



Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO COMPRENSIVO "GALLUPPI-COLLODI-BEVACQUA"

Via Botteghe n. 1 - 89132 Reggio Calabria
C.M.: RCIC87200P - C.F.: 92081300805

Telefono: 0965 51066 - Fax: 0965 599120 - <http://www.icgalluppiirc.edu.it> - rcic87200p@istruzione.it - rcic87200p@pec.istruzione.it
Codice IPA: istsc_rcic87200p - Codice Univoco Ufficio UFDGOL

Prot. n. 1763/VII.I

Reggio C., 03/03/2022

Circolare n. 142
a.s. 2021/22

Al Personale docente e ATA

Atti/Sito Web/Registro Elettronico

OGGETTO. Graduatorie interne per l'individuazione del personale soprannumerario - a.s. 2022/23

Al fine di formulare in tempi utili le graduatorie interne per l'individuazione di eventuali docenti / ATA soprannumerari, si invita il personale in indirizzo, **con titolarità presso questo Istituto**, a compilare la modulistica allegata e a restituirla presso gli Uffici di segreteria - con consegna brevi manu o invio all'indirizzo PEO rcic87200p@istruzione.it - **entro le ore 13 del 10/03/2022**.

Per agevolare gli Uffici di segreteria è opportuno attenersi alle seguenti istruzioni operative:

- il personale con titolarità presso il nostro istituto **prima** del corrente anno scolastico deve compilare esclusivamente il modulo di conferma e/o variazione dati e l'eventuale dichiarazione per l'esclusione dalla graduatoria (beneficiari L. 104/92).
La segreteria provvederà ad aggiornare in automatico il punteggio relativo all'intera anzianità di servizio.
- il personale, compresi i neo immessi in ruolo, titolare presso il nostro istituto dall' **1/9/2021**, deve presentare la scheda comprensiva di tutti gli allegati di propria pertinenza (all. D. - all. F - Dichiarazione personale cumulativa ed eventuale documentazione per esclusione della graduatoria).

Si ricorda, inoltre, che per il punteggio relativo all'anzianità di servizio non si considera l'anno in corso, mentre si considerano utili i titoli posseduti e i punteggi per esigenze di famiglia acquisiti entro il termine di presentazione delle domande di trasferimento.

Si invita, infine, il personale scolastico a tempo indeterminato in utilizzazione/assegnazione provvisoria di contattare la scuola di titolarità per la compilazione della domanda di soprannumerarietà.

Si allega:

- 1) scheda per l'individuazione dei docenti soprannumerari;

- 2) scheda per l'individuazione degli ATA soprannumerari;
- 3) allegato D;
- 4) allegato F;
- 5) dichiarazione personale cumulativa;
- 6) dichiarazione diritto esclusione dalla graduatoria (beneficiari L. 104/92);
- 7) modello dichiarazione conferma e/o variazioni dati;
- 8) note alla scheda individuazione ATA soprannumerari

In caso di mancata presentazione della scheda e delle dichiarazioni, il punteggio sarà attribuito d'ufficio.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Carlo Milidone

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ex art. 3, c. 2 D. Lgs n. 39/93*