



Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO COMPRESIVO "GALLUPPI-COLLODI-BEVACQUA"

Via Botteghelle n. 1 - 89132 Reggio Calabria
C.M.: RCIC87200P - C.F.: 92081300805

Telefono: 0965 51066 - Fax: 0965 599120 - <http://www.icgalluppirc.edu.it> - rcic87200p@istruzione.it - rcic87200p@pec.istruzione.it
Codice IPA: istsc_rcic87200p - Codice Univoco Ufficio UFDGOL

Prot. n. 5313/II.7

Reggio C., 23/06/2022

Circolare n. 221
a.s. 2021/22

Ai docenti soggetti al periodo di formazione e prova

Ai tutor dei docenti soggetti al periodo di formazione e prova

Ai membri del Comitato di Valutazione

Agli Atti / Sito web

OGGETTO. **Colloqui dei Docenti neoassunti. Riunione del Comitato di Valutazione.**

Terminate le attività previste per i Docenti in anno di formazione e di prova, si ricordano gli adempimenti conclusivi e si stabilisce quanto segue.

Il colloquio da sostenere innanzi al Comitato di valutazione prenderà avvio dalla presentazione delle attività di insegnamento e formazione e della relativa documentazione contenuta nel portfolio professionale. Quest'ultimo costituisce il solo documento che gli interessati dovranno presentare al termine dell'anno di prova, come ribadito nella nota n. 30345 del 4/10/2021:

*"Si conferma, infine, che la **presentazione del portfolio professionale** al Comitato di valutazione **sostituisce la elaborazione di ogni altra relazione.**"*

Il **portfolio**, predisposto in formato digitale sulla piattaforma Indire, **dovrà contenere:**

- uno spazio per la descrizione del proprio curriculum professionale;
- l'elaborazione di un bilancio di competenze, all'inizio del percorso formativo;
- la documentazione di fasi significative della progettazione didattica, delle attività didattiche svolte, delle azioni di verifica intraprese;
- la realizzazione di un bilancio conclusivo e la previsione di un piano di sviluppo professionale.

I Docenti neoassunti dovranno stampare il **portfolio professionale** da presentare anche in formato digitale al Dirigente scolastico che, a sua volta, lo trasmetterà al Comitato di Valutazione, dinnanzi al quale il Docente sosterrà il colloquio finale.

I Docenti Tutor dovranno redigere per ciascun Docente neoassunto loro affidato una **relazione finale**, il cui testo dovrà tenere conto:

- dei momenti di progettazione e sperimentazione reciproche effettuate in classe;
- delle modalità di verifica e di valutazione adottate;
- della gestione del clima della classe durante le osservazioni;
- delle competenze culturali e disciplinari, metodologiche e didattiche, organizzative, relazionali e gestionali dimostrate dal neoassunto durante l'anno di prova;
- delle strategie inclusive poste in essere per gli alunni con bisogni educativi speciali e per lo sviluppo delle eccellenze;
- della partecipazione attiva alla vita della Scuola, sia nelle attività formative che collegiali.

Pertanto, gli interessati, qualora non abbiano già provveduto, dovranno depositare presso gli uffici di segreteria del personale tutti i documenti sopra richiamati in forma cartacea (portfolio dei neoassunti e relazioni dei Tutor) entro il 24/6/2022; gli stessi **dovranno ora far pervenire l'intera documentazione via mail** all'indirizzo di posta elettronica della scuola rcic87200p@istruzione.it **entro le ore 13:00 del giorno 24 giugno 2022**, per dare la possibilità di inoltrarli ai componenti del Comitato di Valutazione, che potranno così esaminarli in previsione dei colloqui che avverranno secondo le modalità e il calendario di seguito indicato:

giovedì 30 giugno 2022 dalle ore 15:00

presso l'Ufficio di Presidenza. La scansione dei colloqui seguirà l'ordine alfabetico dei docenti neoassunti. Al termine dei colloqui il Comitato si riunirà per la valutazione. Ciascun Docente Tutor parteciperà ai lavori del Comitato relativi al colloquio e alla valutazione del Docente neoassunto affidato.

Si ricorda, infine, che, ai sensi dell'art. 13 comma 4 del D.M. n. 850/2015, il Comitato di valutazione esprime obbligatoriamente un parere, ma non determina il superamento dell'anno di prova: il giudizio favorevole o sfavorevole è assunto successivamente dal dirigente scolastico con provvedimento motivato.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Carlo Milidone

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ex art. 3, c. 2 D. Lgs n. 39/93*