



Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO COMPRESIVO "GALLUPPI-COLLODI-BEVACQUA"

Via Botteghe n. 1 - 89132 Reggio Calabria
C.M.: RCIC87200P - C.F.: 92081300805

Telefono: 0965 51066 - <http://www.icgalluppiirc.edu.it> - rcic87200p@istruzione.it - rcic87200p@pec.istruzione.it
Codice IPA: istsc_rcic87200p - Codice Univoco Ufficio UFDGOL

Prot. n. 3366/II.8

Reggio C., 26/04/2022

Circolare n. 176
a.s. 2021/22

*Ai docenti
Ai genitori*

Atti/Sito Web/Registro Elettronico

OGGETTO. Incontro Scuola – Famiglia secondo quadrimestre a.s. 2021/22: indicazioni operative

Si informano quanti in indirizzo che, come da Piano annuale delle attività del personale docente, si svolgeranno gli incontri Scuola - Famiglia nelle date di seguito specificate, al fine di verificare la situazione individuale del processo di apprendimento e formazione degli alunni ed eventuali problematiche specifiche emerse nella prima parte del secondo quadrimestre.

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado:

venerdì 29/04/2022, dalle ore 16:30 alle ore 18:30

I colloqui avranno luogo in videoconferenza, per mezzo dell'applicazione *Google Meet*.

Il **docente**, tramite *Calendar* della *GSuite* del proprio account @icgalluppiirc.edu.it, crea il link di collegamento alla stanza virtuale e lo riporta nelle note per le famiglie sull'apposita funzione di prenotazione attiva sullo stesso registro elettronico (*Gestione Colloqui – scheda Periodi di ricevimento*); qui il docente clicca sul pulsante verde in alto a destra *Nuovo periodo* e specifica:

1. il periodo di reperibilità (la data prevista per l'incontro);
2. il numero massimo di genitori che riceverà (non meno di 6 e non più di 12 all'ora, in funzione di quanti alunni il docente ha in totale nelle proprie classi);
3. la modalità (videochiamata);
4. se per tutti gli alunni (portare il cursore sul sì);
5. il periodo ;
6. il giorno della settimana;
7. l'orario di inizio e fine;
8. la sede;
9. un eventuale periodo di non disponibilità (ad esempio, dal 24/12/2021 al 9/1/2022);
10. note per le famiglie: spazio in cui incollare il link generato con *Calendar* della *GSuite*.

Il **genitore**, per prenotare un colloquio, si collega al registro elettronico e, dopo aver effettuato l'accesso con le proprie credenziali, esegue le seguenti operazioni:

1. seleziona PRENOTAZIONE COLLOQUI;
2. sceglie, in corrispondenza del nominativo del docente, una data fra quelle disponibili;
3. seleziona dal menù a tendina l'orario esatto tra quelli disponibili;
4. effettua la prenotazione (selezionando SÌ a destra della data);
5. clicca sull'icona di salvataggio dei dati in alto a destra; la conferma dell'avvenuta prenotazione arriverà sulla e-mail associata all'utenza e l'elenco delle prenotazioni è disponibile anche sul registro elettronico.

Il genitore per accedere all'incontro in videoconferenza, copia il link indicato dal docente nelle note per le famiglie e lo incolla nella barra degli indirizzi del proprio browser, rispettando rigorosamente l'orario previsto.

In caso di difficoltà di accesso al servizio e per rappresentare eventuali necessità, i genitori possono rivolgersi all'Ufficio di Segreteria Didattica; i docenti possono far riferimento all'Animatore digitale, ins. Cuzzola Valentina e ai membri del Team per l'innovazione (docenti Ficara Maria Lorena, Macrì Filomena).

Si allagano una breve guida per i docenti e una per i genitori.

Allegati:

- [DOCENTI – Gestione colloqui registro elettronico](#)
- [GENITORI – Prenotazione Colloqui](#)

Il Dirigente Scolastico

Prof. Carlo Milidone

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ex art. 3, c. 2 D. Lgs n. 39/93*