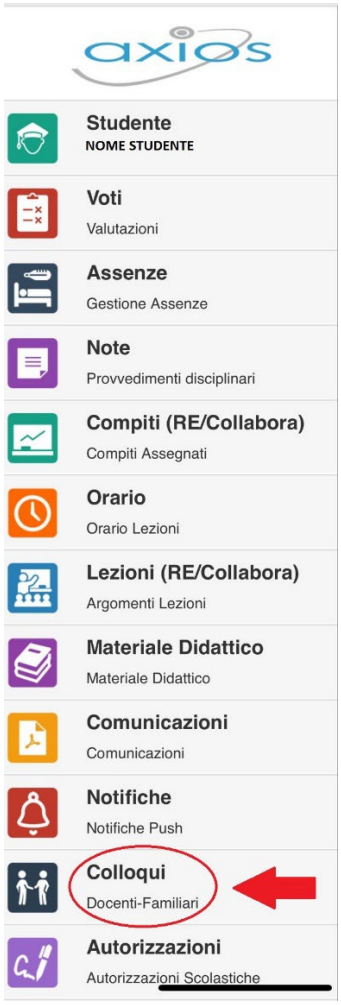
COME RICHIEDERE COLLOQUIO TRAMITE APP REGISTRO ELETTRONICO AXIOS

1. Accedere tramite le credenziali del registro Elettronico e inserire il codice fiscale della scuola **92081300805**

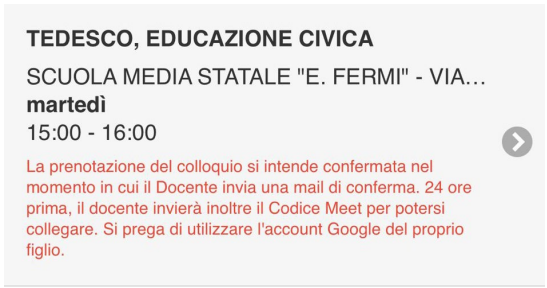
2. Cliccare sulle **tre righe in alto a sinistra**

3. Selezionare **Colloqui**



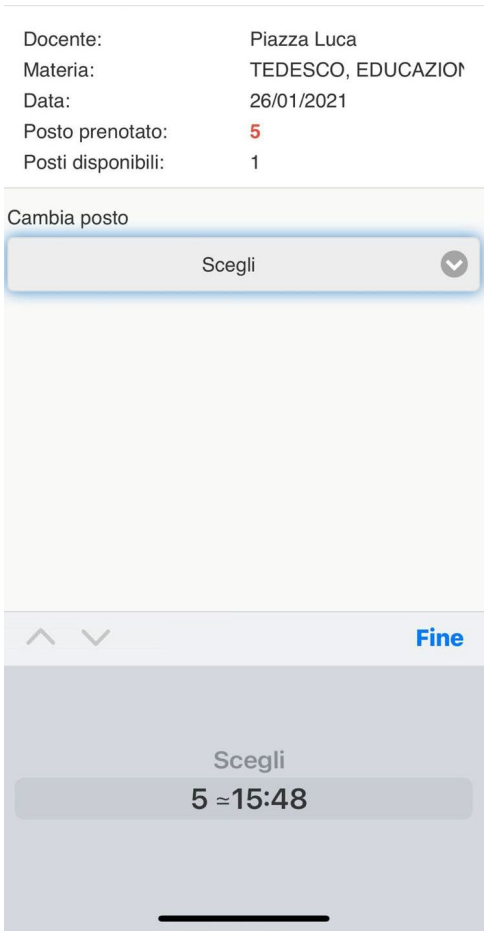
4. Apparirà sulla schermata la materia e il cognome e nome del Docente, quindi toccare sulla **freccia a destra.**

5. Apparirà una schermata dove compariranno **le informazioni sul colloquio in dettaglio**, quindi per continuare cliccare nuovamente sulla **freccia a destra**.



6. Apparirà un'altra schermata con le date e i posti disponibili per il colloquio. Scegliere quindi la data desiderata cliccando sulla **freccia a destra**.

7. Per scegliere l'orario desiderato toccare su **Scegli.** Apparirà il menù a tendina dove poter selezionare l'orario.



8.Per concludere l'operazione cliccare su **Salva,** in alto a sinistra. Il colloquio si intende confermato, ma si consiglia sempre di guardare **la propria email** per eventuali **comunicazioni** da parte del docente.