Ministero dell'istruzione e del merito

ISTITUTO COMPRENSIVO "GALLUPPI-COLLODI-BEVACQUA"

Via Botteghelle n. 1 - 89132 Reggio Calabria
C.M.: RCIC87200P - C.F.: 92081300805
Telefono: 0965 51066 - http://www.icgalluppirc.edu.it - rcic87200p@istruzione.it - rcic87200p@pec.istruzione.it
Codice IPA: istsc_rcic87200p - Codice Univoco Ufficio UFDGOL

==========

Prot. n. 815/II.2 Reggio C., 02/02/2023

Circolare n. 112
a.s. 2022/23

Ai docenti della Scuola Primaria
Al D.S.G.A.

Atti/Sito Web/Registro Elettronico

OGGETTO. Scrutini primo quadrimestre Scuola Primaria: convocazione, operazioni propedeutiche e indicazioni operative

I team di ciascuna classe della scuola primaria sono convocati, così come previsto dal Piano annuale delle attività, i Consigli di Classe, con la sola presenza dei Docenti e presieduti dal Dirigente Scolastico o da un suo delegato, secondo il calendario di seguito indicato, per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Lettura del verbale della seduta precedente.
2. Andamento didattico-disciplinare generale della classe.
3. Valutazione quadrimestrale degli alunni e adempimenti conseguenti (programmazione attività di recupero delle carenze maturate in corso d'anno, predisposizione delle comunicazioni alle famiglie).

CALENDARIO SCRUTINI 1° QUADRIMESTRE - Scuola Primaria "Galluppi"										
Giorno/Ora	**14.30**	**15.00**	**15.30**	**16.00**	**16.30**	**17.00**	**17.30**	**18.00**	**18.30**	**19.00**
Venerdì 10/2/2023	1A	1B	2A	2B	4A	4B	5A	5B		
Martedì 14/2/2023		3A	3B	5C	5D					

CALENDARIO SCRUTINI 1° QUADRIMESTRE - Scuola Primaria "Collodi"										
Giorno/Ora	**14.30**	**15.00**	**15.30**	**16.00**	**16.30**	**17.00**	**17.30**	**18.00**	**18.30**	**19.00**
Lunedì 13/2/2023						1A	1B	3A	3B	
Mercoledì 15/2/2023	2A	2B	4A	4B	4C	5A	5B			

Si ricorda che:

- *La valutazione è effettuata collegialmente dai docenti contitolari della classe ovvero dal consiglio di classe. I docenti che svolgono insegnamenti curricolari per gruppi di alunne e di alunni, i docenti incaricati dell'insegnamento della religione cattolica e di attività alternative all'insegnamento della religione cattolica partecipano alla valutazione delle alunne e degli alunni che si avvalgono dei suddetti insegnamenti. La valutazione è integrata dalla descrizione del processo e del*

livello globale di sviluppo degli apprendimenti raggiunto. I docenti, anche di altro grado scolastico, che svolgono attività e insegnamenti per tutte le alunne e tutti gli alunni o per gruppi degli stessi, finalizzati all'ampliamento e all'arricchimento dell'offerta formativa, forniscono elementi conoscitivi sull'interesse manifestato e sul profitto conseguito da ciascun alunno. Le operazioni di scrutinio sono presiedute dal dirigente scolastico o da suo delegato. (art. 2, c. 3, D.Lgs. 62/2017)

- *I docenti di sostegno partecipano alla valutazione di tutte le alunne e gli alunni della classe; nel caso in cui a più docenti di sostegno sia affidato, nel corso dell'anno scolastico, la stessa alunna o lo stesso alunno con disabilità, la valutazione è espressa congiuntamente.* (art. 2, c. 6, D.Lgs. 62/2017)

INDICAZIONI OPERATIVE

Al fine di procedere nelle operazioni propedeutiche allo scrutinio in modo sereno e tempestivo, si invitano i docenti a seguire le indicazioni di seguito riportate, da ultimare secondo la tempistica indicata.

ADEMPIMENTI DOCENTI – INSERIMENTO OBIETTIVI DI APPRENDIMENTO (entro 04/02/'23)

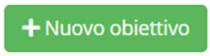
I docenti controlleranno il corretto inserimento, per ogni classe e per ogni disciplina insegnata, **degli obiettivi di apprendimento** derivanti dal *Curricolo di Istituto*, confluiti nella *Programmazione annuale* e ritenuti maggiormente significativi dal Consiglio di interclasse, **così come riportati nei documenti programmatici stilati per ciascuna classe**, rispetto ai quali hanno già operato la valutazione degli alunni nel primo quadrimestre**.**

Per ciascun obiettivo individuato, il docente dovrà specificare:

1. la descrizione dell'obiettivo;
2. il numero progressivo;
3. se utilizzato per tutta la classe (indicare SÌ), solo per alcuni alunni (da utilizzare per alunni con PEI o PDP) oppure per tutti gli alunni tranne alcuni;
4. se deve figurare nel documento di valutazione (indicare SÌ);
5. nel caso figuri nel documento di valutazione, se nel primo o nel secondo o in entrambi i quadrimestri (indicare primo quadrimestre).

Si ricorda che per inserire un obiettivo bisogna prima cliccare sull'icona

del *Registro del Docente*, poi sull'icona

e, infine, su 

. Al termine, cliccare sull'icona

in basso a destra.

ADEMPIMENTI DOCENTI – INSERIMENTO OBIETTIVI PEI E PDP (entro 04/02/'23)

Successivamente, i docenti del Team, su indicazione e con l'ausilio dei docenti di sostegno, controlleranno il corretto inserimento, per ciascuna disciplina coinvolta, degli obiettivi del PEI degli alunni con disabilità e di quelli del PDP per gli alunni con DSA.

ADEMPIMENTI DOCENTI PREVALENTI – CONTROLLO INSERIMENTO OBIETTIVI (entro 06/02/'23)

Ultimate le due fasi precedenti, ogni classe avrà l'elenco degli obiettivi di apprendimento per tutte le discipline e per tutti gli studenti: i Coordinatori di Team (docenti prevalenti elencati nella circolare n. 31 del 14/10/2022) controlleranno che ciò sia avvenuto in maniera completa e corretta e ne daranno attestazione all'ins. Lorena Ficara, funzione strumentale "Supporto al lavoro dei docenti", che riferirà al Dirigente entro giorno 07/02/2023.

ADEMPIMENTI DOCENTI – INSERIMENTO VALUTAZIONI (entro 48 ore dallo scrutinio)

Ultimata la fase di controllo dell'inserimento degli obiettivi della propria disciplina, ciascun docente può inserire i livelli raggiunti da ciascun alunno in ciascun obiettivo.

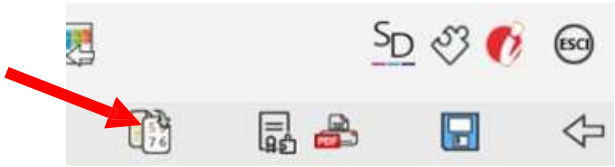
Si ricorda che il registro elettronico dovrà, sempre per la data dello scrutinio, essere compilato in tutte le parti riguardanti il I quadrimestre.

Procedura inserimento valutazioni:

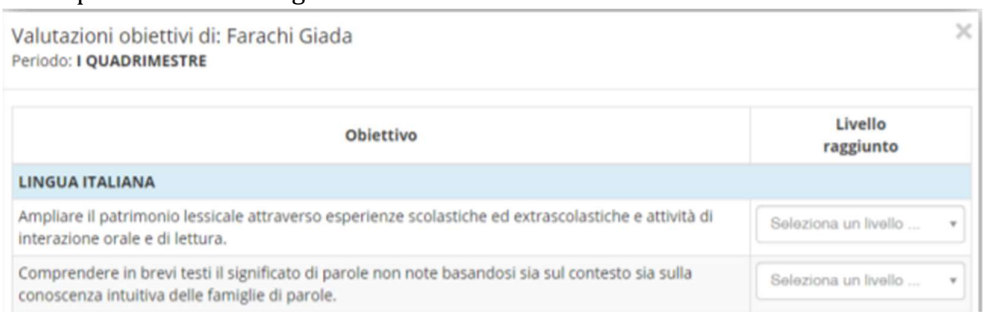
1. accedere al registro elettronico con le proprie credenziali;
2. selezionare la classe e la materia d'interesse;
3. nella sezione "Voti finali e scrutini" cliccare sull'icona "Voti Proposti":

4. si apre una schermata come la seguente che, rispetto agli anni precedenti, contiene la colonna "Obiettivi":

5. copiare il numero delle assenze attraverso l'icona "copia" ;



6. in corrispondenza del nominativo di ciascun alunno, cliccare sull'icona degli obiettivi e scegliere per ogni obiettivo di apprendimento il livello raggiunto; sarà possibile indicare uno dei quattro livelli previsti dall'O.M. 172 del 04/12/2020, ossia: **LA** – *Avanzato*; **LB** – *Intermedio*; **LC** – *Base*; **LD** – *In via di prima acquisizione*).
   La scheda che si apre è simile alla seguente:



7. Per confermare i dati inseriti, cliccare sull'icona Salva in basso a destra.
8. Quando sono stati indicati i livelli per tutti gli obiettivi previsti per la disciplina selezionata in corrispondenza dell'alunno preso in considerazione, nella colonna di gestione dei livelli per obiettivo l'icona diventa di colore verde .
9. Salvare la pagina dei "Voti proposti" cliccando sull'apposita icona .

ADEMPIMENTI DOCENTI - CURRICOLO EDUCAZIONE CIVICA (entro 48 ore dallo scrutinio)

Il docente coordinatore di Educazione Civica inserirà nella sezione voti proposti del RE la sua proposta di voto, risultante dalle indicazioni degli altri docenti del Team che hanno già svolto attività previste dal curricolo d'Istituto di Educazione Civica.

ADEMPIMENTI DEI DOCENTI REFERENTI DI CLASSE (entro 48 ore dallo scrutinio)

I docenti referenti di classe (docenti prevalenti) avranno cura di:

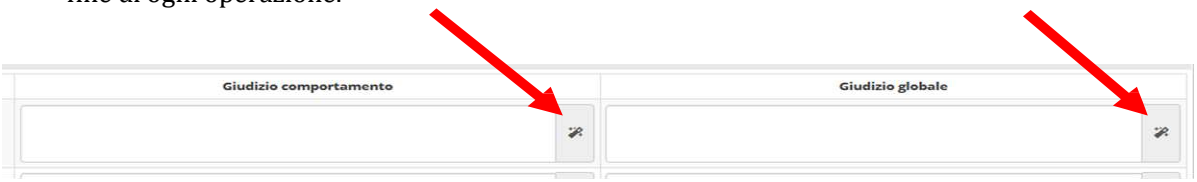
1. redigere una breve relazione sulla classe di cui daranno lettura in sede di scrutinio. Per snellire la stesura del verbale di scrutinio, è opportuno, inoltre, che tale relazione venga predisposta su un file che verrà poi copiato nel verbale;
2. predisporre per ciascun alunno la proposta del giudizio di comportamento su indicazione del docente con il maggior numero di ore di insegnamento nella classe;
3. predisporre per ciascun alunno la proposta del giudizio globale.

Procedura punti 2 e 3:

- accedere al registro con le proprie credenziali;
- selezionare la classe;
- nella sezione "Voti finali e scrutini" cliccare sull'icona "Voti Proposti"

- si apre la pagina "Scrutini - Voti proposti" della classe; cliccare sull'icona martelletto in alto a destra:

- si apre la pagina "Voti proposti – Giudizi"; per ogni alunno, compilare il giudizio di comportamento e quello globale (è possibile sfruttare i suggerimenti del RE cliccando sull'icona); salvare alla fine di ogni operazione.



4. assistere il segretario verbalizzante nella stesura del verbale di scrutinio che dovrà essere redatto secondo il modello presente nell'area dedicata del RE.

Si precisa che per Religione, attività alternativa alla Religione cattolica, comportamento e giudizio globale si continueranno a seguire le modalità già in essere previste dal D.Lgs. n. 62/2017.

Per ulteriori indicazioni operative è possibile consultare la guida Gestione nuovi scrutini nella Scuola Primaria già pubblicata sul sito della scuola; si ricorda, altresì, la precedente circolare n. 137 del 03/02/2021 *"Nuova modalità di valutazione nella Scuola Primaria".*

OGGETTO E FUNZIONE DELLA VALUTAZIONE

Ai sensi del D.Lgs. n. 62/2017, art. 1 commi 1 e 3, *"La valutazione ha per oggetto il processo formativo e i risultati di apprendimento, delle alunne e degli alunni"* e *"la valutazione del comportamento si riferisce allo sviluppo delle competenze di cittadinanza"*. Secondo l'attuale quadro normativo, costituiscono pertanto oggetto della valutazione e sono competenza del gruppo docente responsabile delle classi:

- la verifica degli apprendimenti elaborati dalla scuola e codificati dal Curricolo d'Istituto sulla base delle *Indicazioni Nazionali*;
- la valutazione del *comportamento*, cioè della partecipazione, del rispetto delle regole, della cura del materiale, dell'impegno, dell'interesse, condizioni che rendono l'apprendimento efficace e formativo;
- la rilevazione delle *Competenze di base* relative agli apprendimenti disciplinari e propedeutiche allo sviluppo continuo della capacità di apprendere e la loro Certificazione al termine della classe terminale. Pertanto, nel formulare la valutazione quadrimestrale gli insegnanti terranno conto della situazione di partenza, dei progressi nell'apprendimento, dei tempi di attenzione, di concentrazione, del grado di partecipazione ed interesse.

La valutazione, dunque, lungi dall'essere ridotta a mera "misurazione" del sapere acquisito dal discente, non può considerare l'alunno come oggetto da osservare, misurare e apprezzare in modo "oggettivo". La valutazione, cioè, non può riferirsi al solo "prodotto", ma deve prendere in considerazione il "processo" di costruzione dell'apprendimento che compie l'alunno.

I docenti sono tenuti a valutare la crescita degli alunni e a premiare il loro sforzo di miglioramento, pur nella considerazione dei dati oggettivi in relazione agli standard di riferimento.

ADEMPIMENTI DEL DSGA

Il DSGA garantirà la presenza di un adeguato numero di Collaboratori scolastici, in modo che in ciascun plesso interessato ne sia destinata almeno un'unità, mediante diversa articolazione dei turni di servizio o, se necessario, ricorrendo al lavoro straordinario; garantirà, altresì, che gli assistenti amministrativi predispongano tempestivamente - e comunque entro la giornata successiva alla pubblicazione della presente - le comunicazioni da indirizzare ai Dirigenti degli istituti presso cui prestano servizio nostri docenti con cattedra orario esterna.

Allegati:

- guida alla Gestione nuovi scrutini nella Scuola Primaria
- circolare n. 137 del 03/02/2021 *"Nuova modalità di valutazione nella Scuola Primaria"*

Il Dirigente Scolastico
prof. Carlo Milidone
Il documento è firmato digitalmente ai sensi del
c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

CARLO MILIDONE
02.02.2023 15:49:12 GMT+01:00