



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*  
**ISTITUTO COMPrensIVO "GALLUPPI-COLLODI-BEVACQUA"**

Via Botteghelle n° 1 - 89132 Reggio Calabria  
C.M.: RCIC87200P - C.F.: 92081300805  
Telefono: 0965 51066 - Fax: 0965 599120  
[www.icgalluppirc.edu.it](http://www.icgalluppirc.edu.it) - [rcic87200p@istruzione.it](mailto:rcic87200p@istruzione.it) - [rcic87200p@pec.istruzione.it](mailto:rcic87200p@pec.istruzione.it)  
Codice IPA: istsc\_rcic87200p - Codice Univoco Ufficio: UFDGOL

**Agli atti**

<b>Oggetto</b>	<b>Relazione illustrativa del programma annuale E.F. 2023</b>
----------------	---

## **PREMESSA**

In ottemperanza dell'art. 5, comma 8, del D.I. n. 129 del 28/08/2018 (con il quale è stato adottato il regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107), si sottopone all'esame della Giunta esecutiva il programma annuale E.F. 2023 ed a tal fine si espongono i criteri (didattici, amministrativi, economici, ambientali, ecc.) che sono stati seguiti nella sua predisposizione.

La presente relazione illustrativa, che accompagna il programma annuale E.F. 2023, è stata predisposta con la collaborazione del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (DSGA) per la parte economico-finanziaria e costituisce il documento esplicativo ed illustrativo dell'attività finanziaria che l'Istituto Comprensivo "Galluppi-Collodi-Bevacqua" di Reggio Calabria ha programmato di svolgere per l'anno 2023. Essa assume un valore strategico ai fini di una corretta comprensione delle scelte compiute in sede di predisposizione del documento contabile, della individuazione degli obiettivi perseguiti e di una puntuale verifica e dimostrazione della coerenza del programma annuale con il piano triennale dell'offerta formativa (PTOF).

Il programma annuale costituisce l'atto qualificante e caratterizzante della vita della scuola e lo strumento fondamentale di estrinsecazione della sua autonomia amministrativa e finanziaria e di programmazione dell'attività finanziaria dell'istituzione scolastica, in quanto attraverso la sua approvazione viene autorizzata e legittimata la riscossione delle entrate e l'erogazione delle spese nei limiti degli stanziamenti predisposti. La programmazione integrata didattico-finanziaria è stata condotta traendo utili elementi sia dalla esperienza delle passate gestioni e sia dalla previsione oculata delle esigenze future, in modo tale che essa rispecchi il più fedelmente possibilmente quelle che sono le reali istanze e le concrete possibilità operative della scuola. Ulteriori elementi utili ai fini della predisposizione del programma annuale sono stati tratti dall'analisi dei dati di contesto che caratterizzano l'istituzione scolastica (alumni, classi, personale, risorse logistiche, organizzative e strumentali, ecc.) e dei dati di contesto inerenti alla realtà territoriale ed ambientale nella quale la scuola opera, ai rapporti istituzionali, socio-economici e culturali.

Il documento illustrativo è strutturato secondo il seguente schema:

1. Risorse normative e amministrative;
2. Analisi dei dati di contesto essenziali (riferiti alla data del 31/10/2022);
3. Struttura, organizzazione ed impostazione del programma annuale;
4. Analisi delle entrate e delle spese.

## **1. RISORSE NORMATIVE E AMMINISTRATIVE**

Per quanto riguarda le risorse normative, il programma annuale viene impostato tenendo conto delle disposizioni normative vigenti ed in particolare dei seguenti riferimenti normativi:

L. n. 59/1997 ed in particolare l'art. 21; L. n. 94/1997; D.Lgs. n. 279/1997; D.P.R. n. 275/99 ed in particolare l'art. 14; L. n. 296/2006 ed in particolare il comma 601; D.M. n. 21/2007; L. n. 196/2009; L. n. 107/2015; D.M. n. 834/2015; D.I. n. 129/2018.

Per quanto riguarda le risorse amministrative, il programma annuale viene impostato tenendo conto delle disposizioni amministrative vigenti ed in particolare dei seguenti riferimenti amministrativi:

nota MIUR prot. n. 25674 del 20/12/2018; nota MIUR prot. n. 74 del 05/01/2019; nota MIUR prot. n. 2348 del 06/02/2019; nota MI prot. n. 46445 del 04/10/2022.

## **2. ANALISI DEI DATI DI CONTESTO ESSENZIALI (RIFERITI ALLA DATA DEL 31/10/2022)**

Questa istituzione scolastica assolve un ruolo di grande importanza nel territorio di riferimento in quanto interpreta e traduce in termini concreti ed operativi la cultura quale primo seme da piantare per promuovere la crescita generale della comunità.

La popolazione studentesca risulta costituita da n. 699 alunni distribuiti come di seguito indicato:

DATI GENERALI SCUOLA DELL'INFANZIA

Sezioni con orario ridotto (a)	Sezioni con orario normale (b)	Totale sezioni (c=a+b)	Bambini iscritti all'1° settembre 2022	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d)	Bambini frequentanti sezioni con orario normale (e)	Totale bambini frequentanti (f=d+e)	di cui diversamente abili
0	9	9	190	0	190	190	8

DATI GENERALI SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO

	Numero classi funzionanti con 24 ore (a)	Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b)	Numero classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) ©	Totale classi (d=a+b+c)	Alunni iscritti all'1° settembre 2022 (e)	Alunni frequentanti classi funzionanti con 24 ore (f)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore)(g)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (h)	Totale alunni frequentanti (i=f+g+h)	di cui diversamente abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre alunni frequentanti (l=e-i)
Prime	0	4	0	4	61	0	62	0	62	5	-1
Seconde	0	4	0	4	63	0	64	0	64	4	-1
Terze	0	4	0	4	58	0	56	0	56	3	2
Quarte	0	5	0	5	76	0	76	0	76	6	0
Quinte	0	6	0	6	80	0	82	0	82	6	-2
Pluriclassi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Totale</b>	<b>0</b>	<b>23</b>	<b>0</b>	<b>23</b>	<b>338</b>	<b>0</b>	<b>340</b>	<b>0</b>	<b>340</b>	<b>24</b>	<b>-2</b>
Prime	0	3	0	3	56	0	56	0	56	4	0
Seconde	0	3	0	3	57	0	57	0	57	4	0
Terze	0	4	0	4	56	0	56	0	56	3	0
Pluriclassi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Totale</b>	<b>0</b>	<b>10</b>	<b>0</b>	<b>10</b>	<b>169</b>	<b>0</b>	<b>169</b>	<b>0</b>	<b>169</b>	<b>11</b>	<b>0</b>

Il personale scolastico in servizio con rapporto di lavoro costituito a tempo indeterminato e/o a tempo determinato annuale e/o a tempo determinato fino al termine delle attività didattiche risulta distribuito tra le varie tipologie professionali come di seguito indicato:

DATI GENERALI PERSONALE

	NUMERO
<b>DIRIGENTE SCOLASTICO</b>	<b>1</b>
N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto	
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	74
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	1
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	24
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	0

Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	10
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	2
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	3
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	0
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	0
*da censire solo presso la prima scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.	
<b>TOTALE PERSONALE DOCENTE</b>	<b>114</b>
N.B. Il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto	
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	4
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	16
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	0
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	2
<b>TOTALE PERSONALE ATA</b>	<b>23</b>

#### DATI ULTERIORI PERSONALE

	NUMERO
Insegnanti su posto di sostegno titolari a tempo indeterminato presso altra istituzione scolastica	0
Altri insegnanti titolari a tempo indeterminato presso altra istituzione scolastica	1
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario, che abbia più spezzoni (e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole) e il cui primo contratto è stato stipulato con altra istituzione scolastica	2
Insegnanti su posto di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario, che abbia più spezzoni (e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole) e il cui primo contratto è stato stipulato con altra istituzione scolastica	0
Personale ATA titolare a tempo indeterminato presso altra istituzione scolastica	0
<b>TOTALE PERSONALE CENSIBILE DA PARTE DI ALTRE ISTITUZIONI SCOLASTICHE ED IN SERVIZIO ANCHE PRESSO QUESTA ISTITUZIONE SCOLASTICA</b>	<b>3</b>

Per ulteriori approfondimenti riguardanti i dati di contesto si fa rinvio alle informazioni fornite nell'ambito del piano triennale dell'offerta formativa.

Si fa presente, a rettifica di quanto indicato nella relazione illustrativa del conto consuntivo E.F. 2021, che i dati relativi agli alunni iscritti della scuola primaria e secondaria di I grado sono riferiti al 1° settembre 2021 e la data 31/10/2021 riportata nella prima pagina della suddetta relazione deve essere letta "quindici marzo duemilaventidue".

### 3. STRUTTURA, ORGANIZZAZIONE ED IMPOSTAZIONE DEL PROGRAMMA ANNUALE

Il programma annuale è stato strutturato, organizzato ed impostato in aderenza alle disposizioni contenute nel D.I. n. 129/2018.

L'impostazione del programma annuale è ispirata ai seguenti principi contabili e criteri di gestione:

## PRINCIPI CONTABILI

1. Principio della competenza - I dati contenuti rappresentano le entrate e le spese che l'istituzione scolastica prevede rispettivamente di accertare ed impegnare nel corso dell'esercizio finanziario.
2. Principio della trasparenza - I dati contenuti sono esposti in modo tale da rendere trasparente il legame tra le risorse stanziare e gli obiettivi perseguiti.
3. Principio della annualità - La gestione programmata comprende le entrate e le spese relative ad un solo anno finanziario.
4. Principio di universalità - Le entrate e le spese vengono iscritte nella loro totalità, senza alcuna esclusione.
5. Principio della integrità - Le entrate e le spese vengono iscritte, di norma, per il loro intero importo al lordo di eventuali oneri conseguenti rispettivamente alla loro riscossione ed erogazione; ne deriva che si iscriverà tra le entrate l'importo lordo da esigere e tra le uscite l'importo delle spese di riscossione. Il divieto di compensazione fra entrate e spese trae origine dalla necessità di valutare l'effettiva consistenza delle operazioni attive e passive al fine di esercitare un controllo più incisivo sulla gestione delle risorse.
6. Principio dell'unità - Le entrate e le spese vengono elencate in un tutto unitario e inscindibile.
7. Principio della veridicità - I dati contenuti sono il frutto di una valutazione rigorosa delle circostanze in base alle quali si produrranno le entrate e le spese; conseguentemente, essi rispecchiano in modo veritiero, reale e verificabile le condizioni effettive nelle quali si svolgerà la gestione.
8. Principio della chiarezza o comprensibilità - I dati contenuti risultano prontamente comprensibili dagli utilizzatori e sono esposti in modo tale che, con l'uso della normale diligenza, essi siano in grado di esaminare i dati contabili, riscontrandovi una adeguata rappresentazione dell'attività programmata e dei sistemi contabili adottati.
9. Principio del pareggio o equilibrio finanziario - Il totale della sezione entrate coincide con il totale della sezione spese. Tale principio viene rispettato solo nella forma, in quanto è prescritto che le spese non possano superare, nel loro complessivo importo, le entrate, mentre queste ultime possano superare le spese. Il rispetto formale del principio del pareggio viene garantito dall'iscrizione dell'eventuale importo differenziale (eccedenza delle entrate sulle spese) nell'aggregato Z - Disponibilità finanziaria da programmare.
10. Principio della attendibilità - Le previsioni sono sostenute da accurate analisi di tipo storico e programmatico o, in mancanza, da altri idonei ed obiettivi parametri di riferimento, nonché da fondate aspettative di acquisizione e di utilizzo delle risorse.
11. Principio della correttezza - Le previsioni sono formulate garantendo il rispetto formale e sostanziale delle norme che sovrintendono alla stesura del programma annuale.
12. Principio della significatività e rilevanza - I dati contenuti sono significativi in quanto consentono di agevolare le decisioni degli utilizzatori, in modo da favorire l'effettuazione di tutte le necessarie valutazioni e consentire la conferma o la modifica di valutazioni eventualmente effettuate in precedenza. Inoltre, i suddetti dati sono rilevanti in quanto la loro omissione o errata presentazione può influenzare le decisioni degli utilizzatori.
13. Principio della flessibilità - I dati contenuti non debbono essere interpretati come imm modificabili, onde evitare la rigidità nella gestione.
14. Principio della congruità - Le entrate e le spese sono adeguate rispetto agli obiettivi perseguiti
15. Principio della prudenza - Nel programma annuale risultano iscritte le entrate che ragionevolmente saranno disponibili nel periodo di riferimento e le spese sostenibili e direttamente collegate alle risorse previste.
16. Principio della coerenza - Il programma annuale è stato impostato in modo da garantire un nesso logico e conseguente fra le fasi di programmazione, gestione e rendicontazione.
17. Principio della continuità - Il programma annuale è stato impostato in modo da garantire la continuità nell'applicazione dei principi contabili generali. I dati contenuti sono valutabili nella prospettiva della continuazione delle attività istituzionali per lo svolgimento delle quali la scuola è costituita.
18. Principio della costanza - Il programma annuale è stato impostato in modo da garantire la costanza nell'applicazione dei principi contabili generali.
19. Principio della comparabilità - Il programma annuale è stato impostato in modo da garantire la comparabilità spaziotemporale dei valori in esso riportati.
20. Principio della verificabilità - I dati contenuti sono verificabili attraverso la ricostruzione del procedimento valutativo seguito.
21. Principio della imparzialità (neutralità) - L'impostazione del programma annuale è fondata su principi contabili indipendenti ed imparziali verso tutti i destinatari, senza servire o favorire gli interessi o le esigenze di particolari gruppi.
22. Principio della pubblicità - Il programma annuale deve essere pubblicizzato secondo le disposizioni vigenti in quanto assolve una funzione informativa nei confronti degli utilizzatori, che questa istituzione scolastica rende effettiva assicurando la conoscenza dei suoi contenuti significativi e caratteristici. In applicazione del suddetto principio e dell'art. 5, comma 11, del D.I. n. 129/2018, il programma annuale è pubblicato entro quindici giorni dall'approvazione, ai sensi dell'articolo 1, commi 17 e 136, della legge n. 107 del 2015, nel Portale unico dei dati della scuola, nonché nella sezione amministrazione trasparente del sito internet di questa istituzione scolastica.

## CRITERI DI GESTIONE

1. Economicità - Riguarda la capacità di realizzare gli obiettivi prefissati operando razionalmente, nel presupposto che essi siano compatibili fra di loro e razionali rispetto alle finalità istituzionali. L'economicità esprime una condizione il cui soddisfacimento dipende dall'impiego razionale dei fattori produttivi secondo il principio del tornaconto (o edonistico o del minimo mezzo).
2. Efficacia - Ha valenza prettamente qualitativa in quanto indica il rapporto tra obiettivi realizzati e obiettivi attesi esprimendo la capacità di raggiungere determinati risultati.
3. Efficienza - Ha valenza prettamente quantitativa in quanto indica il rapporto ottimale tra output e input, ossia tra risultati ottenuti e mezzi impiegati. L'efficienza esprime la capacità di scelta e di realizzazione degli obiettivi. Tale concetto, pur presupponendo l'economicità va oltre essa, in quanto comprende anche la scelta degli obiettivi e la loro realizzazione in termini qualitativamente migliori e quantitativamente maggiori. Un'istituzione scolastica può essere definita efficiente quando risulti in grado di individuare gli obiettivi più idonei al perseguimento delle finalità istituzionali e di raggiungere detti obiettivi nel modo migliore e massimo.

L'economicità e l'efficienza, pur essendo concetti aventi matrice aziendalistica, sono diventati vincoli operativi anche per le istituzioni scolastiche, in quanto esse devono conciliare la loro peculiare "socialità" (orientamento verso il raggiungimento di obiettivi di ordine sociale ed il soddisfacimento di bisogni pubblici) con le esigenze economiche della loro gestione. L'economicità e l'efficienza sono la premessa della socialità in quanto se la scuola non operasse secondo tali criteri non potrebbe rispondere alle aspettative di tanti soggetti nei cui confronti assume delle precise responsabilità di ordine sociale.

Il programma annuale risulta collegato direttamente con il PTOF, in quanto traduce in termini finanziari le iniziative ivi previste, consentendo la realizzazione di una "programmazione integrata didattico-finanziaria". L'obiettivo fondamentale di questa istituzione scolastica consiste nel garantire l'erogazione di un servizio regolare ed imparziale che risulti idoneo a consentire la realizzazione di un ambiente educativo, attraverso l'attivazione di percorsi d'apprendimento individuali e collettivi, corrispondenti ai bisogni formativi di tutti gli alunni e finalizzati alla costruzione di conoscenze, competenze e capacità. Tale obiettivo viene perseguito seguendo un percorso di elaborazione del PTOF strutturato per attività e progetti. Per poter impostare correttamente il programma annuale è opportuno chiarire la differenza che intercorre tra le locuzioni "attività" e "progetto". Di norma il termine attività viene utilizzato per identificare i processi obbligatori ed irrinunciabili che la scuola attua per garantire il perseguimento delle finalità istituzionali, mentre il termine progetto viene utilizzato per identificare processi facoltativi ed opzionali la cui realizzazione pur non incidendo sul perseguimento delle finalità istituzionali conferisce visibilità, originalità e lustro all'istituzione scolastica che li attua. I costi associabili alle attività possono essere definiti come "costi fissi", cioè costi sui quali si può fare economia, ma che non possono essere cancellati totalmente; invece, i costi riferibili ai progetti possono essere anche totalmente eliminati. La scuola dell'autonomia persegue l'obiettivo di ridurre i costi fissi per liberare risorse alla progettazione e garantirsi una migliore capacità progettuale. Tanto più elevato è l'indice di progettualità (rapporto tra risorse investite in progetti e totale delle entrate) e tanto più elevato sarà il grado di capacità progettuale della scuola. In sede di impostazione del programma annuale si è cercato, ove possibile, di attribuire ad ogni progetto tutti i costi ad esso afferenti, evitando di caricare le attività di spese improprie. Tale scelta risulta finalizzata al miglioramento dell'attendibilità dei riscontri contabili e dei risultati che emergono dal controllo di gestione. La scelta dei progetti finanziabili è stata operata previa verifica della presenza delle seguenti tre qualità:

1. compatibilità;
2. fattibilità;
3. accettabilità.

I progetti inseriti nel programma annuale sono:

- compatibili con il PTOF, in quanto la loro elaborazione non è il frutto di scelte estemporanee, ma di decisioni ponderate che risultano riprodotte correttamente nel piano dell'offerta formativa;
- fattibili in quanto sussistono in sede di previsione le condizioni minime per portare a termine il progetto. La presenza di tali condizioni è stata valutata in relazione alla disponibilità delle risorse finanziarie, umane, logistiche, organizzative e strumentali;
- accettabili dall'utenza, in quanto si rivelano idonei a soddisfare le reali esigenze formative espresse dagli alunni.

La selezione dei progetti da finanziare è stata operata tenendo conto in ultima analisi anche di alcuni indicatori quali l'incidenza dei costi d'investimento, il ricorso a terzi ed il costo unitario per alunno. Il primo indicatore scaturisce dal rapporto tra costi sostenuti per l'acquisto di beni d'investimento e costi complessivi e ci informa su quanto resterà a scuola alla fine del progetto in beni d'investimento e quanto, invece, si volatilizzerà in beni di consumo ed altre spese. E' evidente che risulta opportuno, ove possibile, privilegiare quei progetti che comportino un accrescimento della dotazione patrimoniale. Il secondo indicatore scaturisce dal rapporto tra i costi sostenuti per le prestazioni di servizi erogate da terzi ed i costi complessivi e misura il ricorso al mercato. Tale indicatore condiziona la scelta dei progetti da inserire nel programma annuale a seconda che si preferisca il confronto con i terzi che consente l'assimilazione delle esperienze provenienti dal mondo del lavoro oppure il lavoro svolto avvalendosi delle risorse umane interne che consente lo sviluppo di capacità organizzative e il conseguimento di eventuali economie. Il terzo indicatore scaturisce dal rapporto tra i costi complessivi ed il numero complessivo degli alunni coinvolti. E' evidente che risulta opportuno, ove possibile, privilegiare quei progetti che a parità di costi sostenuti si rivolgono ad un numero maggiore di alunni.

Per ogni progetto/attività sono state predisposte due diverse tipologie di schede:

- una scheda illustrativa descrittiva nella quale vengono riportate tutte le informazioni necessarie a consentire l'identificazione del progetto/attività e a seguirne e controllarne le fasi di svolgimento. Le informazioni principali che possono essere riportate nella suddetta scheda (la cui quantità e qualità dipenderà dalla tipologia del progetto/attività e dalle esigenze avvertite dall'istituzione scolastica) riguardano i seguenti punti:

1. denominazione progetto/attività (ogni progetto/attività viene identificato con un codice sintetico ed una dizione in chiaro);
2. responsabile progetto (per ogni progetto/attività possono essere individuati uno o più referenti che rispondono del raggiungimento degli obiettivi prefissati);

3. obiettivi (per ogni progetto/attività è opportuno individuare le finalità e gli obiettivi specifici misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le metodologie e le modalità utilizzate per la valutazione e documentazione, le modalità di accesso alla documentazione prodotta e gli eventuali rapporti instaurati con altre istituzioni);
4. durata (per ogni progetto/attività è opportuno descrivere l'arco temporale nel quale si attua e costruire un planning nel quale vengono illustrate le varie fasi operative e la loro articolazione temporale al fine di verificare in itinere il raggiungimento degli obiettivi prima che sia troppo tardi);
5. risorse umane (per ogni progetto/attività è opportuno descrivere i profili di riferimento del personale che si prevede di utilizzare. Risulterebbe utile, inoltre, al fine di individuare ed eliminare i punti deboli dell'organizzazione, predisporre una tabella riferita alla "responsabilizzazione" quale opportuno corollario al planning nella quale riportare i nominativi del personale impiegato, la descrizione delle mansioni affidate ed il termine entro il quale dovranno essere portate a termine);
6. beni e servizi (per ogni progetto/attività è opportuno indicare le risorse strumentali, logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare);

- una scheda illustrativa finanziaria contenente la rappresentazione dettagliata delle entrate e spese previste per ciascun progetto/attività.

Per consentire il monitoraggio in itinere dei progetti/attività verranno utilizzati, principalmente, i seguenti indicatori:

- Valenza culturale individuata dal Collegio dei docenti;
- Numero alunni e classi/sezioni coinvolte;
- Frequenza e partecipazione degli alunni;
- Possibilità di riproporre il progetto/attività negli anni successivi;
- Dati di costo specifico per alunno;
- Interconnessioni con altri progetti/attività;
- Parametri di successo;
- Grado di soddisfacimento dei bisogni dell'utenza.

Il procedimento di costruzione del programma annuale si articola nelle seguenti fasi:

1. riflessione analitica sulle iniziative che hanno portato all'elaborazione del PTOF;
2. individuazione degli obiettivi che s'intendono perseguire attraverso la realizzazione dei progetti e attività inserite nel PTOF;
3. individuazione delle risorse umane, strumentali, logistiche, organizzative e finanziarie che si prevede di utilizzare nei vari progetti e attività inseriti nel PTOF;
4. compilazione materiale del documento contabile sulla scorta delle informazioni elaborate nelle fasi precedenti.

Quest'ultima fase è costituita, a sua volta, dalle seguenti operazioni:

1. determinazione dell'avanzo d'amministrazione presunto;
2. determinazione delle risorse finanziarie che si prevedono di accertare nel corso del periodo di riferimento;
3. redazione della sezione entrate del programma annuale (mod. A);
4. determinazione del fondo di riserva;
5. determinazione delle spese che si prevedono di impegnare per ogni singolo progetto/attività, opportunamente ripartite per tipologia, conto e sottoconto;
6. redazione della sezione spese delle schede illustrative finanziarie riferite ad ogni singolo progetto/attività (mod. B);
7. determinazione delle entrate che si prevedono di utilizzare per ogni singolo progetto/attività;
8. redazione della sezione entrate delle schede illustrative finanziarie riferite ad ogni singolo progetto/attività (mod. B);
9. redazione della sezione spese del programma annuale (mod. A);
10. redazione del prospetto di riepilogo delle spese ripartite per tipologia, conto e sottoconto (mod. E).

#### 4. ANALISI DELLE ENTRATE E DELLE SPESE

Le entrate e le spese sono aggregate rispettivamente per fonte di finanziamento, secondo la loro provenienza e per destinazione, intesa come finalità di utilizzo delle risorse disponibili. Ogni aggregato di entrata (livello 1) viene suddiviso a sua volta in singole voci di entrata (livello 2). Ogni aggregato di spesa (livello 1 - tipologia di destinazione) viene suddiviso a sua volta in singole voci di spesa (livello 2 - categoria di destinazione), che a loro volta vengono suddivise in singole sottovoci di spesa (livello 3 - voce di destinazione).

#### ENTRATE

#### PROSPETTO RIEPILOGATIVO DELLE ENTRATE SUDDIVISE PER FONTE DI FINANZIAMENTO

Liv.1	Liv. 2	ENTRATE	(importo in euro)
<b>01</b>		<b>Avanzo di amministrazione presunto</b>	<b>917.224,97</b>
	<b>01</b>	Non vincolato	105.642,81
	<b>02</b>	Vincolato	811.582,16
<b>03</b>		<b>Finanziamenti dallo Stato</b>	<b>11.210,21</b>

Liv.1	Liv. 2	ENTRATE	(importo in euro)
	<b>01</b>	Dotazione ordinaria	11.210,21
<b>per un totale entrate di €.</b>			<b>928.435,18</b>

#### AGGREGATO 01 – Avanzo di amministrazione presunto

<b>01</b>		<b>Avanzo di amministrazione presunto</b>	<b>917.224,97</b>
	<b>01</b>	Non vincolato	105.642,81
	<b>02</b>	Vincolato	811.582,16

L'avanzo d'amministrazione presunto al 03/11/2021 ammonta a Euro 917.224,97. L'importo dell'avanzo d'amministrazione presunto viene interamente prelevato ed iscritto all'aggregato 01 delle entrate. Tale iscrizione assume un carattere puramente figurativo, in quanto l'importo iscritto non è configurabile come una nuova entrata, ma come una disponibilità finanziaria preconstituita, poiché derivante da fatti gestionali pregressi. Per tale motivo l'aggregato 01 limita la sua funzione alla sola fase di previsione e su di esso non si possono emettere ordini di incasso. La somma si compone di una quota di Euro 105.642,81 senza vincolo di destinazione e di una quota di Euro 811.582,16 con vincolo di destinazione.

Gli importi prelevati dall'avanzo d'amministrazione presunto vengono distribuiti tra le varie voci di spesa secondo le modalità risultanti dal seguente prospetto:

Descrizione	Importo	Destinazione
Finanziamenti statali	21.539,57	A.A01.1
	6.962,96	A.A02.2
	75.687,05	A.A03.9
	224,20	R98
Interessi attivi	6,21	A.A02.2
Disponibilità finanziaria derivante dalle variazioni apportate ai residui durante l'E.F. 2021	1.222,82	Z101
<b>Totale avanzo di amministrazione presunto non vincolato</b>	<b>105.642,81</b>	
Finanziamento per l'acquisto dei materiali di pulizia	120,49	A.A01.1
Finanziamento per l'assistenza psicologica e medica	400,00	A.A01.1
Finanziamento ex art. 1, commi 504 e 505, della L. n. 178/2020	1.776,50	A.A01.1
Finanziamento per l'acquisto di defibrillatori semiautomatici (DAE) et similia	1.000,00	A.A01.1
Contributo da Istituzioni sociali private per la concessione in uso dei locali scolastici	131,20	A.A01.1
Deposito cauzionale costituito da Istituzioni sociali private per la concessione in uso dei locali scolastici	27,24	A.A01.1
Finanziamento ex art. 39-bis del D.L. n. 115/2022	2.426,41	A.A01.21
Restituzione versamenti non dovuti per l'assicurazione	48,00	A.A02.2
Contributo degli alunni per l'assicurazione	558,00	A.A02.2
Finanziamento ex art. 21 del D.L. n. 137/2020	0,24	A.A02.2
Finanziamento ex art. 31, comma 6, del D.L. n. 41/2021	15.040,94	A.A02.2
	1.254,02	P.P02.26
Finanziamento ex art. 58, comma 4, del D.L. n. 73/2021	208,40	A.A02.2
Finanziamento ex art. 31, comma 1, del D.L. n. 41/2021	1.565,60	A.A02.2
Contributo del Consiglio regionale della Calabria per l'acquisto di materiali o attrezzature didattiche (assegnato a titolo di premio alle istituzioni scolastiche vincitrici dei concorsi banditi nell'ambito del progetto "Ragazzi in aula")	1.000,00	A.A03.9
Contributo regionale per la gestione della L. 62/2000 e per il sostegno della spesa delle famiglie per l'istruzione	402,00	A.A03.9
Contributo per il potenziamento degli strumenti per la didattica digitale integrata	800,00	A.A03.9

Contributo ex art. 1, comma 390, della L. n. 160/2019	664,49	A.A03.9
Contributo per l'attuazione dell'Azione #28 del PNSD "Un animatore digitale in ogni scuola"	1.000,00	A.A03.9
	0,01	Z101
Finanziamento Progetto 13.1.3A-FESRPN-CL-2022-24 - "Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo"	25.000,00	A.A03.26
Finanziamento Progetto 13.1.5A-FESRPN-CL-2022-188 - "Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia"	75.000,00	A.A03.27
Contributo degli alunni per visite e viaggi	8.290,69	A.A05.10
	1.000,00	Z101
Finanziamento percorsi di orientamento	2.029,02	A.A06.11
Finanziamento integrazione alunni portatori di handicap	6.655,53	P.P02.2
Contributo regionale ex L.R. 27/85 per l'inclusione degli alunni con disabilità grave	1.613,56	P.P02.2
Finanziamento Progetto 2022.10.1.1.075 - "WE CARE...NESSUNO RESTI INDIETRO"	170.272,20	P.P02.27
Contributo degli alunni per il corso "Cambridge"	4.447,50	P.P03.18
Finanziamento per autonomia, formazione, aggiornamento e attività di arricchimento dell'offerta formativa	1.169,77	P.P04.19
Finanziamento per la formazione del personale docente	694,35	P.P04.19
Finanziamento per la formazione del personale docente per l'Educazione Civica	51,64	P.P04.19
Contributo comunale per la retribuzione degli Assistenti Educativi	163,33	Z101
Finanziamento compensi ATA	1.257,08	Z101
Contributo comunale per funzioni ATA	1.620,14	Z101
Finanziamento terzizzazione servizi ausiliari	9.856,07	Z101
Finanziamento interventi per il mantenimento del decoro e della funzionalità degli immobili scolastici ed altri servizi ausiliari	0,01	Z101
Finanziamento per sofferenze finanziarie	2.433,54	Z101
Finanziamento ex art. 1, comma 697, della L. n. 234/2021	1.743,58	Z101
Finanziamento ex art. 36, comma 2, del D.L. n. 21/2022	3.135,93	Z101
Finanziamento progetto "Robotica educativa in ogni classe"	16.000,00	Z101
Finanziamento ex art. 32, comma 1, del D.L. n. 41/2021	9.590,87	Z101
Finanziamenti comunitari accantonati per un'eventuale restituzione	597,60	Z101
Finanziamento Progetto 10.2.2A-FSEPON-CL-2018-351 - "Coding"	998,53	Z101
Finanziamento Progetto 10.1.1A-FSEPON-CL-2017-14 - "STUDENTI DI SUCCESSO"	471,16	Z101
Finanziamento Progetto 10.2.2A-FSEPON-CL-2017-33 - "Mi piace!"	1.529,52	Z101
Finanziamento Progetto 10.2.1A-FSEPON-CL-2017-18 - "Ehi, io sono qui!"	479,41	Z101
Finanziamento Progetto 10.2.5A-FSEPON-CL-2018-257 - "Formiamo cittadini attivi e consapevoli per una società sostenibile"	185,14	Z101
Finanziamento Progetto 10.2.5A-FSEPON-CL-2018-97 - "I tesori del mediterraneo"	173,63	Z101
Finanziamento Progetto 10.2.5A-FSEPON-CL-2019-70 - "WE DO BUSINESS"	17.046,00	Z101
Finanziamento Progetto 10.2.2A-FSEPON-CL-2018-137 - "Cittadini attivi per l'Europa"	7.534,80	Z101
Finanziamento Progetto 10.1.1A-FSEPON-CL-2019-48 - "STUDENTI IN GAMBA"	44.905,20	Z101
Finanziamento Progetto 10.1.1A-FSEPON-CL-2021-76 - "Nessuno si salva da solo"	14.621,40	Z101

Finanziamento Progetto 10.2.2A-FSEPON-CL-2021-84 - "Un PONte verso il futuro"	85.086,60	Z101
Finanziamento Progetto 13.1.1A-FESRPON-CL-2021-23 - "Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici"	48.535,15	Z101
Finanziamento Progetto 13.1.2A-FESRPON-CL-2021-249 - "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica"	44.325,56	Z101
Contributo degli alunni per la sezione primavera	9.510,00	Z101
Contributo della ditta aggiudicataria del servizio per il "Programma latte nelle scuole"	57,50	Z101
Disponibilità finanziaria derivante dalle variazioni apportate ai residui durante l'E.F. 2021	93.574,27	Z101
Altre risorse finanziarie con vincolo di destinazione	71.502,34	Z101
<b>Totale avanzo di amministrazione presunto vincolato</b>	<b>811.582,16</b>	
<b>Totale avanzo di amministrazione presunto</b>	<b>917.224,97</b>	

### AGGREGATO 03 – Finanziamenti dallo Stato

Raggruppa tutte le seguenti entrate relative a finanziamenti provenienti dallo Stato:

<b>03</b>		<b>Finanziamenti dallo Stato</b>	<b>11.210,21</b>
	<b>01</b>	Dotazione ordinaria	11.210,21

La voce 01 comprende le risorse finanziarie comunicate con nota MI prot. n. 46445 del 04/10/2022, dalla quale risulta l'assegnazione della somma di Euro 11.210,21 quale finanziamento per il funzionamento amministrativo-didattico relativo al periodo gennaio/agosto 2023 (di cui Euro 1.333,33 quale quota fissa per istituto, Euro 533,33 quale quota per sede aggiuntiva, Euro 8.931,55 quale quota per alunno, Euro 380,00 quale quota per alunno diversamente abile, Euro 0,00 quale quota per presenza corsi serali/scuole ospedaliere/scuole carcerarie, Euro 32,00 quale quota per classi terminali della scuola secondaria di I grado ed Euro 0,00 quale quota per classi terminali della scuola secondaria di II grado).

### SPESE

#### PROSPETTO RIEPILOGATIVO DELLE SPESE SUDDIVISE PER DESTINAZIONE

Tip.	Cat.	Voce	Denominazione	(importo in euro)
<b>A</b>			<b>Attività</b>	<b>252.895,22</b>
	<b>A01</b>		Funzionamento generale e decoro della Scuola	27.421,41
		<i>1</i>	<i>Funzionamento generale e decoro della Scuola</i>	<i>24.995,00</i>
		<i>21</i>	<i>Risorse ex art. 39-bis D.L. 115/2022</i>	<i>2.426,41</i>
	<b>A02</b>		Funzionamento amministrativo	25.390,35
		<i>2</i>	<i>Funzionamento amministrativo</i>	<i>25.390,35</i>
	<b>A03</b>		Didattica	189.763,75
		<i>9</i>	<i>Didattica</i>	<i>89.763,75</i>
		<i>26</i>	<i>"Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo" - Avviso 50636/2021 - 13.1.3A-FESRPON-CL-2022-24 - Codice CUP D39J21023500006</i>	<i>25.000,00</i>
		<i>27</i>	<i>"Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia" - Avviso 38007/2021 - 13.1.5A-FESRPON-CL-2022-188 - Codice CUP D34D22001100006</i>	<i>75.000,00</i>
	<b>A05</b>		Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	8.290,69
		<i>10</i>	<i>Visite e viaggi</i>	<i>8.290,69</i>
	<b>A06</b>		Attività di orientamento	2.029,02

Tip.	Cat.	Voce	Denominazione	(importo in euro)
		11	Attività di orientamento	2.029,02
<b>P</b>			<b>Progetti</b>	<b>186.158,57</b>
	<b>P02</b>		Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	179.795,31
		2	Integrazione alunni diversamente abili	8.269,09
		26	Piano Scuola Estate - Risorse ex art. 31, comma 6, D.L. 41/2021	1.254,02
		27	2022.10.1.1.075 - "WE CARE...NESSUNO RESTI INDIETRO"	170.272,20
	<b>P03</b>		Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	4.447,50
		18	Certificazioni e corsi professionali	4.447,50
	<b>P04</b>		Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	1.915,76
		19	Formazione e aggiornamento del personale	1.915,76
<b>R</b>			<b>Fondo di riserva</b>	<b>224,20</b>
	<b>R98</b>		Fondo di riserva	224,20
<b>Per un totale spese di €</b>				<b>439.277,99</b>
<b>Z</b>	<b>Z101</b>		Disponibilità finanziaria da programmare	489.157,19
<b>Totale a pareggio</b>				<b>928.435,18</b>

#### TIPOLOGIA A - ATTIVITA'

<b>A01</b>	<b>1</b>	<b>Funzionamento generale e decoro della Scuola</b>	<b>24.995,00</b>
------------	----------	---	------------------

Entrate			Spese		
Liv.1	Descrizione	Importo	Liv.1	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	24.995,00	02	Acquisto di beni di consumo	7.046,36
			03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	16.948,64
			04	Acquisto di beni d'investimento	1.000,00

<b>A01</b>	<b>21</b>	<b>Risorse ex art. 39-bis D.L. 115/2022</b>	<b>2.426,41</b>
------------	-----------	---	-----------------

Entrate			Spese		
Liv.1	Descrizione	Importo	Liv.1	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	2.426,41	02	Acquisto di beni di consumo	2.426,41

<b>A02</b>	<b>2</b>	<b>Funzionamento amministrativo</b>	<b>25.390,35</b>
------------	----------	-------------------------------------	------------------

Entrate			Spese		
Liv.1	Descrizione	Importo	Liv.1	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	24.390,35	02	Acquisto di beni di consumo	6,21
03	Finanziamenti dallo Stato	1.000,00	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	7.468,96
			05	Altre spese	1.100,00
			09	Rimborsi e poste correttive	16.815,18

<b>A03</b>	<b>9</b>	<b>Didattica</b>	<b>89.763,75</b>
------------	----------	------------------	------------------

Entrate			Spese		
Liv.1	Descrizione	Importo	Liv.1	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	79.553,54	01	Spese di personale	354,00
03	Finanziamenti dallo Stato	10.210,21	02	Acquisto di beni di consumo	57.801,71
			03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	10.000,00
			04	Acquisto di beni d'investimento	19.260,04
			05	Altre spese	548,00
			09	Rimborsi e poste correttive	1.800,00

<b>A03</b>	<b>26</b>	<b>"Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo" - Avviso 50636/2021 - 13.1.3A-FESRPON-CL-2022-24 - Codice CUP D39J21023500006</b>	<b>25.000,00</b>
------------	-----------	---	------------------

Entrate			Spese		
Liv.1	Descrizione	Importo	Liv.1	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	25.000,00	01	Spese di personale	2.375,00
			03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	5.125,00
			04	Acquisto di beni d'investimento	17.500,00

<b>A03</b>	<b>27</b>	<b>"Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia" - Avviso 38007/2021 - 13.1.5A-FESRPON-CL-2022-188 - Codice CUP D34D22001100006</b>	<b>75.000,00</b>
------------	-----------	---	------------------

Entrate			Spese		
Liv.1	Descrizione	Importo	Liv.1	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	75.000,00	01	Spese di personale	7.125,00
			03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	375,00
			04	Acquisto di beni d'investimento	67.500,00

<b>A05</b>	<b>10</b>	<b>Visite e viaggi</b>	<b>8.290,69</b>
------------	-----------	------------------------	-----------------

Entrate			Spese		
Liv.1	Descrizione	Importo	Liv.1	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	8.290,69	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	8.290,69

<b>A06</b>	<b>11</b>	<b>Attività di orientamento</b>	<b>2.029,02</b>
------------	-----------	---------------------------------	-----------------

Entrate			Spese		
Liv.1	Descrizione	Importo	Liv.1	Descrizione	Importo

01	Avanzo di amministrazione presunto	2.029,02	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	2.029,02
----	------------------------------------	----------	----	--	----------

## TIPOLOGIA P - PROGETTI

In sede di individuazione e classificazione delle voci di destinazione si è tenuto conto della necessità di ricondurre a voci distinte i progetti (o le famiglie di progetti omogenei) compresi nel PTOF e delle indicazioni fornite dalle autorità competenti in merito alla allocazione delle risorse finanziarie.

<b>P02</b>	<b>2</b>	<b>Integrazione alunni diversamente abili</b>	<b>8.269,09</b>
------------	----------	---	-----------------

Entrate			Spese		
Liv.1	Descrizione	Importo	Liv.1	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	8.269,09	02	Acquisto di beni di consumo	4.322,70
			03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	1.290,86
			04	Acquisto di beni d'investimento	2.655,53

<b>P02</b>	<b>26</b>	<b>Piano Scuola Estate - Risorse ex art. 31, comma 6, D.L. 41/2021</b>	<b>1.254,02</b>
------------	-----------	--	-----------------

Entrate			Spese		
Liv.1	Descrizione	Importo	Liv.1	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	1.254,02	01	Spese di personale	1.254,02

<b>P02</b>	<b>27</b>	<b>2022.10.1.1.075 - "WE CARE...NESSUNO RESTI INDIETRO"</b>	<b>170.272,20</b>
------------	-----------	---	-------------------

Entrate			Spese		
Liv.1	Descrizione	Importo	Liv.1	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	170.272,20	01	Spese di personale	127.402,98
			02	Acquisto di beni di consumo	5.000,00
			03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	22.869,22
			04	Acquisto di beni d'investimento	15.000,00

<b>P03</b>	<b>18</b>	<b>Certificazioni e corsi professionali</b>	<b>4.447,50</b>
------------	-----------	---	-----------------

Entrate			Spese		
Liv.1	Descrizione	Importo	Liv.1	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	4.447,50	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	4.447,50

<b>P04</b>	<b>19</b>	<b>Formazione e aggiornamento del personale</b>	<b>1.915,76</b>
------------	-----------	---	-----------------

Entrate			Spese		
Liv.1	Descrizione	Importo	Liv.1	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	1.915,76	01	Spese di personale	51,64
			05	Altre spese	1.169,77
			09	Rimborsi e poste correttive	694,35

#### TIPOLOGIA R - FONDO DI RISERVA

R	R98	Fondo di Riserva	224,20

Il fondo di riserva (sul quale non possono essere emessi mandati di pagamento) è stato determinato in misura corrispondente all'1% della dotazione finanziaria ordinaria e può essere utilizzato esclusivamente per aumentare gli stanziamenti la cui entità si dimostri insufficiente, per spese impreviste ed eventuali maggiori spese, conformemente a quanto previsto dall'art. 11, comma 3, del D.I. n. 129/2018.

#### TIPOLOGIA Z - DISPONIBILITÀ FINANZIARIE DA PROGRAMMARE

Z	Z101	Disponibilità finanziarie da programmare	489.157,19

La disponibilità finanziaria da programmare è costituita dalla differenza tra il totale delle entrate e il totale spese. Tale risultato differenziale trae origine dall'esistenza di un budget disponibile maggiore rispetto al relativo fabbisogno e/o dalla mancanza di informazioni sufficienti a garantire una corretta programmazione. Tale voce oltre a garantire la quadratura di bilancio può costituire anche una sorta di "riserva per la progettazione", in quanto risulta utilizzabile per avviare le progettazioni del prossimo anno scolastico, consentendo di ridurre i problemi derivanti dalla discrasia esistente tra l'anno finanziario e l'anno scolastico. La disponibilità finanziaria da programmare risulta così composta:

Descrizione	Importo	Provenienza
Disponibilità finanziaria derivante dalle variazioni apportate ai residui durante l'E.F. 2021	1.222,82	01/01
Contributo per l'attuazione dell'Azione #28 del PNSD "Un animatore digitale in ogni scuola"	0,01	01/02
Contributo degli alunni per visite e viaggi	1.000,00	01/02
Contributo comunale per la retribuzione degli Assistenti Educativi	163,33	01/02
Finanziamento compensi ATA	1.257,08	01/02
Contributo comunale per funzioni ATA	1.620,14	01/02
Finanziamento terzizzazione servizi ausiliari	9.856,07	01/02
Finanziamento interventi per il mantenimento del decoro e della funzionalità degli immobili scolastici ed altri servizi ausiliari	0,01	01/02
Finanziamento per sofferenze finanziarie	2.433,54	01/02
Finanziamento ex art. 1, comma 697, della L. n. 234/2021	1.743,58	01/02
Finanziamento ex art. 36, comma 2, del D.L. n. 21/2022	3.135,93	01/02
Finanziamento progetto "Robotica educativa in ogni classe"	16.000,00	01/02
Finanziamento ex art. 32, comma 1, del D.L. n. 41/2021	9.590,87	01/02
Finanziamenti comunitari accantonati per un'eventuale restituzione	597,60	01/02
Finanziamento Progetto 10.2.2A-FSEPON-CL-2018-351 - "Coding"	998,53	01/02
Finanziamento Progetto 10.1.1A-FSEPON-CL-2017-14 - "STUDENTI DI SUCCESSO"	471,16	01/02
Finanziamento Progetto 10.2.2A-FSEPON-CL-2017-33 - "Mi piace!"	1.529,52	01/02
Finanziamento Progetto 10.2.1A-FSEPON-CL-2017-18 - "Ehi, io sono qui!"	479,41	01/02
Finanziamento Progetto 10.2.5A-FSEPON-CL-2018-257 - "Formiamo cittadini attivi e consapevoli per una società sostenibile"	185,14	01/02
Finanziamento Progetto 10.2.5A-FSEPON-CL-2018-97 - "I tesori del mediterraneo"	173,63	01/02

Finanziamento Progetto 10.2.5A-FSEPON-CL-2019-70 - "WE DO BUSINESS"	17.046,00	01/02
Finanziamento Progetto 10.2.2A-FSEPON-CL-2018-137 - "Cittadini attivi per l'Europa"	7.534,80	01/02
Finanziamento Progetto 10.1.1A-FSEPON-CL-2019-48 - "STUDENTI IN GAMBA"	44.905,20	01/02
Finanziamento Progetto 10.1.1A-FSEPON-CL-2021-76 - "Nessuno si salva da solo"	14.621,40	01/02
Finanziamento Progetto 10.2.2A-FSEPON-CL-2021-84 - "Un PONte verso il futuro"	85.086,60	01/02
Finanziamento Progetto 13.1.1A-FESRPON-CL-2021-23 - "Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici"	48.535,15	01/02
Finanziamento Progetto 13.1.2A-FESRPON-CL-2021-249 - "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica"	44.325,56	01/02
Contributo degli alunni per la sezione primavera	9.510,00	01/02
Contributo della ditta aggiudicataria del servizio per il "Programma latte nelle scuole"	57,50	01/02
Disponibilità finanziaria derivante dalle variazioni apportate ai residui durante l'E.F. 2021	93.574,27	01/02
Altre risorse finanziarie con vincolo di destinazione	71.502,34	01/02
<b>Totale disponibilità finanziaria da programmare</b>	<b>489.157,19</b>	

## CONCLUSIONI

Pertanto, il programma annuale E.F. 2023, così predisposto dal Dirigente Scolastico, coadiuvato dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, commisura il totale delle spese alle entrate che si potranno rendere realmente disponibili nel corso dell'anno. Tali previsioni, abbastanza realistiche, evidenziano, in sintesi, le seguenti entrate e spese:

Liv. 1	Entrate	Importo	Liv. 1	Spese	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	917.224,97	A	Attività	252.895,22
02	Finanziamenti dall'Unione Europea	0,00	P	Progetti	186.158,57
03	Finanziamenti dallo Stato	11.210,21	G	Gestioni economiche	0,00
04	Finanziamenti dalla Regione	0,00	R	Fondo di riserva	224,20
05	Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	0,00	D	Disavanzo di amministrazione presunto	0,00
06	Contributi da privati	0,00	Totale spese		439.277,99
07	Proventi da gestioni economiche		Z	Disponibilità finanziaria da programmare	489.157,19
08	Rimborsi e restituzione somme	0,00			
09	Alienazione di beni materiali	0,00			
10	Alienazione di beni immateriali	0,00			
11	Sponsor e utilizzo locali	0,00			
12	Altre entrate	0,03			
13	Mutui	0,00			
Totale entrate		928.435,18	Totale a pareggio		928.435,18

Ciò premesso, si spera con viva fiducia che il documento così formulato, che nelle sue linee essenziali traccia il programma di questa scuola e i limiti imposti alla sua azione secondo i mezzi disponibili, possa riuscire ben accetto ed ottenere il consenso della

Giunta esecutiva, il parere favorevole di regolarità contabile dei Revisori dei Conti e l'approvazione del Consiglio di istituto. A tutto il personale coinvolto nei progetti/attività si rivolge, con l'augurio di buon lavoro, l'invito ad impegnarsi attivamente per garantire la migliore riuscita a livello di servizio del programma annuale nel rispetto delle indicazioni programmatiche.

Reggio Calabria, 28/11/2022

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**(Prof. Carlo Milidone)**

**Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse**