



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito



ISTITUTO COMPRENSIVO "GALLUPPI-COLLODI-BEVACQUA"

Via Botteghelle n. 1 - 89132 Reggio Calabria

C.M.: RCIC87200P - C.F.: 92081300805

Telefono: 0965 51066 - <http://www.icgalluppiirc.edu.it> - rcic87200p@istruzione.it - rcic87200p@pec.istruzione.it

Codice IPA: istsc_rcic87200p - Codice Univoco Ufficio UFDGOL

Prot. n. 8488/V.6

Reggio C., 20/11/2023

Circolare n. 76
a.s. 2023/24

Ai Docenti della Scuola Primaria
Ai Genitori degli alunni Scuola Primaria
Al DSGA
Agli Assistenti Amministrativi
Atti/Sito Web/Registro Elettronico

OGGETTO. CONSEGNA CEDOLE LIBRARIE SCUOLA PRIMARIA - A. S. 2023- 2024

Si comunica ai docenti in indirizzo che sono disponibili in segreteria le cedole librarie della scuola primaria che dovranno essere ritirate per la consegna ai genitori degli alunni secondo modalità e tempi di seguito specificati.

Come negli anni scolastici precedenti, ogni cedola libreria è formata da tre parti, una matrice e due tagliandi, ove trascrivere i libri di testo adottati nella classe.

Si richiama l'attenzione sulle **cedole di prima e quarta classe: per gli alunni che non seguono l'insegnamento della religione cattolica, le cedole dovranno riportare nella casella "Religione" la dicitura "Annullato"**, in modo da impedire la fatturazione e il conseguente pagamento di un libro non ritirato.

I docenti consegneranno all'Ufficio Didattica le cedole compilate entro giovedì 23 novembre 2023.

Si richiama l'attenzione delle SS.LL. sulla matrice, che deve essere trattenuta dalla scuola e non deve essere consegnata al genitore. Questi poi dovrà riconsegnare il primo tagliando, timbrato dal libraio, all'Ufficio Didattica.

Le cedole sono accompagnate da un elenco della classe su cui la Segreteria Didattica farà apporre al genitore la propria firma, all'atto del ritiro. Il genitore è responsabile della cedola libreria: non esiste possibilità di duplicato né per deterioramento né per smarrimento.

La cedola - avendo valore pecuniario - dovrà essere ritirata dal formale intestatario o da suo delegato: quest'ultimo dovrà presentare dichiarazione sottoscritta dal delegante, allegando la fotocopia del proprio documento di identità e del documento di identità del delegante. Non saranno consegnate cedole senza tale documentazione a corredo della delega.

L'Ufficio Didattica conserverà in buste contrassegnate con l'identificativo di ciascuna classe le matrici e il primo tagliando delle cedole, insieme all'elenco con le firme dei genitori.

Modalità e tempi di consegna.

I genitori potranno ritirare le cedole presso l'Ufficio Didattica nei giorni ed orari di seguito indicati:

<i>Classi prime</i>	<i>Classi seconde</i>	<i>Classi terze</i>	<i>Classi quarte</i>	<i>Classi quinte</i>
Lunedì 27/11/2023 dalle ore 10 alle ore 12	Martedì 28/11/2023 dalle ore 10 alle ore 12	Mercoledì 29/11/2023 dalle ore 10 alle ore 12	Giovedì 30/11/2023 dalle ore 10 alle ore 12	Venerdì 01/12/2023 dalle ore 10 alle ore 12

I genitori impossibilitati a ritirare le cedole in tali date dovranno concordare un appuntamento con il personale di segreteria (tel. 0965 51066, email rcic87200p@istruzione.it).

Il Dirigente Scolastico

Prof. Carlo Milidone

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del
c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa