



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*  
**ISTITUTO COMPRENSIVO “GALLUPPI-COLLODI-BEVACQUA”**

Via Botteghelle n° 1 - 89132 Reggio Calabria  
C.M.: RCIC87200P - C.F.: 92081300805

Telefono: 0965 51066 - Fax: 0965 599120

[www.icgalluppirc.edu.it](http://www.icgalluppirc.edu.it) - [rcic87200p@istruzione.it](mailto:rcic87200p@istruzione.it) - [rcic87200p@pec.istruzione.it](mailto:rcic87200p@pec.istruzione.it)

Codice IPA: istsc\_rcic87200p - Codice Univoco Ufficio: UFDGOL

**Allegato all'ordine di acquisto relativo all'offerta allegata al messaggio di posta elettronica ordinaria inviato in data 19/12/2022 (assunto al protocollo di questa istituzione scolastica in data 19/12/2022 al n. 9418/VI.10) attraverso il tramite del Rivenditore di zona**

**CLAUSOLE CONTRATTUALI SPECIFICHE**

**Risoluzione e recesso**

Il contratto si risolve anche nei seguenti casi:

- successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti;
- violazione degli obblighi derivanti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. n. 62/2013;
- sopravvenuta disponibilità di una convenzione Consip avente per oggetto la fornitura dei beni e/o servizi oggetto di negoziazione.

**Accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti nel corso del rapporto contrattuale**

In caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti si procederà:

- alla risoluzione del contratto ed al pagamento in tal caso del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta;
- all'incameramento della garanzia definitiva ove richiesta o, in alternativa, all'applicazione di una penale in misura non inferiore al 10 per cento del valore del contratto.

**Obblighi dell'affidatario rispetto alla tracciabilità dei flussi finanziari pubblici**

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'affidatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge e in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma1);
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'affidamento e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle transazioni (comma1);
- l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'affidamento, il codice identificativo di gara (CIG ZA039426F9) e, ove necessario, il codice unico di progetto (CUP);
- l'obbligo di comunicare all'istituzione scolastica gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla sua prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);
- ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

L'affidatario si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura – ufficio territoriale del Governo della provincia di Reggio Calabria della notizia dell'inadempimento della controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria. Il contratto si risolve di diritto secondo le modalità previste dalle disposizioni

vigenti in tutti i casi in cui le transazioni sono state eseguite senza avvalersi del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle transazioni.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti rispetto alla tracciabilità dei flussi finanziari pubblici comporteranno, a carico dell'affidatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

#### Patto di integrità

Il patto di integrità è allegato al contratto per formarne parte integrante, sostanziale e pattizia.

#### Trattamento dei dati personali

Si fa presente, ai sensi e per gli effetti del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003, che i dati personali forniti da parte della ditta saranno oggetto di trattamento nel rispetto della suddetta normativa e per il perseguimento delle finalità inerenti alla gestione del rapporto contrattuale.

I dati forniti saranno trattati con e senza l'ausilio di mezzi elettronici da personale dell'istituzione scolastica.

#### NOTE

Il presente documento deve essere allegato all'ordine di acquisto relativo all'offerta allegata al messaggio di posta elettronica ordinaria inviato in data 19/12/2022 (assunto al protocollo di questa istituzione scolastica in data 19/12/2022 al n. 9418/VI.10) attraverso il tramite del Rivenditore di zona. Il suddetto ordine di acquisto è relativo alla determina prot. n. 9502/VI.10 del 21/12/2022.

Reggio Calabria, 29/12/2022

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**(Prof. Carlo Milidone)**

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice  
dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse