

		
<p align="center">Ministero dell'Istruzione</p> <p align="center"><b>ISTITUTO COMPRENSIVO "GALLUPPI-COLLODI-BEVACQUA"</b></p> <p align="center">Via Botteghe n. 1 - 89132 Reggio Calabria C.M.: RCIC87200P - C.F.: 92081300805</p> <p align="center">Telefono: 0965 51066 - Fax: 0965 599120 - <a href="http://www.icgalluppiirc.edu.it">http://www.icgalluppiirc.edu.it</a> - <a href="mailto:rcic87200p@istruzione.it">rcic87200p@istruzione.it</a> - <a href="mailto:rcic87200p@pec.istruzione.it">rcic87200p@pec.istruzione.it</a> Codice IPA: istsc_rcic87200p - Codice Univoco Ufficio UFDGOL</p>		

## CONSIGLIO D'ISTITUTO

### **Triennio 2021-2024**

### **Anno scolastico 2021/22**

### **VERBALE n. 2**

#### **31/01/2022**

L'anno 2022, il giorno 31 del mese di gennaio alle ore 16:00 su convocazione prot.n. 534/II.1 del 25/01/2022, nei termini e nei modi prescritti dalla legge, in modalità di collegamento SINCRONO A DISTANZA tramite l'applicazione MEET della piattaforma GSuite for Education, si è riunito in videoconferenza il Consiglio di Istituto per la discussione del seguente o.d.g.:

- 1- Lettura e approvazione del verbale relativo alla seduta precedente.
- 2- Approvazione programma annuale E.F. 2022.
- 3- Consistenza massima del fondo economale per le minute spese e importo massimo di ogni spesa minuta per l'E.F.2022.
- 4- Regolamento corso a Indirizzo Musicale.
- 5- Figure professionali e incarichi per la realizzazione dei progetti PON.
- 6- Designazione genitori nel Comitato di Valutazione dei Docenti triennio 2021-2024.
- 7- Accordi e convenzioni.
- 8- Comunicazioni del Dirigente

Risultano presenti:

COMPONENTE DI DIRITTO	PRESENTE	ASSENTE
D.S. MILIDONE Carlo	X	

COMPONENTE DOCENTI	PRESENTE	ASSENTE
BATTAGLIA Domenica	X	
CARNEVALE Mariasantina	X	
GRANDE Saverio Bruno	X	
LANZETTA Giuseppa		X
LOMBARDO Antonia	X	
MAGNOLI Francesca	X	
MARCIANO Francesca	X	
MISERRAFITI Maria	X	

COMPONENTE ATA	PRESENTE	ASSENTE
MORELLO Natale	X	
NOBILE Annamaria	X	

COMPONENTE GENITORI	PRESENTE	ASSENTE
COSTANTINO Carmelita	X	
CUZZOCREA Tiziana	X	
LUPPINO Simona	X	
LUVARÀ Maria Antonietta	X	
MESSINEO Gabriella	X	
MINNITI Grazia	X	
SCAFARIA Valentina	X	
STILO Domenico	X	

Alle 16,15 il **D.S.** Dott. Milidone Carlo porge un saluto ai presenti, verifica la presenza del numero legale e dichiara aperta la seduta.

Prima dell'inizio della riunione l'Ins. Miserrafiti Maria informa che i docenti Grande Saverio e Lanzetta Giuseppina, impegnati in un progetto PON, prenderanno parte alla riunione quanto prima.

Prende la parola il Presidente del Consiglio Dott. Stilo Domenico dando inizio alla riunione. Interviene il D.S. facendo presente che al punto 2 dell'ordine del giorno è stato riportato erroneamente l'anno 2021 anziché 2022, per cui si provvede alla correzione.

**Componenti del Consiglio di Istituto** n.19; Presenti 17; Assenti 2 (Fino alla discussione del punto 4. dell'o.d.g. risultano Assenti 2 membri, dal punto 5 si aggiunge il prof. Grande Saverio).

### 1. Lettura e approvazione del verbale relativo alla seduta precedente.

Il **D.S.** informa che in merito al verbale n.1 del 17/12/2021 allegato alla presente convocazione, è pervenuta una richiesta di variazione da parte dell'Ins. Miserrafiti Maria, e la invita ad esporla. Prende la parola l'Ins. Miserrafiti Maria facendo presente che al punto 5 del verbale, in merito alla elezione dei componenti della Giunta Esecutiva, viene indicata la sua candidatura pur non avendola presentata e ne chiede la rettifica. Il D.S. chiede ai presenti se concordano e se ci sono altre segnalazioni da fare. Non essendo state avanzate altre richieste di variazioni, si procederà alla rettifica richiesta dall'Ins. Miserrafiti Maria. Pertanto, il Consiglio d'Istituto, sentita l'informativa del **D.S.**, vista la normativa vigente, delibera all'unanimità dei presenti la correzione del verbale e l'approvazione.

**RISULTATO VOTAZIONE:** Presenti n. 17; Favorevoli n. 17; Contrari n. 0; astenuti n. 0.

**DELIBERA N. 1 del 31/01/2022** "Approvazione del verbale della seduta precedente".

### 2. Approvazione Programma Annuale E.F.2022.

Il **D.S.** informa che entro il 14 febbraio dev'essere approvato il programma annuale per l'esercizio finanziario 2022 che è stato inviato via e-mail ai componenti del Consiglio, facendo presente che il programma è già stato esaminato dai revisori dei conti con parere favorevole. Dopo una breve esposizione il **D.S.** ne chiede l'approvazione.

Pertanto, il Consiglio di Istituto, sentita l'informativa del **D.S.**, vista la normativa vigente, delibera all'unanimità dei presenti l'approvazione Programma Annuale E.F.2022.

**RISULTATO VOTAZIONE:** Presenti n. 17; Favorevoli n. 17; Contrari n. 0; astenuti n. 0.

**DELIBERA N. 2 del 31/01/2022** "Approvazione Programma Annuale E.F.2022".

### 3. Consistenza massima del fondo economale per le minute spese e importo massimo di ogni spesa minuta per l'E.F.2022.

Il **D.S.** fa presente che dal 1° gennaio 2022 è entrata in vigore la nuova legge sulla circolazione del contante, che fissa il nuovo limite massimo di utilizzo a 1.000,00 euro. Per tale motivo e sentito anche il parere del Collegio dei Revisori dei Conti, ritiene opportuno rivedere l'importo massimo del fondo economale e l'importo massimo per ogni minuta spesa, (deliberati con verbale riunione del Consiglio di Istituto n. 9 del 03/11/2021), proponendo di portare a 500,00 euro l'importo massimo del fondo economale, e a 50,00 euro l'importo per ogni minuta spesa. Pertanto, il Consiglio di Istituto, sentita l'informativa del **D.S.**, vista la normativa vigente,

delibera all'unanimità dei presenti l'approvazione dei nuovi importi per il fondo economale e per le minute spese.

**RISULTATO VOTAZIONE:** Presenti n. 17; Favorevoli n. 17; Contrari n. 0; astenuti n. 0.

**DELIBERA N. 3 del 31/01/2022** "Consistenza massima del fondo economale per le minute spese e importo massimo di ogni spesa minuta per l'E.F.2022."

#### **4. Regolamento Corso a Indirizzo Musicale.**

Il **D.S.** fa presente di aver inviato a tutti i membri del Consiglio di Istituto via e-mail il regolamento del corso a indirizzo musicale per prenderne visione. In merito fa presente che è necessario che la scuola abbia un regolamento che stabilisca i requisiti per le iscrizioni, per lo svolgimento degli esami di ammissione, per le modalità di svolgimento della prova attitudinale, per i criteri di assegnazione degli strumenti, per le ammissioni al corso, per l'organizzazione degli orari delle lezioni e per la frequenza degli alunni. Proseguendo porta a conoscenza che gli strumenti potranno essere dati in comodato d'uso, nei limiti della dotazione della scuola, e che il materiale di studio sarà consegnato direttamente dai Docenti. Inoltre, precisa che il suddetto regolamento è stato già approvato dal Collegio dei Docenti e chiede l'approvazione anche al Consiglio di Istituto.

Pertanto, il Consiglio di Istituto, sentita l'informativa del **D.S.**, vista la normativa vigente, delibera all'unanimità dei presenti l'approvazione del "Regolamento Corso a Indirizzo Musicale".

**RISULTATO VOTAZIONE:** Presenti n. 17; Favorevoli n. 17; Contrari n. 0; astenuti n. 0.

**DELIBERA N. 4 del 31/01/2022** "Regolamento Corso a Indirizzo Musicale"

#### **5. Figure professionali e incarichi per la realizzazione dei progetti PON.**

Prima dell'inizio della discussione di questo punto all'o.d.g. si registra la presenza del prof. Grande Saverio intervenuto alla riunione alle ore 16,40.

Il **D.S.** informa sull'approvazione di alcuni progetti PON, facendo presente che per la loro realizzazione è prevista la partecipazione di alcune figure professionali da individuare all'interno della scuola o in mancanza all'esterno con degli appositi bandi. A tal proposito fa sapere che alcune di queste figure sono state individuate in seno al Collegio dei Docenti ma che ne mancano altre quali gli Esperti e i Tutor per cui si dovrà procedere con dei bandi rivolti all'esterno. Per questo motivo è necessario stabilire in seno al Consiglio di Istituto i criteri e le tabelle di valutazione. Proseguendo propone di utilizzare delle tabelle adottate in alcune selezioni precedenti relative al medesimo progetto PON "Apprendimento e socialità" di cui all'avviso Prot. 9707 del 27 aprile 2021 che espone al Consiglio di Istituto, e ne chiede l'approvazione.

Pertanto, il Consiglio di Istituto, sentita l'informativa del **D.S.**, vista la normativa vigente, delibera all'unanimità dei presenti l'approvazione di "Figure professionali e incarichi per la realizzazione dei progetti PON e tabelle di valutazione".

**RISULTATO VOTAZIONE:** Presenti n. 18; Favorevoli n. 18; Contrari n. 0; astenuti n. 0.

**DELIBERA N. 5 del 31/01/2022** "Figure professionali e incarichi per la realizzazione dei progetti PON Apprendimento e socialità".

Proseguendo il **D.S.** informa sui progetti già avviati relativi al **Progetto PON FESR "Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici" – Codice Progetto 13.1.1A-FESRPON-CL-2021-23** e al **Progetto PON FESR "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica" – Codice Progetto 13.1.2A-FESRPON-CL-2021-249**, portando a conoscenza che l'avviso per individuare le figure professionali necessarie all'interno della scuola è andato deserto, per cui si potrebbe prospettare la necessità di procedere con dei bandi rivolti all'esterno per reperire le figure professionali di Progettista e di Collaudatore. In merito informa che i due progetti hanno una scadenza ravvicinata (31 marzo 2022) per l'inserimento in piattaforma dei contratti di aggiudicazione delle forniture e che i tempi per indire un bando verso l'esterno relativo alla figura di progettista, propedeutica alla realizzazione dei progetti, comporterebbe un iter piuttosto lungo, con il rischio di non rispettare la suddetta scadenza. Per cui propone di procedere con un bando esterno per l'incarico di collaudatore e di poter assumere egli stesso l'incarico di progettista, peraltro già autorizzato dall'Ufficio scolastico regionale per la Calabria,

chiedendone l'approvazione al Consiglio di Istituto. Proseguendo espone le tabelle per gli incarichi, e ne chiede l'approvazione.

Pertanto, il Consiglio d'Istituto, sentita l'informativa del **D.S.**, vista la normativa vigente, preso atto dell'esito delle votazioni, delibera all'unanimità dei presenti l'adozione delle tabelle di valutazione già utilizzate per l'avviso interno per il reperimento di Progettista e Collaudatore nel progetto PON FESR "Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici" – Codice Progetto 13.1.1A-FESRPON-CL-2021-23.

**RISULTATO VOTAZIONE:** Presenti n. 18; Favorevoli n. 18; Contrari n. 0; astenuti n. 0.

**DELIBERA N. 6 del 31/01/2022** "Approvazione tabelle di valutazione Progettista e Collaudatore nel progetto PON FESR "Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici" – Codice Progetto 13.1.1A-FESRPON-CL-2021-23".

Altresì, il Consiglio d'Istituto, sentita l'informativa del **D.S.**, vista la normativa vigente, preso atto dell'esito delle votazioni, delibera all'unanimità dei presenti l'adozione delle tabelle di valutazione già utilizzate per l'avviso interno per il reperimento di Progettista e Collaudatore nel progetto PON FESR "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica" – Codice Progetto 13.1.2A-FESRPON-CL-2021-249.

**RISULTATO VOTAZIONE:** Presenti n. 18; Favorevoli n. 18; Contrari n. 0; astenuti n. 0.

**DELIBERA N. 7 del 31/01/2022** "Approvazione tabelle di valutazione Progettista e Collaudatore nel progetto PON FESR "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica" – Codice Progetto 13.1.2A-FESRPON-CL-2021-249".

Inoltre, il Consiglio d'Istituto, sentita l'informativa del **D.S.**, vista la normativa vigente, preso atto dell'esito delle votazioni, delibera all'unanimità dei presenti di autorizzare il Dirigente Scolastico prof. Carlo Milidone ad assumere l'incarico di Progettista nell'ambito del progetto PON FESR "Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici" – Codice Progetto 13.1.1A-FESRPON-CL-2021-23.

**RISULTATO VOTAZIONE:** Presenti n. 18; Favorevoli n. 18; Contrari n. 0; astenuti n. 0.

**DELIBERA N. 8 del 31/01/2022** "Autorizzazione D.S. prof. Carlo Milidone quale Progettista nell'ambito del progetto PON FESR "Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici" – Codice Progetto 13.1.1A-FESRPON-CL-2021-23".

Infine, il Consiglio d'Istituto, sentita l'informativa del **D.S.**, vista la normativa vigente, preso atto dell'esito delle votazioni, delibera all'unanimità dei presenti di autorizzare il Dirigente Scolastico prof. Carlo Milidone ad assumere l'incarico di Progettista nell'ambito del Progetto PON FESR "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica" – Codice Progetto 13.1.2A-FESRPON-CL-2021-249.

**RISULTATO VOTAZIONE:** Presenti n. 18; Favorevoli n. 18; Contrari n. 0; astenuti n. 0.

**DELIBERA N. 9 del 31/01/2022** "Autorizzazione D.S. prof. Carlo Milidone quale Progettista nell'ambito del Progetto PON FESR "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica" – Codice Progetto 13.1.2A-FESRPON-CL-2021-249.

## **6. Designazione genitori nel Comitato di Valutazione dei Docenti triennio 2021-2024.**

Prende la parola il **D.S.** facendo presente che questo organo è previsto dalla legge 107 del 2015, ed è composto, per la Scuola dell'infanzia e per il I ciclo di istruzione, da due Docenti indicati dal Collegio dei Docenti e da uno indicato dal Consiglio di Istituto; da due rappresentanti dei genitori scelti dal Consiglio di Istituto; da un componente esterno indicato dall'Ufficio Scolastico Regionale tra Docenti, Dirigenti Scolastici e Dirigenti tecnici. Il Comitato resta in carica tre anni e stabilisce i criteri per la valorizzazione dei docenti sulla base della qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica nonché del successo formativo e scolastico degli studenti; dei risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche; delle responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale.

Proseguendo il **D.S.** chiede ai genitori presenti se qualcuno ne volesse far parte. Danno la loro disponibilità la Sig.ra Messineo Gabriella e la Sig. Cuzzocrea Tiziana. Pertanto, il Consiglio d'Istituto, sentita l'informativa del **D.S.**, vista la normativa vigente, preso atto dell'esito delle votazioni, delibera all'unanimità dei presenti sulla designazione genitori nel Comitato di Valutazione dei Docenti triennio 2021-2024.

**RISULTATO VOTAZIONE:** Presenti n. 18; Favorevoli n. 18; Contrari n. 0; astenuti n. 0.

**DELIBERA N. 10 del 31/01/2022** "Designazione genitori nel Comitato di Valutazione dei Docenti triennio 2021-2024"

## **7. Accordi e convenzioni.**

Il **D.S.** porta a conoscenza che il **LIONS Club Reggio Sud** "AREA grecanica" di Reggio Calabria nell'ambito delle attività di contrasto al bullismo o cyberbullismo, ha proposto al nostro Istituto un accordo che prevede la proiezione di un filmato da loro realizzato su un DVD, con l'impegno di farlo visionare nelle classi al fine di sensibilizzare gli alunni su questa importante tematica. Tale accordo consisterebbe nell'acquisizione da parte della scuola del diritto di far visionare il DVD ed eventualmente di fare delle attività che coinvolgerebbero la scuola e il Lions Club. Proseguendo il **D.S.** fa presente che in relazione all'età degli alunni, sarà compito degli insegnanti valutare l'esposizione dei contenuti del filmato e individuare le classi che prenderanno parte alla visione. Al termine dell'esposizione della richiesta pervenuta dal LIONS club il **D.S.** chiede l'autorizzazione a firmare la convenzione.

Pertanto, il Consiglio d'Istituto, sentita l'informativa del **D.S.**, vista la normativa vigente, delibera all'unanimità dei presenti di approvare l'accordo con il LIONS Club "AREA grecanica" di Reggio Calabria.

**RISULTATO VOTAZIONE:** Presenti n. 18; Favorevoli n. 18; Contrari n. 0; astenuti n. 0.

**DELIBERA N. 11 del 31/01/2022** "Accordi e convenzioni"

## **8. Comunicazioni del Dirigente**

Il **D.S.** informa di non avere altre comunicazioni da dare e invita ad intervenire la Sig.ra Cuzzocrea Tiziana che aveva chiesto di parlare all'inizio della riunione. Prende la parola la Sig.ra Cuzzocrea Tiziana chiedendo al **D.S.** se si è pensato ad una sanificazione totale della scuola al di là di tutti gli accorgimenti adottati dal **Dirigente**, dalle Insegnanti e dal personale scolastico. Risponde il **D.S.** facendo notare che durante le festività di natale e successivamente sono pervenute da parte di molti genitori segnalazioni circa casi di positività nelle famiglie, e che i casi sono poi continuati a verificarsi più numerosi nonostante la scuola abbia adottato tutte le misure atte a limitarne la diffusione. In merito alla sanificazione che consiste nella pulizia e nella disinfezione degli ambienti scolastici va precisato che viene fatta quotidianamente con la pulizia dei pavimenti tramite trattamento con apposite soluzioni a base acida, e con la pulizia delle superfici trattate con apposite soluzioni a base alcolica. Il **D.S.** proseguendo precisa che nelle classi dove si sono verificati casi di contagio il livello di attenzione è ancora più alto, quello che più aiuta a prevenire i contagi è seguire alla lettera i protocolli stilati a livello di Istituto superiore di Sanità, nonché in base alle indicazioni del Ministero dell'Istruzione e del Ministero della Salute in merito alle distanze, all'uso delle mascherine, e all'utilizzo di igienizzanti per la persona e per gli ambienti. Interviene la Sig.ra Cuzzocrea Tiziana precisando che tutte le misure volte a evitare il contagio vengono adottate dalle famiglie e dagli alunni, decidendo in alcuni casi di non far rientrare a scuola i propri figli proprio per essere più scrupolosi. Il **D.S.** risponde che questo tipo di misure sono fondamentali per la salvaguardia della loro salute e della salute di tutta la collettività, e raccomanda i genitori la massima attenzione soprattutto in presenza di sintomi che possono ricondurre al COVID. Prende la parola l'ins. Miserrafiti Maria che condivide quanto esposto dalla Sig.ra Cuzzocrea Tiziana e l'operato del Dirigente che ha messo in atto tutte le misure necessarie per la prevenzione di contagi. Proseguendo l'Ins. Miserrafiti Maria fa riferimento alla delibera per la chiusura della scuola del 7 gennaio 2022, chiedendo se questa fosse decaduta in quanto è stato modificato il calendario regionale. Risponde il **D.S.** portando a conoscenza dei nuovi Componenti che la delibera in questione prevedeva la chiusura della scuola nella giornata del 7 gennaio 2022 (onde evitare il rientro a scuola solo per un giorno), e il recupero della giornata stabilito per il 14 aprile 2022 a scapito delle festività pasquali. Tenuto conto che tale delibera è stata assunta prima che venisse modificato il calendario regionale da parte dell'Ufficio scolastico regionale che prorogava i termini della chiusura della scuola anche

per quella giornata, la delibera decade. Proseguendo fa presente che tale argomento sarà uno dei punti all'o.d.g. della prossima riunione del Consiglio. Prende la parola la Sig.ra Messina Gabriella la quale fa presente che alla scuola dell'infanzia del plesso Collodi a seguito di un confronto tra i genitori si è deciso di sottoporre i propri figli a tampone prima del rientro a scuola dalle vacanze di Natale per prevenire casi di contagio, e che questa decisione ha dato ottimi risultati. Risponde il **D.S.** facendo presente che anche come Istituto si era pensato ad una attività di screening e invita l'Ins. Battaglia Domenica ad esporre quanto si era cercato di organizzare. L'Ins. Battaglia Domenica fa sapere che insieme al **D.S.** si era pensato ad un'attività di questo tipo da effettuare al rientro dalle vacanze o immediatamente dopo, ma che l'ASP interpellata in merito, ha risposto sull'impossibilità ad operare nelle scuole proprio a causa del numero elevato di tamponi ai quali stavano lavorando.

Interviene la Sig.ra Costantino Carmelita che chiede al **D.S.** chiarimenti in merito all'obbligatorietà delle mascherine FFP2 per gli alunni, e se queste verranno fornite dalla scuola come avveniva per quelle chirurgiche. Risponde il **D.S.** portando a conoscenza che le mascherine FFP2 sono previste da regolamento per gli alunni in autosorveglianza frequentanti le lezioni e che in merito si attendono disposizioni operative da parte del Ministero dell'Istruzione. Proseguendo fa sapere che sono state consegnate alla scuola un solo pacco di mascherine FFP2 da destinare al personale scolastico delle scuole dell'infanzia e agli assistenti educativi in quanto questi hanno un contatto più stretto con gli alunni che non indossano mascherine e che non possono rispettare le distanze. Proseguendo la Sig.ra Costantino Carmelita riporta le difficoltà di alcuni genitori a contattare la segreteria scolastica per il rilascio di attestazioni che giustifichino la loro assenza dal lavoro, in quanto impegnati a seguire i propri figli che adottano la DAD. In merito il **D.S.** informa la Sig.ra che all'indirizzo e-mail degli alunni vengono comunicati ufficialmente i protocolli delle quarantene e le attivazioni delle DAD per cui i genitori che necessitano di tali attestazioni possono farne uso. Interviene la Sig.ra Scafaria Valentina confermando anch'essa difficoltà di comunicazione con la segreteria. Riprende la parola la Sig.ra Costantino Carmelita che chiede informazione sui progetti pomeridiani, risponde il **D.S.** che questi saranno avviati non appena sarà possibile fare una ricognizione di tutti i progetti insieme alle RSU, per valutare la distribuzione delle risorse. Interviene l'Ins. Magnoli Francesca la quale sollecita l'avvio dei progetti che includono anche quello sulla preparazione alle prove Invalsi in quanto le prove si svolgeranno nel mese di maggio e si rischia di non fare in tempo. Risponde il **D.S.** facendo riferimento alle prove Invalsi dell'anno precedente precisando che non sono stati effettuati progetti relativi alle suddette prove e che nonostante ciò la nostra scuola si è posizionata oltre alla media nazionale e regionale. Per cui i progetti vanno intesi come rafforzamento e potenziamento delle discipline fondamentali quali italiano e matematica e non come preparazione specifica alle prove Invalsi. Diversamente si vanificherebbe il senso delle prove che hanno l'obiettivo di misurare il livello del sistema formativo italiano e constatare la preparazione reale degli studenti senza ricorrere a corsi specifici.

Esauriti i punti all'o.d.g. la riunione termina alle ore 18,00.

Il Segretario  
*Ins. Francesca Marcianò*

---

Il Presidente  
*D.S. prof. Carlo Milidone*

---