schemi allegati	

In conformità alle disposizioni vigenti volte al contrasto della diffusione del Covid-19, i colloqui avranno luogo in videoconferenza, per mezzo dell'applicazione *Google Meet*.

Il **docente**, tramite *Calendar* della *GSuite* del proprio account @icgalluppirc.edu.it, crea il link di collegamento alla stanza virtuale e lo riporta nelle note per le famiglie sull'apposita funzione di prenotazione attiva sullo stesso registro elettronico (*Gestione Colloqui - scheda Periodi di ricevimento*); qui il docente clicca sul pulsante verde in alto a destra *Nuovo periodo* e specifica:

1. il periodo di reperibilità (inserire *Mai*);
2. il numero massimo di genitori che riceverà (non meno di 6 e non più di 12 all'ora, in funzione di quanti alunni il docente ha in totale nelle proprie classi);
3. la modalità (videochiamata);
4. se per tutti gli alunni (portare il cursore sul sì);
5. il periodo;

6. il giorno della settimana;
7. l'orario di inizio e fine;
8. la sede;
9. un eventuale periodo di non disponibilità (ad esempio, un periodo di vacanza);
10. note per le famiglie: spazio in cui incollare il link generato con *Calendar* della *GSuite*.

Il docente dovrà ripetere la procedura sopra descritta per ognuno degli altri periodi mensili di ricevimento da creare; per semplificare l'inserimento, potrà utilizzare il comando *Duplica* e poi apportare le dovute modifiche.

Il **genitore**, per prenotare un colloquio, si collega al registro elettronico e, dopo aver effettuato l'accesso con le proprie credenziali, esegue le seguenti operazioni:

1. seleziona PRENOTAZIONE COLLOQUI;
2. sceglie, in corrispondenza del nominativo del docente, una data fra quelle disponibili;
3. seleziona dal menù a tendina l'orario esatto tra quelli disponibili;
4. effettua la prenotazione (selezionando SÌ a destra della data);
5. clicca sull'icona di salvataggio dei dati in alto a destra; la conferma dell'avvenuta prenotazione arriverà sulla e-mail associata all'utenza e l'elenco delle prenotazioni è disponibile anche sul registro elettronico.

Il genitore per accedere all'incontro in videoconferenza, copia il link indicato dal docente nelle note per le famiglie e lo incolla nella barra degli indirizzi del proprio browser, rispettando rigorosamente l'orario previsto. La prenotazione del colloquio deve avvenire con almeno due ore di anticipo sull'orario previsto e, nell'eventualità di assenza di prenotazioni, il docente può non ha alcun vincolo.

Nel caso in cui, per sopravvenuto impedimento, il docente abbia la necessità di spostare il colloquio, dovrà cliccare sul tasto *Elimina* presente nella scheda *Colloqui prenotati*, in corrispondenza del colloquio da cancellare: il genitore riceverà un avviso via e-mail e sarà fissata una data successiva.

I colloqui potranno essere gestiti dai docenti con sufficiente flessibilità e, quindi, essere effettuati non necessariamente da scuola ma anche dal domicilio dell'insegnante. I docenti potranno, altresì, convocare i genitori, anche in orari aggiuntivi rispetto a quelli fissati, per segnalare eventuali criticità; all'occorrenza, più docenti potranno partecipare al colloquio con il medesimo genitore, fermo restando l'impegno mensile deliberato dal Collegio.

In caso di difficoltà di accesso al servizio e per rappresentare eventuali necessità, i genitori possono rivolgersi all'Ufficio di Segreteria Didattica; i docenti possono far riferimento all'Animatore digitale, ins. Cuzzola Valentina e ai membri del Team per l'innovazione (docenti D'Agui Monica, Ficara Maria Lorena, Macri Filomena).

Inoltre, si ricorda che sono già previsti gli incontri quadrimestrali Scuola-Famiglia:

<u>Incontri quadrimestrali dei docenti con i genitori</u> (durata complessiva: due ore per ogni incontro)	
20 dicembre 2021, dalle ore 16:30 alle ore 18:30	Verifica della situazione individuale del processo di apprendimento e formazione dell'alunno ed eventuali problematiche specifiche emerse nella prima parte dell'anno scolastico
Seconda decade di Febbraio 2022	Documento di valutazione I quadrimestre
Terza decade di Aprile 2022	Verifica della situazione individuale del processo di apprendimento e formazione dell'alunno a metà del II quadrimestre

Si allagano una breve guida per i docenti e una per i genitori, nonché gli schemi con i giorni e gli orari di disponibilità mensile dei docenti.

Allegati:

- [DOCENTI – Gestione colloqui registro elettronico](#)
- [GENITORI – Prenotazione Colloqui](#)
- Schemi dei giorni e orari di ricevimento mensile

Il Dirigente Scolastico

Prof. Carlo Milidone

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ex art. 3, c. 2 D. Lgs n. 39/93*