

DOMANDA DI PERMESSO BREVE

(art.16 CCNL 29/11/2007)

I.C. "GALLUPPI – COLLODI – BEVACQUA"

Reggio Calabria

Al Dirigente Scolastico

..l.. sottoscritt... .. in servizio presso questo istituto
in qualità di

- DOCENTE Scuola Infanzia con orario settimanale di insegnamento pari a n. ore
- DOCENTE Scuola Primaria con orario settimanale di insegnamento pari a n. ore
- DOCENTE Scuola Secondaria con orario settimanale di insegnamento pari a n. ore

- ATA (Collaboratore Scolastico) con orario settimanale di servizio pari a n. ore
- ATA (Assistente Amministrativo) con orario settimanale di servizio pari a n. ore
- ATA (Assistente Tecnico) con orario settimanale di servizio pari a n. ore
- DSGA

CHIEDE

di essere autorizzato/a ad assentarsi dal servizio dalle ore.....alle ore.....del giorno.....
per il seguente motivo....., ai sensi dell'art.16 del CCNL 29/11/2007.

..l.. sottoscritt.. dichiara di essere a conoscenza che:

- i permessi complessivamente fruiti non possono eccedere 36 ore nel corso dell'anno scolastico per il personale A.T.A., mentre per il personale docente il limite corrisponde al rispettivo orario settimanale di insegnamento;
- che tale permesso dovrà essere recuperato entro due mesi in una o più soluzioni in relazione alle esigenze di servizio;
- che le ore non recuperate per motivi imputati al/la sottoscritto/a saranno trattenute dalla retribuzione;
- che tale permesso non potrà essere superiore al 50% dell'orario di servizio giornaliero (massimo due ore per il personale docente, in unità minime che siano orarie di lezione);
- che il permesso è autorizzabile solo compatibilmente con le esigenze di servizio.

Reggio C.,.....

.....
Firma

Parere sulle esigenze di servizio:

- Nulla osta del DSGA (per il personale ATA)
- Nulla osta del Responsabile di plesso (per il personale docente)

-
- Visto, si concede
 - Visto, non si concede
-

Il Dirigente Scolastico

.....