



Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO COMPRENSIVO "GALLUPPI-COLLODI-BEVACQUA"

Via Botteghe n. 1 - 89132 Reggio Calabria
C.M.: RCIC87200P - C.F.: 92081300805

Telefono: 0965 51066 - <http://www.icgalluppirc.edu.it> - rcic87200p@istruzione.it - rcic87200p@pec.istruzione.it
Codice IPA: istsc_rcic87200p - Codice Univoco Ufficio UFDGOL

Prot. n. 7199 /VII.4

Reggio C., 03/10/2022

Circolare n. 19
a.s. 2022/23

Al DSGA

Al Persona Docente e ATA

Atti/Sito Web

OGGETTO. Richiamo alla "Direttiva sulle assenze del personale Docente e A.T.A." - Indicazioni per il Personale e per la Segreteria

Si ricordano le disposizioni contenute nella "Direttiva sulle assenze del personale Docente e A.T.A." avente carattere permanente.

Si comunica, inoltre, che, nelle more della completa digitalizzazione della Segreteria e dell'attivazione dello "Sportello digitale", il personale potrà continuare a utilizzare la modulistica disponibile sul sito web dell'Istituto e a presentarla brevi manu o via mail all'indirizzo rcic87200p@istruzione.it.

Gli assistenti amministrativi, dopo la fase di protocollazione, sottoporranno al Dirigente le istanze e le comunicazioni pervenute utilizzando lo stesso supporto con cui esse sono state prodotte. Pertanto, quanto pervenuto in formato cartaceo o per scannerizzazione di un modulo cartaceo dovrà pervenire al D.S. in formato cartaceo; quanto originato da strumenti software dovrà pervenire al D.S. in formato digitale (si ricorda che in tal caso la firma sul documento dovrà essere di tipo digitale; infatti, un documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa). Le indicazioni sopra fornite sono estese a tutta la documentazione in entrata.

Allegato:

- [Direttiva sulle assenze del personale Docente e A.T.A.](#)

Il Dirigente Scolastico

Carlo Milidone

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del
c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa