



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito



ISTITUTO COMPRENSIVO "GALLUPPI-COLLODI-BEVACQUA"

Via Botteghelle n. 1 - 89132 Reggio Calabria

C.M.: RCIC87200P - C.F.: 92081300805

Telefono: 0965 51066 - <http://www.icgalluppirc.edu.it> - rcic87200p@istruzione.it - rcic87200p@pec.istruzione.it

Codice IPA: istsc_rcic87200p - Codice Univoco Ufficio UFDGOL

Prot. n. 7438/V.6

Reggio C., 14/10/2023

Circolare n. 36
a.s. 2023/24

*Alle famiglie e agli Alunni Scuola Infanzia
Ai Docenti Scuola Infanzia
Al Personale ATA
Al DSGA
ATTI / SITO WEB*

**OGGETTO. *Avvio tempo normale e rientri pomeridiani scuola infanzia dal 18/10/2023.
Autorizzazione temporanea al consumo del pasto domestico.***

Preso atto che il Comune di Reggio Calabria, tramite l'Assessorato alla Pubblica Istruzione, con nota protocollo 0234026 del 03/10/2023, ha comunicato che non è in grado di garantire nell'immediato il servizio di refezione scolastica, al fine di garantire il diritto allo studio degli alunni e le scelte del tempo scuola operate dalle famiglie, si autorizza in via temporanea il consumo del pasto domestico a scuola.

Partendo dal principio che il servizio mensa rappresenta un valore sociale e di continuità didattica volto al conseguimento di obiettivi educativi, pedagogici, sociali e civici, risulta indispensabile che vengano rispettate le seguenti disposizione organizzative per la fruizione del pasto domestico a scuola.

1. Il pasto deve arrivare a scuola confezionato in idoneo sacchetto di carta o materiale plastico biodegradabile.
2. In alternativa a quanto sopra è possibile utilizzare un contenitore (cestino), in materiale idoneo alla conservazione dei prodotti alimentari.
3. I sacchetti e i contenitori di cui sopra devono essere chiusi.
4. Non è consentito agli alunni consumare gli alimenti al di fuori degli orari destinati a ricreazione o a servizio mensa, ad eccezione dell'acqua da bere che deve essere conservata a parte.
5. Essendo la scuola sprovvista di attrezzature idonee per la conservazione degli alimenti, il contenuto dei cestini dovrà essere costituito da alimenti e bevande che si possano conservare a temperatura ambiente.
6. Tutti gli alimenti devono essere porzionati e pronti al consumo, compresi la frutta e la verdura.
7. Non sono ammesse merendine e prodotti dolciari, in quanto il loro consumo non costituisce una sana abitudine alimentare.
8. Il consumo del pasto in aula è consentito solo dopo la sanificazione della superficie del banco da parte del personale collaboratore scolastico e sarebbe opportuno che i genitori fornissero una tovaglietta da disporre sullo stesso.
9. Prima del consumo dei pasti gli alunni a turno dovranno recarsi in bagno per lavarsi le mani con sapone igienizzante.
10. Le famiglie cureranno di variare i cibi, attenendosi al criterio di adeguatezza alimentare del pasto e alla facilità di consumazione dello stesso in ambiente scolastico.

11. Non è consentito scambiarsi alimenti o bevande tra gli alunni, né tantomeno tovaglioli o posate.
12. Dopo aver consumato il pasto gli alunni disporranno i rifiuti entro apposito contenitore biodegradabile fornito dalle famiglie, che può essere lo stesso sacchetto utilizzato per il confezionamento, e, seguendo le indicazioni dell'insegnante, ne getteranno il contenuto nei cestini appositamente predisposti per la raccolta differenziata dei rifiuti.
13. Si raccomanda ai genitori di preparare il cestino o il sacchetto al mattino; in alternativa è possibile, solo per casi eccezionali, consegnare gli stessi entro e non oltre le ore 12:00, ai collaboratori scolastici che avranno cura di trasmetterlo agli alunni; queste operazioni dovranno essere svolte obbligatoriamente con l'utilizzo di guanti.

Pertanto, **da mercoledì 18 ottobre 2023**, gli orari pomeridiani, come da regolamento, saranno posticipati alle ore 16.00 per la Scuola dell'infanzia, tenuto conto che tutte le sezioni seguono l'orario normale di 40 ore settimanali; i docenti referenti organizzativi delle scuole infanzia "Botteghelle" e "Collodi" garantiranno di avviare gli orari di servizio degli insegnanti per garantire il suddetto tempo-scuola.

La presente circolare viene inviata al DSGA per la necessaria predisposizione dei servizi ausiliari. La pubblicazione sul sito assume valore di avvenuta notifica a quanti abbiano titolo.

Sicuro nella consueta collaborazione, porgo cordiali saluti.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Carlo Milidone

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del
c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa