



Ministero dell'Istruzione  
ISTITUTO COMPrensIVO "GALLUPPI-COLLODI-BEVACQUA"

Via Botteghe n. 1 - 89132 Reggio Calabria  
C.M.: RCIC87200P - C.F.: 92081300805  
Telefono: 0965 51066 - <http://www.icgalluppirc.edu.it> - [rcic87200p@istruzione.it](mailto:rcic87200p@istruzione.it) - [rcic87200p@pec.istruzione.it](mailto:rcic87200p@pec.istruzione.it)  
Codice IPA: istsc\_rcic87200p - Codice Univoco Ufficio UFDGOL

Prot. n. 7744/VI.2

Reggio Calabria, 19/10/2022

*Al DSGA  
Agli Atti  
Sede*

*Al Sito web*

OGGETTO. **Ordine di liquidazione compensi Fondo M.O.F. - a.s. 2021/22**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO l'art. 25 del D.L.vo n.165/2001, in base al quale spettano al dirigente scolastico autonomi poteri di direzione, di coordinamento e di valorizzazione delle risorse umane;
- VISTI gli artt. 5 e 17 del D.L.vo n.165 del 30/03/2001 e ss.mm.ii e l'art.34 del D.L.vo n.150 del 27/10/2012;
- VISTI i CC.CC.NN.LL. - Scuola 29/11/2007- 23/01/2009 (biennio economico 2008-2009) e 19/04/2018;
- VISTA la Legge n. 107/2015, "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
- VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 recante "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche", ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;
- VISTO il piano annuale delle attività del personale docente, a.s. 2021/22;
- VISTO il piano delle attività del personale ATA, a.s. 2021/22;
- VISTA l'ipotesi di Contrattazione Collettiva Integrativa Nazionale del Comparto Istruzione e Ricerca - Sezione Istituzioni Scolastiche ed educative siglata il 22 settembre 2021;
- VISTA la nota M.I. 21503 del 30.09.2021 avente ad oggetto "A.S. 2021/2022 - Assegnazione integrativa al Programma Annuale 2021 - periodo settembre-dicembre 2021 e Comunicazione preventiva del Programma Annuale 2022 - periodo gennaio-agosto 2022";
- VISTO il prospetto delle economie relative agli anni precedenti;
- VISTO il Contratto Integrativo d'Istituto 2021/22, sottoscritto in via definitiva dalle parti in data 30 marzo 2022 dopo l'acquisizione del parere positivo dei Revisori dei Conti in merito alla compatibilità economica e finanziaria, giusto verbale del

- 21/03/2022;
- VISTO il proprio decreto prot. n. 5676/VI.2 del 18/07/2022 con il quale si disponeva la liquidazione dei compensi accessori con le risorse del FMOF a favore del personale Docente e ATA, per le attività aggiuntive prestate durante l'a.s. 2021/22, accertate a quella data;
- VISTO il proprio decreto prot. n. 6057/VI.2 del 30/08/2022 con il quale si disponeva la liquidazione degli ulteriori compensi accessori accertati con le risorse del FMOF a favore del personale Docente e ATA, per le attività aggiuntive prestate durante l'a.s. 2021/22, ad integrazione di quanto disposto con decreto prot. n. 5676/VI.2 del 18/07/2022;
- CONSIDERATO necessario attendere il parere del M.I. circa la possibilità di imputazione delle spese relative all'incarico di insegnamento prot. n. 7714/VII.6 del 20/10/2021 a valere sui fondi del cosiddetto "Piano Estate 2021" e non sul FMOF;
- VISTO il proprio decreto prot. n. 5953/II.6 del 24/08/2022 con il quale disponeva l'interruzione e la sospensione delle ferie del DSGA per motivi di servizio, avendo riscontrato, tra l'altro, la necessità di provvedere alla liquidazione dei compensi FMOF 2021/22 in favore del personale scolastico;
- ACCERTATO che ad oggi il DSGA non ha provveduto a quanto disposto con i decreti prot. n. 5676/VI.2 del 18/07/2022 e prot. n. 6057/VI.2 del 30/08/2022, né risultano elementi ostativi;
- VISTO l'art. 22 della Direttiva di massima al DSGA per l'a.s. 2021/22, prot. n. 6274/II.6 del 13/09/2021, ribadito dall'art. 22 della Direttiva di massima al DSGA per l'a.s. 2022/23, prot. n. 6335/II.6 del 08/09/2022, in cui si sottolinea che *"eventuali ritardi ed errori nei pagamenti dovuti ad inerzia e/o negligenza del DSGA o al personale amministrativo che possano dar luogo a controversie e responsabilità dell'Istituzione Scolastica saranno imputate esclusivamente al DSGA medesimo che ne risponderà personalmente e patrimonialmente"*;
- RITENUTO di poter procedere alla liquidazione dei compensi contrattuali spettanti al personale docente e ATA in servizio nell'Istituto, per l'a.s. 2021/22;

### ORDINA

di disporre entro 7 giorni da oggi la liquidazione dei compensi accessori con le risorse del FMOF a favore del personale Docente e ATA, per le attività aggiuntive prestate durante l'a.s. 2021/22, come da decreti prot. n. 5953/II.6 del 24/08/2022 e n. 6057/VI.2 del 30/08/2022, ad eccezione delle spese derivanti dall'incarico prot. n. 7714/VII.6 del 20/10/2021, in attesa dell'esito dei richiesti chiarimenti al M.I.

Per quanto sopra, il Direttore S.G.A. vorrà procedere entro il termine sopra indicato alle dovute erogazioni, nelle forme previste dalla circolare MIUR n. 3980 del 16/05/2011 in applicazione dell'art. 2 comma 197 L. 191/2009 (Cedolino unico).

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Carlo Milidone  
*Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ex art. 3, c. 2 D. Lgs n. 39/93*