



Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO COMPrensIVO "GALLUPPI-COLLODI-BEVACQUA"

Via Botteghelle n. 1 - 89132 Reggio Calabria
C.M.: RCIC87200P - C.F.: 92081300805
Telefono: 0965 51066 - <http://www.icgalluppirc.edu.it> - rcic87200p@istruzione.it - rcic87200p@pec.istruzione.it
Codice IPA: istsc_rcic87200p - Codice Univoco Ufficio UFDGOL

Prot. n. 3502/VII.4

Reggio C., 29/04/2022

Circolare n. 177
a.s. 2021/22

Al Personale ATA

Al DSGA

Atti / Sito web

OGGETTO. Ferie estive del personale ATA per l'anno scolastico 2021/2022.

Come previsto dal Piano delle attività del personale ATA per il corrente anno scolastico, il suddetto personale è invitato a presentare richiesta di ferie per il periodo estivo (dall'1 luglio al 31 agosto 2022) mediante l'apposito modulo allegato e reperibile anche sul sito della scuola nella sezione modulistica, entro il 5 maggio 2022.

Il piano ferie verrà predisposto dal DSGA e autorizzato dal Dirigente Scolastico entro il 16 maggio.

Il personale ATA deve pianificare l'intero periodo di ferie per l'a.s. 2021/22; di norma tutte le ferie devono essere richieste e usufruite, compatibilmente con le esigenze di servizio, entro il termine dell'anno scolastico e quindi entro il 31/08/2022; le festività soppresse devono improrogabilmente essere usufruite entro il termine dell'anno scolastico.

Il personale a tempo determinato, compatibilmente con le esigenze di servizio, deve usufruire di tutte le ferie improrogabilmente entro il termine contrattuale del rapporto di lavoro.

Per il personale a tempo indeterminato, le ferie e le festività soppresse devono essere godute irrinunciabilmente entro il 31/08/2022, anche in più periodi, effettuando almeno 15 giorni lavorativi continuativi di riposo nel periodo compreso tra 01/07/2020 e 31/08/2022, come previsto dal CCNL vigente all'articolo 13, comma 11.

Le ferie potranno essere rinviate al successivo anno scolastico e fruite entro il 30 aprile 2023, preferibilmente nei periodi di sospensione delle attività didattiche, solo se la loro fruizione integrale sia stata impossibile per motivate esigenze di servizio o per altri motivi previsti dal CCNL vigente.

Le ferie saranno concesse garantendo i servizi minimi per ogni settore o ufficio, fatte salve eventuali imprescindibili necessità derivanti da provvedimenti normativi riguardanti l'espletamento delle operazioni di chiusura dell'a.s. 2021/22 e di avvio dell'a.s. 2022/23.

Qualora la proposta del piano ferie non dovesse soddisfare le esigenze di servizio (presenze minime stabilite), il personale ne sarà informato.

In assenza di attività scolastiche deve essere garantita la presenza in servizio dei contingenti minimi previsti dal Contratto d'Istituto, fermo restando l'obbligo contrattuale del rientro in servizio per necessità e scadenze.

Si precisa inoltre quanto segue:

- i periodi di ferie richiesti e regolarmente autorizzati potranno successivamente subire variazioni di date solo per gravi e documentati motivi;
- le ore/giornate di riposo compensativo, maturate per attività aggiuntive autorizzate dal Dirigente Scolastico, non possono essere cumulate oltre l'anno scolastico di riferimento e devono essere usufruite entro e non oltre il 31 agosto 2022, compatibilmente con le esigenze di funzionalità dell'istituzione scolastica; dopo tale data sarà azzerato qualsiasi credito orario. In mancanza del recupero, le ore/giornate devono, comunque, essere retribuite.

Oltre ad indicare il periodo di ferie e festività, il Personale ATA avrà cura di segnalare e/o aggiornare in Segreteria il domicilio estivo e il numero di telefono, se diversi da quelli già indicati, per eventuali comunicazioni urgenti. Coloro i quali, a qualsiasi titolo, avessero fruito di giorni di ferie nel corso dell'anno scolastico dovranno ovviamente sottrarre il numero di tali giorni da quelli complessivamente spettanti.

Il Dirigente Scolastico

Carlo Milidone

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del
c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa