



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito



ISTITUTO COMPrensIVO "GALLUPPI-COLLODI-BEVACQUA"

Via Botteghelle n. 1 - 89132 Reggio Calabria

C.M.: RCIC87200P - C.F.: 92081300805

Telefono: 0965 51066 - <http://www.icgalluppi.edu.it> - rcic87200p@istruzione.it - rcic87200p@pec.istruzione.it

Codice IPA: istsc_rcic87200p - Codice Univoco Ufficio UFDGOL

=====
Prot. n. 5098/VII.4

=====
Reggio Calabria, 30/06/2023

Al Personale ATA

Al DSGA

Atti / Sito web / Albo

OGGETTO. **Decreto adozione piano ferie estive personale A.T.A. - A.S. 2022/2023**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.Lgs. 297/94;

VISTA la Legge 59/1997 art. 21;

VISTO il DPR 275/1999 art. 14;

VISTO il D.Lgs. 165/2001 art. 25;

VISTO il CCNL 2017 che all'art. 13 richiama al diritto irrinunciabile e devono essere fruiti durante l'anno scolastico, compatibilmente con le esigenze di servizio e tenuto conto delle richieste di ogni singolo dipendente;

CONSIDERATO che va assicurata la fruizione di almeno 15 giorni consecutivi nei mesi di luglio e agosto e nel rispetto dei turni prestabiliti nell'ambito del piano delle attività predisposto all'inizio dell'anno ai sensi degli artt. 51 e 53 del CCNL/2007;

CONSIDERATO che le festività soppresse pari a quattro giorni vanno fruiti in via esclusiva, come previsto dall'art.14 del CCNL 2006-2009, obbligatoriamente entro il 31 agosto;

CONSIDERATO che *"l'amministrazione di titolarità è tenuta ad assicurare il godimento delle ferie ai propri dipendenti, nel rispetto delle scadenze previste dal contratto, attraverso la predisposizione di appositi piani ferie e, in caso di inerzia dei lavoratori o di mancata predisposizione dei piani stessi, anche mediante l'assegnazione d'ufficio delle stesse"* (ARAN, "Scuola - Raccolta sistematica orientamenti ferie Dicembre 2015");

VISTO il D. Lgs. n. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Regolamento Europeo sulla protezione dei dati 2016/679 e successive disposizioni di attuazione;

VISTO il Piano delle attività del personale ATA a.s. 2022/2023 proposto dal DSGA e adottato definitivamente dal Dirigente Scolastico con provvedimento prot. n. 64/VII.6 del 09/01/2023;

VISTO il calendario scolastico vigente per l'a.s. 2022/2023 e le chiusure prefestive deliberate dal Consiglio d'Istituto;

VISTA la circolare prot. n. 3172/VII.4 del 20/04/2023 relativa alle ferie estive del personale ATA;

VISTE le domande di ferie presentate dal personale ATA per l'a.s. 2022/2023;

CONSIDERATO che occorre garantire pienamente i servizi scolastici essenziali ed imprescindibili nei mesi di giugno, luglio e agosto 2023;

RITENUTO di dover intervenire per il corretto funzionamento amministrativo ed in particolare per garantire il legittimo diritto del godimento delle ferie;

ADOTTA

il *Piano ferie* del personale A.T.A. per l'a.s. 2022/2023 per i mesi di giugno, luglio e agosto 2023 come da tabelle allegate, agli atti della scuola, da considerarsi parte integrante del presente provvedimento.

A decorrere dal 3 luglio 2023, fatte salve motivate e indifferibili esigenze di servizio, tutto il personale ATA osserva l'orario antimeridiano dalle ore 7:30 alle ore 14:42 e presta servizio nella sede centrale, che resterà aperta nel medesimo orario. Unicamente per i collaboratori scolastici assegnati alle scuole dell'infanzia, dove le attività didattiche sono terminate in data odierna, il suddetto termine è differito al 5 luglio 2023.

Le informazioni rese nella presente comunicazione potranno subire modifiche per ragioni motivate, derivanti da esigenze di servizio al momento non note e/o da eventi e situazioni non prevedibili. Tutti i cambiamenti saranno prontamente comunicati e condivisi con il personale ATA al fine di garantire la corretta e puntuale organizzazione dei servizi dell'istituzione scolastica.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Carlo Milidone

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del
c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa