

		
<p align="center">Ministero dell'Istruzione ISTITUTO COMPRENSIVO "GALLUPPI-COLLODI-BEVACQUA" Via Botteghe n. 1 - 89132 Reggio Calabria C.M.: RCIC87200P - C.F.: 92081300805 Telefono: 0965 51066 - Fax: 0965 599120 - http://www.icgalluppiirc.edu.it - rcic87200p@istruzione.it - rcic87200p@pec.istruzione.it Codice IPA: istsc_rcic87200p - Codice Univoco Ufficio UFDGOL</p>		

CONSIGLIO D'ISTITUTO

Triennio 2021-2024

Anno scolastico 2021/22

VERBALE n. 3

25/02/2022

L'anno 2022, il giorno 25 del mese di febbraio alle ore 15:30 su convocazione prot.n. 1358/II.1 del 17/02/2022, nei termini e nei modi prescritti dalla legge, in modalità di collegamento SINCRONA A DISTANZA tramite l'applicazione MEET della piattaforma GSuite for Education, si è riunito in videoconferenza il Consiglio di Istituto per la discussione del seguente o.d.g.:

- 1- Lettura e approvazione del verbale relativo alla seduta precedente.
- 2- Modifiche al programma annuale E.F. 2022.
- 3- PON 2014-2020 – Avviso pubblico per la realizzazione di ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica "Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo", nota M.I. prot. n.50636 del 27/12/2021.
- 4- Attività da retribuire con il Fondo d'Istituto.
- 5- Comunicazioni del Dirigente.

Risultano presenti:

COMPONENTE DI DIRITTO	PRESENTE	ASSENTE
D.S. MILIDONE Carlo	X	

COMPONENTE DOCENTI	PRESENTE	ASSENTE
BATTAGLIA Domenica	X	
CARNEVALE Mariasantina	X	
GRANDE Saverio Bruno	X	
LANZETTA Giuseppa	X	
LOMBARDO Antonia		X
MAGNOLI Francesca		X
MARCIANÒ Francesca	X	
MISERRAFITI Maria	X	

COMPONENTE ATA	PRESENTE	ASSENTE
MORELLO Natale	X	
NOBILE Annamaria		X

COMPONENTE GENITORI	PRESENTE	ASSENTE
COSTANTINO Carmelita	X	

CUZZOCREA Tiziana	X	
LUPPINO Simona	X	
LUVARÀ Maria Antonietta	X	
MESSINEO Gabriella	X	
MINNITI Grazia	X	
SCAFARIA Valentina		x
STILO Domenico	X	

Alle 15,30 il il Presidente del Consiglio Dott. Stilo Domenico verifica la presenza del numero legale e dichiara aperta la seduta.

Componenti del Consiglio di Istituto n.19; Presenti 15 (13 partecipano alla riunione fin dall'inizio, 2 si aggiungono in corso). Assenti 4.

1. Lettura e approvazione del verbale relativo alla seduta precedente.

Prende la parola il **D.S.** e chiede ai presenti se il verbale relativo alla seduta precedente inviato via e-mail è stato letto, se ci sono delle osservazioni da fare o se si vuole procedere alla rilettura integrale. Non essendo avanzate richieste di rilettura o di variazioni il **D.S.** ne chiede l'approvazione.

Pertanto, il Consiglio di Istituto, sentita l'informativa del **D.S.**, vista la normativa vigente, delibera all'unanimità dei presenti l'approvazione del verbale relativo alla seduta precedente.

All'atto della votazione risultano assenti: L' Ins. Lanzetta Giuseppa, la Sig.ra Nobile Annamaria, la Sig.ra Cuzzocrea Tiziana, l'Ins. Lombardo Antonia, l'Ins. Magnoli Francesca, la Sig.ra Scafaria Valentina.

RISULTATO VOTAZIONE: Presenti n. 13; Favorevoli n. 13; Contrari n. 0; astenuti n. 0.

DELIBERA N. 12 del 25/02/2022 "Approvazione del verbale della seduta precedente".

2. Modifiche al Programma Annuale E.F.2022.

Proseguendo il **D.S.** informa che è pervenuta una circolare da parte del Ministero dell'Istruzione che richiede alla scuola la restituzione di alcuni fondi assegnati nell'anno 2017 e non utilizzati. Si tratta di fondi per un importo totale di € 1.154,65 che sono confluiti nelle risorse da programmare e per i quali si deve procedere alla restituzione. A seguito di ciò si rende necessaria la variazione del programma annuale già predisposta dalla Giunta Esecutiva che il **D.S.** ha inviato in copia al Consiglio di Istituto. Dopo un'ampia esposizione il **D.S.** ne chiede l'approvazione.

Durante la discussione si registra la presenza della Sig.ra Cuzzocrea Tiziana.

Pertanto, il Consiglio di Istituto, sentita l'informativa del **D.S.**, vista la normativa vigente, delibera all'unanimità dei presenti l'approvazione dell'allegata variazione al Programma Annuale E.F.2022.

RISULTATO VOTAZIONE: Presenti n. 14; Favorevoli n. 14; Contrari n. 0; astenuti n. 0.

DELIBERA N. 13 del 25/02/2022 "Modifiche al Programma Annuale E.F.2022".

Proseguendo il **D.S.** porta a conoscenza del Consiglio di Istituto per la presa d'atto, della variazione di bilancio (pubblicata in data odierna sul sito della scuola) relativa a dei fondi finalizzati:

- 1- contributo degli alunni per l'importo di 4.520,00 euro relativo all'assicurazione per il periodo 11 dicembre 2021 – 11 dicembre 2022;
- 2- contributo degli operatori scolastici per l'importo di 416,00 euro relativo all'assicurazione per il periodo 11 dicembre 2021 – 11 dicembre 2022;
- 3- contributo degli alunni dell'importo di 2.940,00 euro relativo al corso di inglese *British School*.

Pertanto, il Consiglio di Istituto, sentita l'informativa del **D.S.**, vista la normativa vigente, prende atto della variazione al bilancio che il **D.S.** ha predisposto.

3. PON 2014-2020 - Avviso pubblico per la realizzazione di ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica "Edugreen": laboratori di sostenibilità per il primo ciclo", nota M.I. prot. n. 50636 del 27/12/2021.

Il **D.S.** porta a conoscenza che a seguito della pubblicazione in data 27 dicembre 2021 di un bando relativo ad un progetto di laboratorio di sostenibilità per le scuole del primo ciclo (escluse le scuole dell'infanzia), riguardante la realizzazione o la sistemazione (ai fini didattici) di giardini e orti didattici all'interno della scuola per un importo di 25.000,00 euro, ha presentato tempestivamente la candidatura della scuola onde avere più probabilità di accoglimento e ne chiede l'approvazione.

Pertanto, il Consiglio di Istituto, sentita l'informativa del **D.S.**, vista la normativa vigente, delibera all'unanimità dei presenti l'approvazione dell'adesione al "PON 2014-2020 - Avviso pubblico per la realizzazione di ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica "Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo", nota M.I. prot. n. 50636 del 27/12/2021.

RISULTATO VOTAZIONE: Presenti n. 14; Favorevoli n. 14; Contrari n. 0; astenuti n. 0.

DELIBERA N. 14 del 25/02/2022 Adesione al "PON 2014-2020 - Avviso pubblico per la realizzazione di ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica "Edugreen": laboratori di sostenibilità per il primo ciclo", nota M.I. prot. n. 50636 del 27/12/2021.

4. Attività da retribuire con il Fondo di Istituto

Apres il discorso il **D.S.** facendo presente che in virtù di un incontro con le rappresentanze sindacali, che si terrà a breve, per la contrattazione sulle attività da retribuire con il Fondo di Istituto, si rende necessario stabilire in seno al Consiglio quali siano le attività aggiuntive da finanziare per la retribuzione dei collaboratori del **D.S.** e delle figure che danno il loro supporto logistico e organizzativo finalizzato alla realizzazione del piano triennale dell'offerta formativa.

Attività aggiuntive da retribuire al personale docente:

- collaboratori del Dirigente Scolastico (CCNL art. 88 lett. f);
- figure individuate per il supporto organizzativo e logistico finalizzato alla realizzazione del PTOF (CCNL art. 88 lett. k):
 - Responsabili di plesso
 - Responsabili/Preposti laboratori, palestre, aule speciali
 - Responsabili/Addetti gestione laboratori informatici
 - Collaboratori per le attività di comunicazione esterna
 - commissioni e gruppi di lavoro
 - referenti organizzativi dei vari ordini di scuola
 - referenti Covid
- Flessibilità organizzativa e didattica (CCNL art. 88 lettera a)
 - Presenza ad iniziative pubbliche organizzate dalla scuola (mostre, incontri, ecc.);
 - Attività in giornate festive/orario notturno
- Attività aggiuntive di insegnamento (CCNL art. 88 lettere b, c):
 - Corsi recupero/sostegno, Attività di sportello didattico (scuola secondaria)
 - Corsi di approfondimento
- Attività aggiuntive funzionali all'insegnamento (CCNL art. 88 lettera d)
 - Attività di progettazione e realizzazione di progetti, predisposizione materiali, allestimenti, ecc.
 - Coordinatori di dipartimento
 - Responsabili coordinamento di progetti
 - Coordinatori dei consigli di classe/interclasse/intersezione e dei team di classe
 - Tutor dei docenti in anno di formazione

Attività aggiuntive da retribuire al personale ATA:

- prestazioni oltre l'orario d'obbligo;
- intensificazione di prestazioni lavorative in orario di servizio:
 - Assistenti amministrativi:
 - Prestazioni aggiuntive necessarie per fronteggiare esigenze straordinarie o contingenti
 - Attuazione progetti volti a migliorare la funzionalità amministrativa e tecnica della scuola
 - Prestazioni aggiuntive conseguenti alle assenze del personale

- Collaboratori scolastici
 - Prestazioni necessarie a fronteggiare situazioni contingenti straordinarie
 - Flessibilità oraria e intensificazione prestazioni conseguenti alle assenze del personale
 - Attività volte a favorire l'inserimento degli alunni nei processi formativi (handicap, disagio, ecc.)

Il **D.S.** Dopo un'ampia illustrazione e dopo aver discusso sulle attività da retribuire con il Fondo di Istituto ne chiede l'approvazione.

Pertanto, il Consiglio di Istituto, sentita l'informativa del **D.S.**, vista la normativa vigente, delibera all'unanimità dei presenti l'approvazione delle "attività da retribuire con il Fondo di Istituto".

RISULTATO VOTAZIONE: Presenti n. 14; Favorevoli n. 14; Contrari n. 0; astenuti n. 0.

DELIBERA N. 15 del 22/02/2022 "Attività da retribuire con il Fondo di Istituto".

5. Comunicazioni del Dirigente

Il **D.S.** porta a conoscenza che giorno 24 febbraio è pervenuta una richiesta da parte dell'associazione no profit "*Scuola Italiana in Piazza*" il cui fondatore è il Dott. Giorgio Furfaro dell'Università per stranieri di Reggio Calabria. Con tale richiesta, l'associazione fa presente la necessità di stipulare una convenzione che servirà loro per ottenere un'attestazione da parte della scuola relativa alle attività di sussidio che già sta svolgendo agli alunni di origine straniera per l'alfabetizzazione della lingua italiana. Tale attività viene svolta negli orari in cui gli alunni non assistono alle lezioni di religione e viene svolta a titolo gratuito. Il **D.S.** proseguendo fa presente che tale richiesta essendo pervenuta recentemente non è stato possibile inserirla nell'odierno o.d.g. per cui alla prossima riunione del Consiglio di Istituto sarà uno dei punti da discutere.

Proseguendo il **D.S.** risponde ad alcune richieste fatte, dalla Sig.ra Costantino Carmelita anche per conto della Sig.ra Scafaria Valentina e dalla Sig.ra Messineo Gabriella, con chiarimenti in merito alle forniture di mascherine ffp2 e alle carenze della rete internet all'interno della scuola fondamentale per lo svolgimento delle attività didattiche a distanza.

Successivamente interviene il Sig. Morello Natale che chiede chiarimenti circa l'eventuale rinnovo dei contratti COVID per il personale ATA che sono in scadenza. Il **D.S.** risponde che in merito si attendono disposizioni da parte del Ministero dell'Istruzione per la proroga fino a fine anno scolastico. Interviene la Sig.ra Messineo chiedendo chiarimenti in merito al supporto psicologico per i bambini con disabilità e al sostegno dei docenti in alcune classi dove sono presenti casi di disagio. Risponde il **D.S.** portando a conoscenza che gli insegnanti delle classi dove sono presenti alunni che necessitano di sostegno stanno frequentando un corso specifico, e che comunque se si ritiene che ci possa essere un beneficio per famiglie e alunni bisognosi di tale supporto, si potrebbe pensare di sottoscrivere un contratto con un esperto esterno (sportello psicologico).

Proseguendo il **D.S.** informa su un incontro avuto con la Sig.ra Messineo e altri genitori in merito alla richiesta di sdoppiamento della classe 1^a Sez. A del plesso Collodi che risulta numerosa a causa di alcuni alunni che sono confluiti nel corso dell'anno scolastico, facendo sapere che per il corrente anno e con le risorse umane a disposizione ciò non è possibile, ma che per il prossimo non ci dovrebbero essere problemi. Infine precisa che l'aula che li ospita è molto grande ed in grado di contenere l'attuale numero di alunni senza che venga compromesso il distanziamento previsto dal regolamento COVID.

Dalle ore 16,00, nel corso della discussione relativa all'ultimo punto all'ordine del giorno, si registra la presenza dell'ins. Lanzetta Giuseppa.

Esauriti i punti all'o.d.g. la riunione termina alle ore 16,50.

Il Segretario
Ins. Francesca Marcianò

Il Presidente
Dott. Domenico Stilo