



**MIM**  
Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



## ISTITUTO COMPRESIVO "GALLUPPI-COLLODI-BEVACQUA"

Via Botteghelle n. 1 - 89132 Reggio Calabria  
C.M.: RCIC87200P - C.F.: 92081300805

Telefono: 0965 51066 - <http://www.icgallupirc.edu.it> - [rcic87200p@istruzione.it](mailto:rcic87200p@istruzione.it) - [rcic87200p@pec.istruzione.it](mailto:rcic87200p@pec.istruzione.it)  
Codice IPA: istsc\_rcic87200p - Codice Univoco Ufficio UFDGOL

Prot. n. 9092/VII.6

Reggio Calabria, 11/12/2023

Agli Atti della Scuola  
Ad Amministrazione Trasparente  
Ad Altomari Carmine

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Tenuto conto della decisione dirigenziale prot. n. 8982 del 05/12/2023 e del contratto di fornitura prot. n. 9084 dell'11/12/2023

### NOMINA

#### D.P.O. (Data Protection Officer) ART. 37 REG. UE 2016/679

**ALTOMARI CARMINE, nato ad Acri (CS) il 07/05/1980, con sede legale in ACRI (CS), Partita IVA 03523230781 (di seguito denominato DPO),** per lo svolgimento delle funzioni di Data Protection Officer (Responsabile della protezione dei dati), così come previsto dall'art 37 del Reg. UE 2016/679, dell'Istituto.

#### Funzioni del DPO

Come indicato nell'articolo 39 Reg. Ue 2016/679 il DPO dovrà:

- a) informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal regolamento 2016/679 nonché da altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati;
- b) sorvegliare l'osservanza del presente regolamento, di altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del



*Ministero dell'istruzione e del merito*  
ISTITUTO COMPRENSIVO "GALLUPPI-COLLODI-BEVACQUA"  
REGGIO CALABRIA

personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;

- c) fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35;
- d) cooperare con l'autorità di controllo;
- e) fungere da punto di contatto per l'autorità di controllo per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione.

### **Modalità di svolgimento dell'incarico professionale**

Il DPO, per l'espletamento dell'incarico, potrà utilizzare un team di tecnici e professionisti in possesso delle professionalità necessarie per lo svolgimento delle funzioni oggetto del presente incarico i quali potranno operare anche disgiuntamente con riferimento alle fasi di svolgimento dei servizi consulenza ed assistenza.

Le attività oggetto dell'incarico saranno svolte:

- con accessi presso la società per analisi, verifiche documentali, colloqui con il management e interviste alle varie funzioni aziendali in base alle esigenze riscontrate;
- presso la sede del DPO per ricerche giuridiche e tecniche, studio di atti ed esame dei documenti, ricerche di giurisprudenza.

Gli accessi e gli incontri presso la sede della società saranno fissati secondo un calendario concordato tra le parti.

Il DPO si obbliga:

- ad assicurare la necessaria collaborazione dei soggetti facenti parte dell'organizzazione in tutte le fasi di svolgimento dell'attività oggetto dell'incarico;
- ad assicurare la messa a disposizione di tutta la documentazione necessaria per lo svolgimento delle attività oggetto dell'incarico;

### **Durata dell'incarico**

Il presente incarico deve intendersi valido dalla data del presente contratto e fino al 10/12/2024, per complessivi anni 1 (uno).

### **Risoluzione dell'incarico**

Il Committente potrà procedere in qualsiasi momento alla revoca dell'incarico conferito mediante comunicazione da inviare con lettera raccomandata A/R, con pagamento del corrispettivo in base allo stato di avanzamento del lavoro.

Anche il DPO potrà recedere dal contratto dandone comunicazione mediante lettera



*Ministero dell'istruzione e del merito*  
ISTITUTO COMPRENSIVO "GALLUPPI-COLLODI-BEVACQUA"  
REGGIO CALABRIA

raccomandata A/R, in tal caso il committente non sarà tenuto al pagamento del lavoro svolto fino a quel momento.

**Tutela della segretezza**

Tutti i dati, le informazioni e i documenti esaminati e gestiti dal DPO e dalla sua organizzazione nello svolgimento dell'incarico professionale devono essere considerati riservati. Pertanto è fatto assoluto divieto di divulgazione o comunicazione.

In conformità a quanto disposto, il DPO dovrà garantire la massima riservatezza nel trattamento dei dati forniti dalla società Committente che saranno utilizzati esclusivamente per lo svolgimento dell'incarico professionale.

**IL DPO**  
**Carmine Altomari**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Carlo Milidone**